

**Bestuursverslag 2024**  
*de Waarden in ontwikkeling*

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 25-06-2025 19:09

**VAN REE & ACCOUNTANTS**

Vanaf 11-11-2024

*Samen de Waarden*



## VOORWOORD

Wij zijn trots op de mooie stappen die we in 2024 hebben gezet! Een jaar waarin we opnieuw ons best hebben gedaan om een kansrijke leeromgeving te bieden, waarin we ons onderwijs afstemmen op wat leerlingen nodig hebben en waarbij leerplezier voorop staat én werkplezier voor onze medewerkers. Stichting de Waarden werkt vanuit een levensbeschouwelijke, interconfessionele en pedagogische context. Waarin we professioneel, samenwerkend, verantwoordelijk en eigentijds zijn. “Wij zijn Samen de Waarden”.

In dit jaarverslag 2024 vertellen we over het gevoerde beleid, de belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen en geven we inzicht in onze kengetallen, winst- en verliesrekening.

In 2024 is het koersplan van de stichting vernieuwd. Hierin zijn vier strategische speerpunten beschreven waarmee wij de komende vier jaar vormgeven aan een kansrijke en toekomstgerichte leeromgeving. Wij richten ons op de speerpunten: ‘een goede basis’ en ‘professionaliteit, waarvan de speerpunten ‘kwaliteit’ en ‘bedrijfsvoering’ een essentiële rol uitmaken.

Vanuit het gebied basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid ligt er een grote opdracht, die meerjarig de aandacht vraagt. Vanuit ons streven naar kansengelijkheid en passend onderwijs voor alle leerlingen zijn deze basisvaardigheden een zeer belangrijk speerpunt. Het denken en werken vanuit hoge verwachtingen is daarin essentieel.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2024 het vierjaarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd. Er is onderzocht hoe het bestuur om gaat met de onderwijskwaliteit op de scholen. Er is gekeken naar de manier waarop het bestuur planmatig toezicht heeft, welke ambities zijn nagestreefd en gerealiseerd en er is gekeken naar het financiële beleid van de stichting. De stichting is trots op het behaalde eindoordeel. Hierin is één herstelopdracht opgenomen op het onderdeel Burgerschap. Er is een duidelijke basis gelegd in de hele organisatie waarbij er succesvol is gewerkt aan het herstel in vertrouwen. De medewerkers spreken dezelfde taal, zijn actief betrokken, er is saamhorigheid en zij werken aan een goede (basis)kwaliteit van het onderwijs.

Op het thema sociale veiligheid hebben we binnen de organisatie het afgelopen jaar belangrijke inspanningen geleverd. En wat te denken van het thema personeelstekort? Ondanks de grootse schaarste hebben we er samen voor gezorgd de continuïteit binnen onze scholen te waarborgen en hebben we zelfs de beschikking over een (weliswaar kleine) eigen invalpool.

In het afgelopen jaar is een begin gemaakt de samenwerking met verschillende organisaties en instanties te hernieuwen en te versterken. Helaas was Stichting de Waarden in de voorgaande jaren minder aanwezig en zichtbaar. De ingezette hernieuwing zal leiden tot een efficiëntere uitwisseling van kennis en middelen, maar zal ook de betrokkenheid van externe partners vergroten bij de ontwikkeling van onderwijskundige en maatschappelijke projecten. Deze gesprekken en afstemming zetten we voort in 2025 over gezamenlijke doelen en concrete acties, wat bijdraagt aan een effectievere ondersteuning van onze scholen en leerlingen.

In het afgelopen jaar hebben we binnen onze stichting verschillende visitaties uitgevoerd om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en verder te verbeteren. Visitatie is een waardevol

instrument om inzicht te krijgen in de sterkte en verbeterpunten van onze scholen en om te reflecteren op ons onderwijsaanbod. Door middel van objectieve beoordelingen konden we zowel de

onderwijskundige processen als de organisatorische structuren kritisch onder de loep nemen. De visitaties richtten zich niet alleen op de kwaliteitsstandaarden, maar ook op het evalueren van de samenwerking tussen teamleden, de pedagogische benadering, en de implementatie van ons beleid.

In het jaar 2024 heeft de interim-bestuurder afscheid genomen van de stichting en ben ik benoemd als voorzitter van het College van Bestuur van Stichting de Waarden. Tijdens de jaarlijks terugkomende Waardendag heb ik voor het eerst kennisgemaakt met alle medewerkers van de stichting. Het allerbelangrijkste wat wij hebben om onze doelstellingen te bereiken is de inzet van onze medewerkers. Ik ben bijzonder onder de indruk hoe zij elke dag gemotiveerd zijn om de toekomst van onze leerlingen vorm te geven. Door hun inzet zien we dat de basiskwaliteit van ons onderwijs steeds steviger gewaarborgd wordt. De zorg en aandacht die onze medewerkers dagelijks aan de leerlingen bieden, zorgen ervoor dat wij als stichting voldoende in staat zijn om zowel de onderwijskundige als sociale groei van onze leerlingen te ondersteunen, een belangrijk onderdeel van het thema Burgerschap. Tegelijkertijd zien we dat we door hun professionaliteit en betrokkenheid steeds dichterbij het realiseren van onze ambities komen. Dit alles maakt dat wij samen met hen kunnen blijven werken aan het versterken van de onderwijspraktijk en het verder verbeteren van de leeromstandigheden voor onze leerlingen.

Frans Cornet  
Voorzitter College van Bestuur Stichting de Waarden

## INHOUDSOPGAVE

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>De Schoolorganisatie .....</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>Profiel .....</b>                               | <b>6</b>  |
| Missie .....                                       | 6         |
| Visie.....                                         | 6         |
| Kernactiviteiten .....                             | 6         |
| Strategische beleidsplan.....                      | 6         |
| Toegankelijkheid & toelating .....                 | 6         |
| <b>Organisatie.....</b>                            | <b>7</b>  |
| Contactgegevens.....                               | 7         |
| Bestuur .....                                      | 7         |
| Scholen.....                                       | 7         |
| Juridische structuur .....                         | 7         |
| Organisatiestructuur.....                          | 7         |
| De (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ..... | 8         |
| Horizontale dialoog en verbonden partijen .....    | 9         |
| Klachtenbehandeling .....                          | 11        |
| Governance & Code Goed Bestuur .....               | 12        |
| Functiescheiding .....                             | 12        |
| <b>Verantwoording van het beleid .....</b>         | <b>13</b> |
| <b>Onderwijs &amp; Kwaliteit .....</b>             | <b>13</b> |
| Kwaliteitszorg .....                               | 13        |
| Onderwijsresultaten .....                          | 14        |
| Internationalisering.....                          | 16        |
| Onderzoek .....                                    | 16        |
| Inspectie van het Onderwijs .....                  | 16        |
| Passend onderwijs.....                             | 17        |
| Expertisecentrum .....                             | 17        |
| Nieuwkomers .....                                  | 17        |
| Subsidie basisvaardigheden .....                   | 17        |
| Sociale veiligheid .....                           | 18        |
| <b>Personeel &amp; professionalisering .....</b>   | <b>19</b> |
| Personeelsbestand en formatie .....                | 19        |
| Instroom & uitstroom .....                         | 19        |
| HR-beleid: Huis van Werkvermogen .....             | 19        |
| Professionalisering .....                          | 19        |

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Professionalisering & begeleiding starters en schoolleiders .....                             | 20        |
| <b>Verzuim &amp; duurzame inzetbaarheid .....</b>                                             | <b>21</b> |
| Verzuim .....                                                                                 | 21        |
| Duurzame inzetbaarheid .....                                                                  | 21        |
| Uitkeringen na ontslag .....                                                                  | 21        |
| Strategisch personeelsbeleid .....                                                            | 22        |
| Diversiteit & inclusie .....                                                                  | 23        |
| Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag .....                | 24        |
| <b>Informatiebeveiliging &amp; privacy .....</b>                                              | <b>24</b> |
| <b>Huisvesting &amp; facilitaire zaken .....</b>                                              | <b>25</b> |
| Toekomstige ontwikkelingen .....                                                              | 26        |
| Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen .....                                   | 26        |
| <b>Financieel beleid .....</b>                                                                | <b>28</b> |
| Doelen en resultaten .....                                                                    | 28        |
| Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting .....                                               | 28        |
| Toekomstige ontwikkelingen .....                                                              | 28        |
| Investeringsbeleid .....                                                                      | 29        |
| Treasury .....                                                                                | 29        |
| Allocatie van middelen.....                                                                   | 29        |
| Onderwijsachterstanden.....                                                                   | 29        |
| Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders .....             | 30        |
| Beschrijving van het proces .....                                                             | 30        |
| Planning- en controlcyclus .....                                                              | 30        |
| <b>Continuïteitsparagraaf .....</b>                                                           | <b>31</b> |
| Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlsysteem ..... | 31        |
| Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....                              | 31        |
| Beheersmaatregelen .....                                                                      | 32        |
| Gehanteerde kansklasse tabel .....                                                            | 33        |
| <b>Verantwoording van de financiën .....</b>                                                  | <b>34</b> |
| Ontwikkeling in meerjarig perspectief .....                                                   | 34        |
| Staat van baten en lasten en balans .....                                                     | 35        |
| Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen meerjarenbegroting 2025-2027 .....                   | 39        |
| <b>Financiële positie .....</b>                                                               | <b>42</b> |
| <b>Ondertekening door bestuur .....</b>                                                       | <b>43</b> |
| <b>Verslag Raad van Toezicht .....</b>                                                        | <b>44</b> |
| <b>Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....</b>                                  | <b>50</b> |

## DE SCHOOLORGANISATIE



Stichting de Waarden is een stichting voor interconfessioneel basisonderwijs. Dit is samenwerkingsonderwijs dat gebaseerd is op verschillende geloofsovertuigingen. De Waarden is een scholenstichting voor 14 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Drimmelen, Goeree Overflakkee en Moerdijk. De scholen hebben samen rond de 2400 leerlingen en ongeveer 300 medewerkers. Zij werken samen om krachtig onderwijs te realiseren en ervoor te zorgen dat onze leerlingen het beste onderwijs krijgen dat mogelijk is. De Waarden wil dat iedere leerling zich door onderwijs vanuit een christelijke inspiratie optimaal kan ontwikkelen in de voortdurend veranderende samenleving.

## PROFIEL

### Missie

**“Samen de Waarden”.** Wij zijn samen de Waarden. Stichting de Waarden staat voor kwalitatief goed onderwijs met als doel dat leerlingen zich vanuit een solide basis kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

### Visie

De Waarden staat voor de kwaliteit en kracht van onze professionals. Wij verzorgen goed onderwijs vanuit hoge verwachtingen. Wij bieden een kansrijke leeromgeving, waarin we ons onderwijs afstemmen op wat onze leerlingen nodig hebben.

Onze pedagogische opdracht is om onze leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst in een veranderende samenleving. Daarin hebben we aandacht voor elkaar vanuit de inspiratie van de christelijk-sociale normen en waarden. We trekken actief op met onze onderwijs- en lokale partners in de omgeving. Ons onderwijs biedt onze leerlingen ruimte en veiligheid om te ontdekken en te zijn wie ze zijn en zich hierin te ontwikkelen. ‘School is een oefenplaats.’<sup>1</sup>.

We zien onze leerlingen als mede-eigenaar van hun ontwikkeling en betrekken ouders hierbij actief.

### Kernactiviteiten

Centraal staat de bedoeling van het onderwijs: waartoe dient ons onderwijs? Deze vraag vormt het hart van onze scholen en van onze onderwijsorganisatie. De vraag naar goed onderwijs beantwoorden we vanuit onze gedeelde visie op goed leven, goed leren en goed samenleven. De Waarden werkt daarbij in een levensbeschouwelijke interconfessionele en pedagogische context. Wij zijn: professioneel, samenwerkend, verantwoordelijk en eigentijds.

### Strategische beleidsplan

De belangrijkste speerpunten en kernactiviteiten leest u terug in het [koersplan 2024-2028](#) van Stichting de Waarden.

### Toegankelijkheid & toelating

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid van Stichting de Waarden is te vinden in de schoolgidsen en op de website van de scholen. Als er twijfels zijn of de school de leerling passend onderwijs kan bieden, dan worden de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. De school bepaalt dan samen met de ouders of toelating al dan niet met een extra ondersteuning verantwoord is. Mocht de conclusie getrokken worden dat de school hiertoe handelingsverlegen is, dan zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een andere, beter passende onderwijssetting.

<sup>1</sup> Biesta, G. (2023) p.57, De school als vrijplaats. <https://verus.nl/download-publicatie-de-school-alsvrijplaats>

## ORGANISATIE

### Contactgegevens

|                               |                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Naam:                         | Stichting de Waarden                                     |
| Bestuursnummer:               | 41782                                                    |
| Kamer van Koophandel nummer:  | 20135347                                                 |
| Adres:                        | Kristallaan 1                                            |
| Postcode en vestigingsplaats: | 4761 ZC Zevenbergen                                      |
| Telefoon:                     | 0168 – 40 45 02                                          |
| Email:                        | <a href="mailto:info@dewaarden.nl">info@dewaarden.nl</a> |
| Website:                      | <a href="http://www.dewaarden.nl">www.dewaarden.nl</a>   |

### Bestuur

| Naam         | Functie                                                     | Nevenfuncties<br>betaald/ onbetaald | Aandachtsgebied<br>en/of commissies |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Frans Cornet | Voorzitter College van Bestuur<br>(vanaf 23 september 2024) | n.v.t.                              | n.v.t.                              |

### Scholen

In het organogram op de volgende pagina staan alle scholen vallend onder Stichting de Waarden vermeld en op onze website: [Onze scholen – Stichting de Waarden](#).

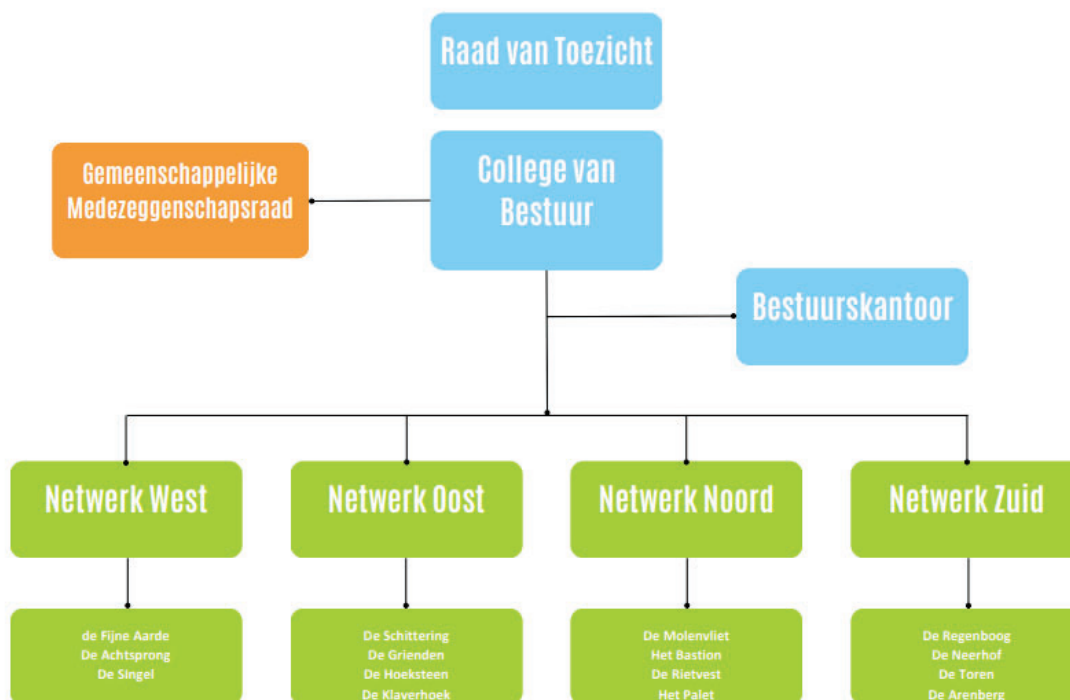
### Juridische structuur

Stichting de Waarden is een zelfstandige rechtspersoon, opgericht met het doel het bieden van primair onderwijs binnen een breed netwerk van basisscholen. Als stichting is zij een non-profitorganisatie, wat betekent dat het behalen van winst niet het primaire doel is, maar dat eventuele overschotten worden geïnvesteerd in het verbeteren van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. De stichting is opgebouwd volgens de richtlijnen van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en andere relevante wet- en regelgeving in het onderwijsveld. De organisatie is dusdanig ingericht dat zij in staat is om de maatschappelijke en onderwijskundige doelen effectief en verantwoord te realiseren.

### Organisatiestructuur

Stichting de Waarden legt als organisatie verantwoording af aan degenen die toezicht houden. Intern rapporteert de bestuurder aan de Raad van Toezicht. Extern wordt verantwoording afgelegd aan de minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap. Dit doen we door middel van het Jaarverslag. De bestuurder heeft bilaterale overleggen met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de GMR. De bestuurder voert kwartaalgesprekken met de directeuren waarbij de concern controller en de HR-adviseur aanhaken. Op de volgende bladzijde vindt u het organogram van Stichting de Waarden.

## ORGANOGRAM STICHTING DE WAARDEN



### De (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De MR is het overlegorgaan van de school, waarin vertegenwoordigers van de schoolleiding, de ouders (of voogden) van de leerlingen, en de medewerkers van de school samenwerken. De wet verplicht elke school om een MR op te richten en in stand te houden. De MR heeft zowel rechten als plichten, die ervoor zorgen dat belangrijke beslissingen goed worden afgewogen en dat alle betrokken partijen hun stem kunnen laten horen.

De MR bestaat uit twee geledingen, namelijk de vertegenwoordigers van de ouders (OMR) en de vertegenwoordigers van het personeel (PMR), zowel onderwijzend als niet-onderwijzend personeel.

De GMR behartigt de belangen van zowel de kinderen en ouders als het personeel van de scholen die zijn aangesloten bij Stichting de Waarden. De GMR houdt zich bezig met het bovenschoolse beleid van de stichting en is betrokken bij het bespreken en beslissen over zaken die invloed hebben op zowel de leerlingen als het personeel. In gesprekken met het College van Bestuur komt de GMR tot een goed onderbouwd advies of besluit om uiteindelijk instemming te geven. Op deze manier draagt de GMR bij aan de beleidsontwikkeling binnen de Stichting de Waarden.

De leden van de GMR zijn onafhankelijk en handelen zonder invloed van hun eigen school of persoonlijke situatie. Zij zetten zich in voor het algemeen belang van alle scholen binnen de stichting en onderhouden actief contact met ouders en personeel van het scholencluster.

Stichting de Waarden erkent en respecteert de verschillen tussen de scholen, en laat elke school haar eigen identiteit behouden binnen de bredere groep. De GMR ondersteunt dit uitgangspunt. Veel zaken die specifiek betrekking hebben op de school zelf, worden op MR-niveau besproken en besloten. De GMR richt zich op bovenschoolse kwesties zoals personeelsbeleid, financiën, de verdeling van middelen en de onderwijskundige richtlijnen die het bestuur vastlegt. Het jaarverslag van de GMR kunt u teruglezen in het laatste hoofdstuk van dit bestuursverslag.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting de Waarden is een belangrijke onderwijsorganisatie in Zevenbergen en omgeving. We dragen zorg voor onze maatschappelijke positie. We werken samen met andere (school)besturen, samenwerkingsverbanden, (jeugd)hulpverlening, ouders en andere partners.

De scholen werken vanuit een visie op de eigen maatschappelijke opdracht en pakt lokale uitdagingen zo veel mogelijk samen met relevante maatschappelijke partners op.

In het schema op de volgende pagina leest u een weergave van welke contacten er o.a. op bestuurlijk niveau zijn.



| Organisatie of groep                                                                        | Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Lokaal</i>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gemeenten Moerdijk, Drimmelen en Goeree-Overflakkee                                         | Overleg met stakeholders i.v.m. strategische lokaal educatieve agenda en onderwijs agenda.<br>Stuurgroep strategisch integraal huisvestingsplan (IHP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kinderopvang organisaties Kibeo & De Zeven Dweren (inmiddels opvang de Hoeksteen)           | Overleg toekomst Intergrale Kindcentra en doorlopende leerlijnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Regionaal</i>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VO-scholen                                                                                  | Bestuurlijk overleg met diverse VO-scholen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pabo's                                                                                      | Adviesraad Inholland, in gesprek over aspirant lidmaatschap opleiden in de school.<br><br>Opleiden in de school met Hogeschool Avans.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Samenwerkingsverbanden<br><br>Stichting de Waarden participeert in 2 samenwerkingsverbanden | PO3002<br><br>Binnen dit samenwerkingsverband hebben zich ruim zeventig basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en drie scholen voor speciaal onderwijs verenigd. Samen zijn deze scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan kinderen.<br><br>PO2811<br>Het doel van deze duurzame samenwerking is om passend onderwijs tussen PO en VO voor alle kinderen op het eiland te realiseren en zo een doorgaande ontwikkeling bij kinderen te bewerkstelligen. |
| BNWB (Bovenschools Netwerk West-Brabant)                                                    | Bestuurlijk overleg en lerend-netwerk waarin de maatschappelijke thema's relevant voor het onderwijs worden geagendeerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Stichting LeerKracht                                                                        | Werken aan een verbetercultuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Meer Moerdijk                                                                               | Samenwerking op sociaal-emotioneel niveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Wilt u meer lezen over samenwerkingsverbanden? Bezoek dan de website:

[www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

### Klachtenbehandeling

Binnen Stichting de Waarden is de klachtenregeling Primair onderwijs van toepassing. De regeling is van toepassing op alle 15 scholen. Onze scholen doen er alles aan om het onderwijs en het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en verzorgers tevreden zijn. Toch kan het gebeuren dat er iets misgaat. Wij vinden het van belang om opmerkingen, voorstellen tot verbetering of klachten te horen. Een klacht wordt eerst besproken met de betreffende leerkracht of de vertrouwenscontactpersoon op school. Indien een klacht niet (naar tevredenheid) wordt opgelost kunnen ouders en verzorgers terecht bij de schooldirectie. Als men er met de directeur van de school niet uitkomt kunnen ouders de klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

In 2024 heeft het College van Bestuur vier klachten ontvangen. Deze waren uiteenlopend van onderwerp. Drie klachten zijn ingediend door ouders van leerlingen van de scholen van de Waarden en 1 klacht door een externe samenwerkingspartij.

De klachten hadden betrekking op formatie, gebruik fat-bikes, een aanvraag buitengewoon bijzonder verlof en een contractuele samenwerkingsovereenkomst met een externe dienstverlener.

De klachten zijn in twee gevallen naar tevredenheid opgelost, één niet tevreden, maar met begrip voor de uitgangspunten van de school. De externe klacht is voor de Waarden naar tevredenheid opgelost.

In 2024 zijn er vijf meldingen behandeld door de externe vertrouwenspersoon van de Waarden. Van deze vier meldingen ging het in drie gevallen om een daadwerkelijke zaak voor een vertrouwenspersoon.

Daarnaast is er 1 melding in behandeling genomen door een niet aan de Waarden verbonden onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u [hier](#).



## Governance & Code Goed Bestuur

Met ingang van 1 januari 2008 werkt de Stichting de Waarden met het Raad van Toezicht model en volgens de code Goed Toezicht van VTOI/NVTK. Dat betekent dat de bestuurder de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en de Raad van Toezicht de werkgever van het College van Bestuur is en toezicht houdt op de uitvoering van haar bestuurlijke taken.

In de statuten zijn de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht beschreven. Met dit model voldoet Stichting de Waarden aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en er wordt niet van de code op bepaalde punten afgeweken. Er is een bestuursreglement waarin onder andere de voorgeschreven klokkenluidersregeling is opgenomen.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben met elkaar als vier belangrijkste pijlers van goed bestuur aangemerkt:

- Integriteit
- Transparantie
- Toezicht
- Afleggen van verantwoording

Deze pijlers komen terug in de onderlinge samenwerking, in de manier waarop de rollen/functies worden ingevuld en uitgeoefend en in de wijze van het afleggen van verantwoording wordt afgelegd.

## Functiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden <sup>2</sup>.

Stichting de Waarden hanteert een two-tier bestuursmodel, waarbij de functies van het College van Bestuur en Raad van Toezicht strikt van elkaar gescheiden zijn.

- Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het uitvoeren van het beleid. De voorzitter van het College van Bestuur neemt de strategische en operationele besluiten binnen de stichting.
- De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur. Zij hebben de taak om te controleren of de bestuurder het beleid op de juiste manier uitvoert en of zij in lijn handelt met de missie en visie van de stichting. De Raad van Toezicht heeft geen uitvoerende taken, maar wel een adviserende en controlerende rol.

---

<sup>2</sup> : Code Goed Bestuur (per 1/1/21) | PO-Raad (poraad.nl)

## VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het College van Bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. Het laatste gedeelte van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### ONDERWIJS & KWALITEIT

Als onderwijsinstelling staat goed onderwijs centraal. Dat lijkt vanzelfsprekend. Maar de vraag wat goed onderwijs is, is niet zo gemakkelijk te beantwoorden. Goed onderwijs is in feite een gezamenlijke ontdekkingstocht die steeds doorgaat en nooit een definitief antwoord oplevert. Hierdoor kan er nooit gezegd worden dat dit bereikt is, omdat de toekomst niet voorspelbaar is.

Er kan wel omschreven worden wat Stichting de Waarden vindt dat deze ontdekkingstocht vraagt:

- Een voortdurend gesprek met iedereen in en om de scholen over de bedoeling van ons onderwijs.
- Ruimte geven aan onderwijsvernieuwing: verdere ontwikkeling van onder andere gepersonaliseerd leren, doorlopende leerlijnen (0-16 jaar) en het loskomen van methoden.
- Professionals die in hun kracht staan en zich gesteund en gefaciliteerd weten in hun professionaliteit. Vernieuwing heeft een solide basis van structuur en borging nodig. Maar ook zicht op sterktes, kansen, aspiraties en te bereiken resultaten.

Vanuit een brede visie op vorming en onze kernwaarden werken we op een gestructureerde manier aan verantwoorde onderwijsvernieuwing. Het eigenaarschap van elk kind, alsook het recht op een eigen, passende leerloopbaan, staat daarbij centraal. Elke school geeft binnen de Waardenkaders hier invulling aan. Concreet betekent dit dat alle scholen een schoolplan maken, voortvloeiend uit het stichtingsbrede koersplan, waarin ze beschrijven wat ze de komende jaren gaan doen om het verschil te maken voor de leerlingen. Ze maken daarin ook duidelijk hoe ze leerlingen mede-eigenaar maken van dat proces.

De gezamenlijke ambities op het gebied van onderwijskwaliteit zijn in 2023 beschreven in het “Waardenkader”. Het Waardenkader is ontstaan vanuit de beschreven basiskwaliteit in het onderzoekskader van het Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap. De uitdaging is hier opgepakt om naast de basiskwaliteit, ook eigen ambities te omschrijven. De kwaliteitswerkgroep heeft hiernaast in 2023 de visie op onderwijskwaliteit van de Waarden gevangen in een visiedocument welke in 2024 is toegepast.

#### Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, werken de scholen van Stichting de Waarden met de vierjarige kwaliteitscyclus (WMK-PO). Dit instrument heeft het College van Bestuur in staat gesteld de ouders, de leerlingen en leerkrachten te bevragen op specifieke kwaliteitsonderdelen door middel van tevredenheidspeilingen, zelfevaluaties (2-jaarlijks) en de leerkrachten en directies te bevragen op het gebied van basiskwaliteit (jaarlijks). Naast WMK wordt ook gewerkt met het leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys.

Naast de WMK-instrumenten heeft de Waarden ook een Visitatieteam. Het visitatieteam zoekt de verhalende kant van de cijfers en maakt hiervan een verslag en presentatie voor de school en het bestuur (vertellen). Het intern visitatieteam heeft visitaties afgelegd bij verschillende scholen. Het beperken van focuspunten en het benutten van het leerpotentieel bij alle leerlingen zijn hierbij aandachtspunten. Voor het visitatieteam zelf geldt dat de vierjarige kwaliteitscyclus is gevolgd. De visitaties zijn geïntensiveerd naar tweejaarlijks. Zodoende krijgt elke school tweemaal een visitatie in de looptijd van ons koersplan.

De kwaliteitscyclus, uitgewerkt in de kwaliteitskalender, geeft zicht op ontwikkeling. Het volgen van een vaste gesprekkencyclus tussen bestuur en directeuren, heeft de dialoog over kwaliteit verbeterd. Daarnaast hebben we opgenomen in het koersplan 2024-2028 dat de school een oefenplaats is waarin we goed onderwijs verzorgen vanuit hoge verwachtingen. Kwaliteit staat als speerpunt omschreven, waarbij we de functies van het onderwijs zoals Gert Biesta heeft omschreven ter inspiratie hebben gediend, namelijk kwalificatie ('goed leren'), socialisatie ('goed samenleven') en subjectivatie ('goed leven').

Het bijbrengen van kennis is onze basis. In de nieuwe standaard OP0 staan de basisvaardigheden van het onderwijs centraal. Een aantal scholen heeft de subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen. De scholen hebben het afgelopen jaar hun burgerschapsplannen geschreven en voeren deze uit.

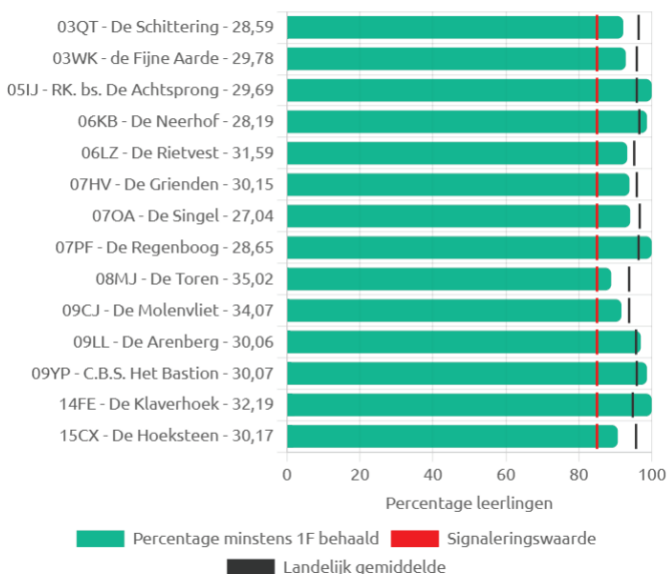
### Onderwijsresultaten

Stichting de Waarden houdt gedurende het schooljaar zicht op een positieve ontwikkeling van de basiskwaliteit van haar scholen. Het beheersen en voorkomen van risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit begint al bij het periodiek volgen van de leeropbrengsten. Een hulpmiddel hierbij is het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Dit model is gebaseerd op de referentieniveaus. Een referentieniveau geeft een richtlijn aan voor het niveau dat behaald moet worden per leergebied. In het model wordt aan de hand van de schoolweging rekening gehouden met de specifieke leerlingenpopulatie van de scholen. Daardoor kunnen de scholen goed zien hoe ze zich verhouden tot scholen met een vergelijkbare populatie en dus schoolweging.

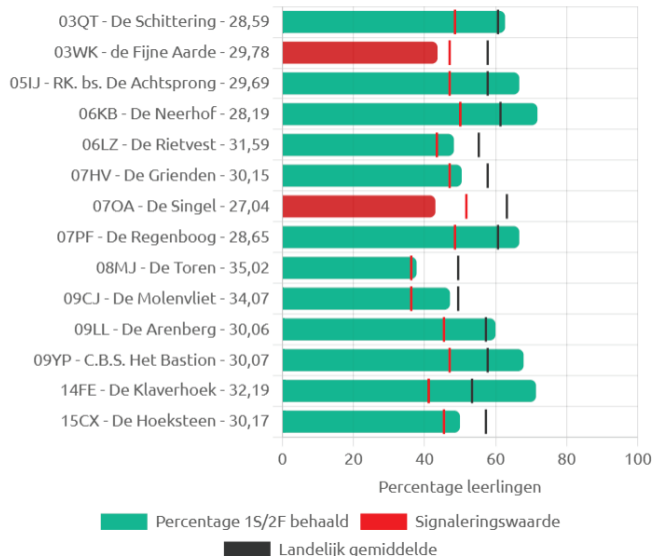
In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. Deze is verwerkt in overeenstemming met het door de inspectie voorgeschreven onderwijsresultatenmodel. Alle scholen hebben een advies uitgebracht op basis van de door de leerlingen behaalde resultaten in alle voorgaande leerjaren. Aspecten als leermotivatie en leerhouding, zoals die zichtbaar is geworden in alle contacten met de leerling zijn hierin meegenomen. Juist omdat we weten dat het gegronde vertrouwen in de leerling een extra impuls geeft, is uiteraard kansrijk geadviseerd.

Scholen analyseren periodiek de leeropbrengsten en rapporteren hierover aan het bestuur. In de tabel op de volgende pagina is weergegeven hoe de scholen van Stichting de Waarden gescoord hebben in schooljaar 2023-2024.

Percentage minstens 1F van 2023 / 2024



Percentage 1S/2F van 2023 / 2024



In het onderwijsresultatenmodel wordt gewerkt met drie waarden:

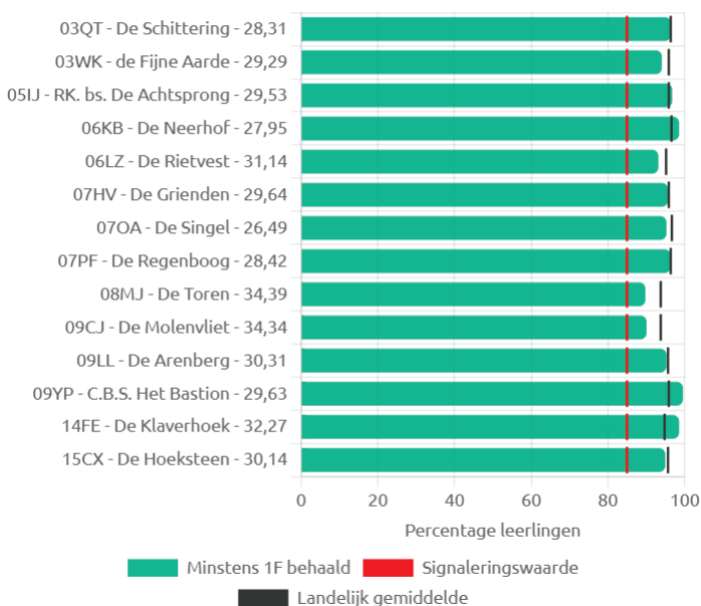
- De signaleringswaarde: dit is de waarde die op de doorstroomtoets minimaal behaald dient te worden.
- Het landelijk gemiddelde: dit is de waarde die alle vergelijkbare scholen met deze populatie en dus schoolweging zouden moeten kunnen behalen

In bovenstaande tabel links zien we dat alle scholen van Stichting de Waarden boven de signaleringswaarde scoren op 1F niveau (rode streep) in schooljaar 2023-2024. Nog niet alle scholen behalen het landelijk gemiddelde.

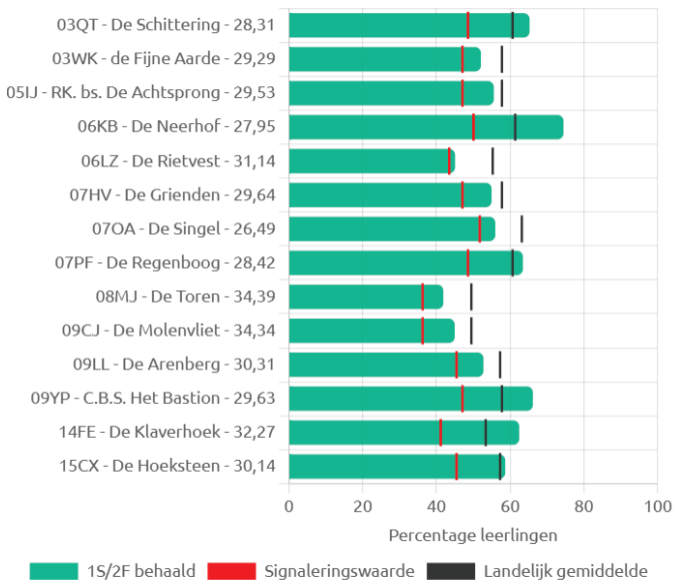
In bovenstaande tabel rechts zien we dat twee scholen van Stichting de Waarden op 2F/1S niveau nog niet scoren boven het signaleringsniveau in 2023-2024. Dit betekent automatisch dat dit ook niet het geval is op het landelijk gemiddelde. We zien hier vooral risico's in het behalen van de referentieniveaus op 2F/1S niveau.

Bovenstaande gegevens gebruiken we om met de scholen in gesprek te gaan/blijven over het monitoren van hun gegevens, de kwaliteit van onderwijs en de schoolontwikkeling; de zogenoemde schoolgesprekken. Hierin gaan we dieper in op hoe de school ervoor staat en welke interventies nodig zijn. Dit kan bijvoorbeeld zijn een versterkt aanbod voor een bepaalde groep of de gehele school op een of meerdere basisvaardigheden, een andere effectieve interventie is een scholingstraject op het vergroten van de didactische en/of pedagogische vaardigheden van het team. De mate van betrokkenheid van de adviseurs Onderwijs en Kwaliteit wordt besproken met directie en bestuurder.

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Bovenstaande tabellen laten het 3jaars gemiddelde zien van de scholen. Deze tabellen gebruikt de Inspectie van het onderwijs om een inschatting te maken van de risico's op de onderwijskwaliteit. We zien hier in beide tabellen dat alle scholen van Stichting de Waarden boven de signaleringswaarde scoren.

Door de monitoring van deze gegevens ieder jaar kunnen we een goede inschatting maken van de komende 3jaars gemiddelde. Hierin zien we voor een aantal scholen risico's. Dit kan zijn vanwege een beperkt leerlingaantal in de bovenbouwgroepen waardoor de balans naar de verkeerde kant kan gaan uitslaan. Ook zijn er scholen waar door allerlei oorzaken de onderwijskwaliteit onder druk is komen te staan. Daarom hebben we in lijn met ons nieuwe Koersplan "de basis (weer) op orde" op het bestuurskantoor beleidsadviseurs Onderwijs & Kwaliteit benoemd. We werken er samen hard aan om deze risico's goed in beeld te hebben en doeltreffende interventies te plegen waar nodig.

### Internationalisering

Stichting de Waarden heeft geen brede visie op internationalisering. Uiteraard besteden onze scholen bij het burgerschapsonderwijs wel aandacht aan het aanraking brengen van onze leerlingen met andere opvattingen en culturen. En aangezien door de internationalisering Engels als taal steeds belangrijk wordt, heeft een aantal scholen bewust gekozen om het schoolvak Engels aan te bieden van groep 1 tot en met 8. Anderstalige leerlingen die in onze regio komen wonen, krijgen een jaar lang intensief taalonderwijs in onze taalklas voor nieuwkomers op Basisschool De Toren.

### Onderzoek

Binnen Stichting de Waarden is geen beleid op het thema (wetenschappelijk) onderzoek. Wel is er een ontwikkeling gaande dat stuur- en werkgroepen binnen scholen door directeuren gestimuleerd worden zich breder te oriënteren, zodat onderwijskundige keuzes die gemaakt worden meer evidence-informed zijn.

### Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft afgelopen jaar twee scholen bezocht. Bij het SBO het Palet is een themaonderzoek uitgevoerd. In maart 2024 heeft de inspectie bij Stichting de Waarden het bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. De Waarden heeft op alle standaarden (BKA1, BKA2 en BKA3) een voldoende gekregen. De adviezen en verbeterpunten van de Inspectie zijn opgenomen in de kwaliteitscyclus.

### Passend onderwijs

Stichting de Waarden werkt, binnen de kaders van de samenwerkingsverbanden, gericht aan passend onderwijs. Sinds 2016 is er een bovenschoolse ondersteuningsstructuur, het expertisecentrum. Medewerkers van de Waarden met een specialisatie/ specifieke werkervaring kunnen ambulant ingezet worden op alle scholen van de Waarden. Deze specialisatie is afgestemd op de omschrijving van de basisondersteuning zoals die door het samenwerkingsverband in het OP 2018-2022 is beschreven. Het College van Bestuur houdt door middel van gesprekken met de directeur van het Expertisecentrum zicht op de ontwikkelingen en verantwoordt zich naar de samenwerkingsverbanden.

### Expertisecentrum

Diversiteit is de kracht van Stichting de Waarden, met allerlei identiteiten en onderwijsconcepten onder één dak.

- Binnen het kader van haar missie stimuleert en faciliteert de Waarden de ontwikkeling en versterking van de eigenheid van de scholen.
- Tegelijkertijd stimuleert en faciliteert de Waarden de dialoog tussen scholen over hun onderlinge verschillen om van elkaar te leren.

Vanuit verbinding en samenwerking richten wij ons op een zo optimaal mogelijke onderwijsleersituatie voor leerkrachten en leerlingen. Het Expertisecentrum is in dit proces ondersteunend aan de scholen. Of het nu gaat om bijvoorbeeld coachen van een leerkracht, een school in contact brengen met externe organisaties of kennisoverdracht, het expertisecentrum richt zich een duurzame schoolontwikkeling en de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen.

Jaarlijks bekijkt het Expertisecentrum wat de ondersteuningsbehoeftes zijn van scholen en speelt hierop in waar mogelijk. In een "menukaart" kunnen scholen zien welke ondersteuning en expertise het Expertisecentrum te bieden heeft. Middels een digitaal aanvraagstelsel kunnen zij een beroep doen op het Expertisecentrum.

### Nieuwkomers

De toestroom van nieuwkomers mede als gevolg van vluchtelingkinderen uit Oekraïne is het afgelopen jaar gestabiliseerd. De opvang van nieuwkomers is binnen de school de Toren georganiseerd. Hier is de benodigde expertise aanwezig om kinderen les te geven die Nederlands als Tweede taal aangeboden krijgen.

### Subsidie basisvaardigheden

Na het Nationaal Programma Onderwijs, met de doelstelling onderwijsachterstanden in te lopen na de coronaperiode, heeft het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur & Wetenschap het Masterplan basisvaardigheden aangekondigd met als doel scholen te ondersteunen op de basisvaardigheden. Men wil de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar verbeteren. Vanuit dit Masterplan is het de ambitie om te komen tot een structureel instrument om financiële middelen (Subsidie Basisvaardigheden) te verdelen onder scholen die dat het meest nodig hebben, en te zorgen voor publieke ondersteuning die permanent beschikbaar is voor alle scholen. De toekenning van de Subsidie Basisvaardigheden is toegekend op basis van loting en scholen met een hoge schoolweging.

Binnen de Waarden zijn er 4 scholen die deze subsidieregeling hebben ontvangen. De betreffende scholen beschikken over een plan en verantwoording voor de inzet van deze middelen.

### Sociale veiligheid

Binnen Stichting de Waarden en op al onze scholen willen we een veilig leerklimaat en willen we incidenten voorkomen, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een optimaal leerklimaat en heldere regels hoe we met elkaar omgaan. Op de scholen van Stichting de Waarden wordt er gewerkt met methodes voor sociaal emotioneel leren zoals Kanjer, Vreedzame school, Rots en Water, PBS en Kwink. We hebben echter ook oog voor het tijdig signaleren van ongewenst gedrag en investeren in een methode van aanpak om hier op een juiste wijze mee om te gaan. Ons antipest protocol en ons protocol schorsing en verwijdering zijn hierin helpend.

Per school is er sprake van een interne vertrouwenspersoon. Incidenten worden geregistreerd en verslaglegging vindt plaats voor evaluatie. De externe vertrouwenspersoon doet eveneens jaarlijks anoniem verslag van alle ontwikkelingen en deelt dit met het bestuur, de directeuren en de GMR.

Het algemene veiligheidsbeleid komt binnen de Waarden tot stand in samenspraak met het College van Bestuur en het Directeurenteam. Naar aanleiding van alle verslaglegging vindt jaarlijks de evaluatie plaats. Dit kan leiden tot aanpassing in interventies en onderliggend beleid.



## PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### PERSONEELSBESTAND EN FORMATIE

#### Samenstelling van het personeel

Op 31 december 2024 was het personeelsbestand van Stichting de Waarden als volgt samengesteld:

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| Totaal aantal medewerkers              | 293 |
| Aantal Fte's                           | 199 |
| Leerkrachten (OP)                      | 208 |
| Onderwijsondersteunend personeel (OOP) | 70  |
| Directieleden                          | 15  |

#### Instroom en uitstroom

In 2024 zijn er 20 nieuwe medewerkers gestart en zijn er 35 medewerkers uitgestroomd. De uitstroom is voornamelijk te wijten aan natuurlijk verloop en contractbeëindiging.

#### HR-beleid: Huis van Werkvermogen

Het Huis van Werkvermogen is het raamwerk voor het (strategisch) HR-beleid van Stichting de Waarden. Het Huis van Werkvermogen is de visuele samenvatting van het werkvermogen en de factoren die hier invloed op hebben. Het werkvermogen geeft aan in welke mate een medewerker zowel lichamelijk als geestelijk in staat is om zijn huidige werk uit te voeren. Dit wordt bepaald door de balans tussen individuele kenmerken (gezondheid, competenties, waarden en houding) en werkvereisten. Als beiden goed op elkaar zijn afgestemd, dan spreken we van een goed werkvermogen. Dan is 'zijn of haar' huis van de medewerker goed in evenwicht en zit hij/zij bijvoorbeeld goed in zijn/haar vel, worden de kwaliteiten optimaal ingezet en is de medewerker duurzaam inzetbaar. Dit komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs. Op deze wijze ondersteunt het HR-beleid van de Waarden de onderwijskundige visie van de scholen en de uitdagingen waar zij voor staan.

#### Professionalisering

In het Koersplan 2024-2028 is "professionaliteit" één van de 4 speerpunten van Stichting de Waarden. In het Koersplan hebben wij geformuleerd wat wij verstaan onder professionaliteit:

*Onze professionals zijn onze kerncapaciteit. Zij zijn essentieel in de kennisoverdracht, de ontwikkeling van vaardigheden, de emotionele en sociale ondersteuning en het functioneren als rolmodellen voor onze leerlingen.*

Binnen onze organisatie is professionalisering een essentieel onderdeel van de schoolcultuur. Wij geloven dat leren en ontwikkelen niet alleen cruciaal is voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Professionalisering draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs, de motivatie van onze medewerkers en het welzijn van onze organisatie als geheel.

Van zowel onze leerlingen als medewerkers wordt verwacht dat ze actief betrokken zijn bij hun eigen

groei en ontwikkeling. Voor onze medewerkers houdt dit in dat ze verantwoordelijkheid nemen voor hun persoonlijke en professionele groei en actief stappen ondernemen om hun vaardigheden en welbevinden te verbeteren. Ze zijn proactief bezig met het benutten van kansen, het leren van nieuwe dingen en het zorgen voor hun eigen welbevinden binnen de context van hun werk. Om onze professionals optimaal te ondersteunen hebben we in 2024 de mogelijkheden onderzocht voor het implementeren van een Waardenacademie. Een online platform waar medewerkers van Stichting de Waarden op een centrale plek alles kunnen terugvinden over leren en ontwikkelen. In 2025 gaan we in samenwerking met de Onderwijsacademie de Waardenacademie implementeren. De verwachting is begin oktober 2025.

## DOELEN & RESULTATEN

### Professionalisering & begeleiding starters en schoolleiders

Voor het speerpunt “professionalisering” zijn in het Koersplan 2024-2028 de volgende doelen gesteld:

- Er is een visie op professionalisering.  
*Status:* in 2025 wordt het professionaliseringsbeleid beschreven, waarin deze visie is opgenomen.
- Alle scholen hebben opgeleid personeel, volgens het gehanteerde competentieprofiel en de vastgestelde opleidingsniveaus.  
*Status:* competentieprofiel en het functiehuis worden in 2025 herzien.
- Medewerkers volgen jaarlijks interne of externe training die georganiseerd wordt vanuit de Waardenacademie.  
*Status:* implementatie Waardenacademie vindt in het tweede half jaar 2025 plaats.
- Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor hun GROW-gesprek en ontwikkeling.  
*Status:* het beleid GROW-gesprekkencyclus heeft in 2024 een update gehad en wordt in 2025 gedigitaliseerd via AFAS.
- Op stichtingsniveau is er een plan op het gebied van professionalisering.  
*Status:* professionaliseringsbeleid wordt in 2025 geïmplementeerd.
- Medewerkers wordt gefaciliteerd om te leren van en met elkaar.  
*Status:* in 2024 zijn in de verschillende netwerken gezamenlijke studiedagen georganiseerd. Verder kunnen medewerkers zich individueel voor cursussen inschrijven of gezamenlijk eigen budget, inclusief het in de CAO Primair Onderwijs vastgestelde budget van € 500,- per fte. Voor het volgen van opleidingen boven het vastgestelde budget is een richtlijn Professionalisering opgesteld. Deze richtlijn zal in 2025 als addendum aan het nog op te stellen professionaliseringsbeleid worden toegevoegd.

Stichting de Waarden investeert in de voortdurende ontwikkeling van medewerkers. In 2024 hebben we:

- 60 % van onze medewerkers laten deelnemen aan bijscholing en cursussen.
- Nieuwe directeurs begeleiding aangeboden d.m.v. een externe coach.

- 18 beginnende leerkrachten begeleid via het programma Startende leerkrachten, wat onderdeel is van het introductiebeleid van Stichting de Waarden. De begeleiding wordt gedaan door 3 coaches die ook werkzaam zijn binnen Stichting de Waarden.
- Samenwerking gezocht met Avans, Inholland en Curio voor stageplekken voor Pabo studenten en MBO studenten. Het coördineren en matchen van de stages wordt uitgevoerd door onze bovenschoolse schoolopleider. Dit heeft geleid tot 24 Pabo studenten via InHolland en Avans, waarvan 1 zij-instromer en 2 onderwijsassistenten via een Pabotraject, en 22 MBO studenten.

## VERZUIM & DUURZAME INZETBAARHEID

### Verzuim

Het verzuim in 2024 is t.o.v. van 2023 gedaald (2023: 6,8 %, 2024: 5,5 %). De belangrijkste oorzaak van deze daling is de afname van de langdurige verzuimdossiers. Deze medewerkers zijn of volledig hersteld gemeld of in de WIA ingestroomd (3 medewerkers).

In 2024 hebben we het actieplan Verzuim verder vervolgd door intervisiebijeenkomsten aan te bieden voor leidinggevend. Doel van deze bijeenkomsten is delen met en leren van elkaar op gebied van gespreksvoering.

Verder hebben wij in 2024 besloten om per 1 april 2025 over te stappen naar een andere arbodienst. De Arbodienst is de afgelopen jaren sterk gegroeid waardoor maatwerk niet mogelijk of lastig blijkt te zijn. Daarnaast is de kwaliteit van dienstverlening sterk afhankelijk van de kwaliteit van de adviseur Inzetbaarheid van de Arbodienst.

### Duurzame inzetbaarheid

Stichting de Waarden heeft werkgeluk en het mentale welzijn van haar medewerkers hoog in het vaandel staan. Door het lerarentekort, en hierdoor weinig tot geen vervangingen, is er het afgelopen jaar wederom veel gevraagd van de medewerkers op de scholen om dagelijks invulling te kunnen blijven geven aan hun werk. Om die reden wilt de Waarden aandacht blijven besteden aan goed werkgeverschap, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Om inzicht te krijgen in het werkgeluk en het werkvermogen van onze medewerkers is in september 2024 onder alle medewerkers van Stichting de Waarden de Werkvermogensmonitor uitgezet (2-jaarlijkse cyclus). De totale resultaten van deze Werkvermogensmonitor laten, als we dit vergelijken met de afgelopen jaren, een positieve trend zien. Vooral op werkdruk en werkvermogen scoren we beter en ook in vergelijking met de benchmark. Emotionele belasting blijft een aandachtspunt. De resultaten van deze Werkvermogensmonitor zijn plenair én op schoolniveau besproken tijdens de Waardendag 2024. Het centrale thema van deze dag was Vitaliteit, Werkgeluk en Welbevinden. In het kader van vitaliteit hebben we na de Waarden dag een Walk Challenge georganiseerd waar alle teams aan hebben deelgenomen en zijn tools uitgereikt aan de scholen die ingezet kunnen worden in dagdagelijkse werkzaamheden.

### Uitkeringen na ontslag

In 2024 waren de kosten voor eigen bijdrage van de WW-uitkeringen na ontslag € 31.055,04. Op dit bedrag volgt nog een correctie. Wij hebben namelijk een verzoek ingediend voor de verlaging van de

eigen bijdrage bij een dossier. Dit verzoek is gegrond verklaard.

Om werkeloosheidskosten zo veel mogelijk in de toekomst te voorkomen hebben we de volgende maatregelen genomen, vooral op HR-beleidsniveau:

- Mobiliteitsbeleid;
- Strategisch personeelsplanning;
- GROW-gesprekkencyclus;
- Coaching directeuren op het goede gesprek met de medewerker (intervisie in 2024/2025 en workshop goede gesprek in april 2025).

### Strategisch personeelsbeleid

Het Huis van Werkvermogen is het raamwerk om het (strategische) personeelsbeleid verder vorm te geven. Strategisch personeelsbeleid is een lange termijn benadering die ervoor zorgt dat de personeelsstrategie aansluit bij de organisatiedoelen zoals gesteld in het Koersplan 2024-2028.

De dialoog betreffende (strategisch) personeelsbeleid en de implementatie hiervan worden gerealiseerd door tijdig de directeuren (via werkgroep HR) en de GMR erbij te betrekken. Op deze wijze legt HR de verbinding met de dagelijkse praktijk en delen we kennis, waardoor het personeelsbeleid nog krachtiger kan worden geïmplementeerd. Jaarlijks maakt HR een schooljaarkalender waarin de te verwachten acties en beleid worden ingepland. Elke beleidsstuk wordt na twee jaar geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.

Voor de komende 2 jaar (2024 en 2025) zijn en worden de volgende onderdelen van het strategische personeelsbeleid geëvalueerd en/of op/bijgesteld. Uiteraard in nauwe samenwerking met de werkgroep HR:

- Strategische personeelsplanning: update najaar 2025;
- Opleiding en ontwikkeling: implementatie Waardenacademie en professionaliseringsbeleid, gereed najaar 2025;
- Performance management: update van het beleid in 2024 en opnemen gesprekkencyclus in Afas (digitalisering proces), gereed sept 2025;
- Beloningsbeleid: toevoegen addenda demotie en promotie, afspraken inschaling leerkrachten, gereed juli 2025;
- Functiehuis: update functiehuis/boek de Waarden. In 2024 alle functies Bestuurskantoor zijn herzien danwel aangepast naar generieke functies. In 2025 de functieprofielen leerkrachten, directeuren en onderwijsprofessionals, gereed mei 2025;
- Werving en selectie: update van de sollicitatiecode, gereed april 2025;
- Samenwerking met andere besturen: in 2024 is er 4 x overleg geweest met de HR-collega's uit de regio. In 2025 gaan we het bestaand HR-regio overleg integreren in de onderwijsregio waar wij bij zijn aangesloten, gereed juli 2025.

## Diversiteit & inclusie

Stichting de Waarden zet zich in voor een inclusieve en diverse werkomgeving door:

- Gelijke kansen en diversiteit (o.a. banenafspraken), actief beleid dient nog te worden ontwikkeld;
- Stimuleren van een veilig en respectvol werkklimaat, door iedere 2 jaar de Werkvermogensmonitor bij onze medewerkers af te nemen;
- Indien mogelijk passende werkplekken creëren voor mensen met een beperking, in 2024 waren er vier medewerkers werkzaam binnen de Waarden met een beperking.

## Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2024                                           | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                               | 18                                    | 5                    | -                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting | 8                                     | -                    | -                 |

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



## INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Stichting de Waarden hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en de beveiliging van informatie binnen onze organisatie. Wij hanteren het IBP-normenkader zoals geadviseerd door Kennisnet, dat is afgestemd op het funderend onderwijs en voldoet aan de AVG-wetgeving. Dit normenkader biedt een concrete richtlijn voor het inrichten, implementeren en borgen van informatiebeveiliging en privacy (IBP) binnen de Waarden.

Het doel is dat het hele funderend onderwijs per eind 2027 voldoet aan alle 94 normen van dit normenkader. In 2024 heeft de Waarden de implementatie van het normenkader opgenomen in de meerjarenplanning ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy. Met de implementatie van het normenkader is in 2025 gestart.

### Roadmap

Voor de IBP-doelen maken we gebruik van een duidelijke roadmap en monitoren de voortgang. Onze focus ligt op een integrale aanpak waarbij techniek, beleid en menselijk handelen samenkomen om de informatiebeveiliging structureel te verbeteren.

### Incident Response Plan

Stichting de Waarden hanteert een proactief beleid wanneer het gaat over informatiebeveiliging en/of privacy, wat inhoudt dat wij preventief optreden, met inachtneming van de verhouding tussen risico en werkbaarheid. Daarnaast willen we ook voorbereid zijn in het geval het toch misgaat, hiervoor zijn we onder andere bezig met een incident response plan.

### Verwerkersovereenkomst

Wij werken er hard aan om de persoonlijke data van al onze medewerkers, evenals onze kritische bedrijfsdata, veilig te houden. Om onze data ook bij onze leveranciers veilig te houden, hebben wij met al onze leveranciers een verwerkersovereenkomst, indien zij gebruik maken van onze data.

### DPIA

Om de garantie te behouden dat al onze systemen veilig zijn, voeren wij op onze kritieke systemen een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit om te toetsen of deze systemen voldoen aan de veiligheidsstandaarden en inventariseren we eventuele restrisico's.

### Bewustwording

Bewustwording is een belangrijke factor wanneer het gaat over het veilig houden van onze omgeving, evenals het borgen van onze privacy. Om deze bewustwording te trainen, zijn we bezig met het opzetten van een bewustwordingstraject wat in 2025 verder geconcretiseerd zal worden.

## HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Waar mogelijk wil Stichting de Waarden in samenwerking met de gemeenten streven naar duurzame gebouwen en 'Integrated Life Cycle Design' (geïntegreerde levensduurbenadering). Met name de combinatie van de krimpproblematiek met deze verduurzamingsdoelstelling biedt een extra uitdaging. De onderstaande richtinggevende uitspraak is hiervoor geformuleerd:

*Schoolgebouwen moeten naast de plaats voor onderwijs ook een plaats zijn voor ontmoeting en ontspanning en het gebruik van deze gebouwen hoeft en mag niet beperkt worden tot de exclusieve onderwijstaak.*

Dit heeft in het jaar 2024 geresulteerd in:

- De planning en organisatie van het technisch beheer en onderhoud van de schoolgebouwen is door Stichting de Waarden vanaf 1 juli 2024 overgedragen van OCS maatschappelijk vastgoed b.v. uit Nijmegen aan Laride b.v. uit Velhoven. De dienstverlening van Laride bestaat uit:

**Vastgoedadvies:** het opstellen meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en jaarplan. Het MJOP wat elk jaar wordt herijkt aan de hand van de inventarisatieronden op de scholen, geeft een weergave van de staat van onderhoud van de gebouwen, aangevuld met functionele gebouwaanpassingen ten behoeve van de korte en lange termijn onderwijsbehoefte.

Daarnaast wordt door Laride op afroep ondersteuning geleverd voor de meer bestuurlijke huisvestingsvragen.

**Vastgoedbeheer:** het coördineren, aansturen en begeleiden van voorkomende onderhoudswerkzaamheden aan de schoolgebouwen. De coördinatiewerkzaamheden omvatten zowel planmatig onderhoud als preventief onderhoud en reparatieonderhoud. Om te voorzien in de afhandeling van reparaties heeft Laride een servicedesk. De servicedeskmedewerker neemt het reparatieverzoek op, verwerkt het in het systeem en draagt zorg voor de opvolging.

- In 2024 is een vervolg gegeven aan de reeds lopende planontwikkelingen voor vervangende nieuwbouw van drie locaties, te weten:
  - Basisschool De Hoeksteen in Zevenbergschen Hoek. Het initiatief van de gemeente Moerdijk tot realisatie van een Multifunctionele accommodatie waarin naast de basisschool ook kinderopvang en het Dorpshuis nieuwe ruimte krijgen is in 2024 ontwikkeld van Programma van Eisen tot een Definitief Ontwerp. De kosten voor de school overschrijden de normbedragen zoals in het budgetbesluit door de Gemeenteraad opgenomen. Er is een raadsvoorstel voorbereid, waarin de overschrijding wordt verklaard. We verwachten in de eerste helft 2025 groen licht te krijgen van de gemeenteraad voor het verhoogd budget, waarna de aanbesteding kan plaatsvinden. Met de sloop van het oude gebouw is voor de kerstvakantie gestart.
  - Basisschool De Singel in Willemstad. Het initiatief van de gemeente Moerdijk tot realisatie van een MFA waarin twee basisscholen, waaronder De Singel, kinderopvang en enkele maatschappelijke functies nieuwe huisvesting krijgen is in 2024 verder

uitgewerkt. De keuze voor de architect is gemaakt en er ligt een plattegrond voor het VO. Er heeft een gesprek op bestuurlijk niveau plaatsgevonden, omdat de Waarden niet kon instemmen met het schetsontwerp. De gemeente heeft beloofd dat het schetsontwerp iets zal worden aangepast.

- Vier basisscholen in Klundert. In aansluiting op de overweging van de gemeente tot realisatie van een campus voor het basisonderwijs in Klundert is stichting de Waarden in 2023 een verkenning gestart naar de mogelijke scenario's voor de vorming van een dergelijke campus. Naast de drie regulier basisscholen De Molenvliet, Het bastion en De Rietvest is ook Het Palet daarin meegenomen. Dit heeft geresulteerd in een Visiedocument en een eerste verkenning van mogelijke locaties voor de verschillende scenario's. In 2024 is deze verkenning in nauwe samenwerking met de gemeente verder vormgegeven. Er zijn gesprekken gevoerd met de wethouders van de gemeente Moerdijk over de verschillende functies die het toekomstige gebouw zou kunnen krijgen, zoals een bibliotheek en faciliteiten voor voor- en naschoolse opvang. Een belangrijk punt van discussie was de betrokkenheid van Het Palet bij de nieuwbouw. Besloten is dat Het Palet meedenkt over de onderwijsvisie, waarna wordt bepaald of de school onderdeel blijft van het verdere proces. Daarnaast heeft de gemeente onderzoek gedaan naar verschillende mogelijke locaties voor de nieuwbouw, waarbij ook verkeersstromen zijn meegenomen. Een definitieve keuze voor een locatie is echter nog niet gemaakt. Vanuit de Waarden is een eerste versie van een onderwijsvisie voor de scholen in Klundert opgesteld.

### Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen voor de toekomst omschrijven zich als volgt:

- **Integraal Huisvestingsplan:** de gemeente Moerdijk gaat een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opstellen. Er is een stuurgroep en een projectgroep samengesteld. De planning is om het IHP in het najaar van 2025 door de gemeenteraad vastgesteld te hebben. Voor de Waarden is het prioriteit dat de Toren in het IHP wordt opgenomen om in de komende jaren renovatie of nieuwbouw te krijgen.
- **De Fijne Aarde (Fijnaart):** in de komende periode wordt samen met de gemeente de beslissing genomen of we kiezen voor renovatie of nieuwbouw. Op 15 januari 2025 heeft een eerste oriënterend gesprek plaatsgevonden op de locatie met de projectleider die door de gemeente is aangesteld.
- **Voorziening Onderhoud:** vanaf het boekjaar 2025 zal voor verwerking van de kosten van groot onderhoud een voorziening groot onderhoud worden gecreëerd. In de loop van 2025 zal de definitieve MJOP zijn opgesteld. Op basis daarvan zal de hoogte van de voorziening onderhoud worden vastgesteld.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Jaarlijks worden de posten vanuit het MJOP beoordeeld of deze wel noodzakelijk zijn. Wanneer dit niet het geval is, dan worden ze doorgeschoven naar latere jaren. Ook wordt bij de scholen die in de komende jaren in aanmerking komen voor renovatie/nieuwbouw beoordeeld of zaken nog uitgevoerd gaan worden. Veelal is dat niet het geval. In 2025 zal bij een aantal scholen worden overgegaan naar

ledverlichting en in 2026 volgt de rest van de scholen. Daarnaast worden lopende contracten beoordeeld op de omvang van de kosten.



## FINANCIEEL BELEID

### Doelen en resultaten

De kaders voor het financieel beleid op korte- en lange termijn zijn vastgelegd in de meerjarenbegroting en in het bestuursformatieplan. Deze zijn gekoppeld aan het in 2024 vastgestelde Koersplan 2024-2028. Zowel de meerjarenbegroting als het bestuursformatieplan worden jaarlijks samengesteld op basis van de laatst bekende gegevens en ontwikkelingen binnen de Waarden. In deze documenten worden de uitgangspunten uitgebreid toegelicht. Bij een gewijzigde situatie kan, na overleg met het College van Bestuur, van de eerder vastgestelde kaders worden afgeweken. Uiteraard worden, indien van toepassing, de RvT en GMR tijdig geïnformeerd.

De administratieve organisatie, zowel op schoolniveau als bovenschools, is ingericht met het oog op efficiency waarbij een goede controle uitgangspunt is. Het vierogen principe wordt gehanteerd bij alle mutaties, zowel personeel als financieel. De administratieve procedures zijn beschreven in de Procuratieregeling. Periodiek wordt een managementrapportage opgesteld. De rapportages worden uitgebreid besproken binnen de auditcommissie (RvT) en de financiële commissie (GMR). De controller heeft periodiek financieel inhoudelijke gesprekken met het CvB en de directeuren.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt de (meerjaren)begroting voor de komende vier jaar opgesteld. Het Koersplan en de kaderbrief vormen de kaders hiervoor. De (meerjaren)begroting wordt jaarlijks in november/december vastgesteld door het CvB, na bespreking met de directeuren, advisering door de GMR en goedkeuring door de RvT.

### Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de volgende belangrijke aandachtspunten benoemd:

- *Inzicht in financiën en formatie:* Om keuzes te kunnen maken in de besteding van onze financiën en (dus) beleidsrijk te begroten, is het nodig inzichtelijk te hebben hoe de geldstromen binnen onze stichting lopen en de beschikbare formatie wordt ingezet. Dat is nu nog te diffuus. Dat zullen we duidelijker in kaart gaan brengen en ook inzichtelijker gaan beschrijven.
- *Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) en Voorziening Onderhoud:* Op meerdere scholen binnen onze stichting is sprake van achterstallig onderhoud. Om ervoor te zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende financiële middelen beschikbaar zijn voor het onderhoud, is besloten om in 2025 een Voorziening Groot Onderhoud te vormen en hier jaarlijks aan te doteren. In 2025 streven we naar een MJOP die zowel financieel haalbaar als onderhoudstechnisch verantwoord is. Daarom zullen we de huidige MJOP zorgvuldig beoordelen en waar nodig optimaliseren, zodat deze aansluit bij de behoeften van onze scholen en onze financiële mogelijkheden.

## Investeringsbeleid

Stichting de Waarden hanteert voor het doen van inkopen het inkoopbeleid zoals in 2019 is vastgesteld. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier de Waarden leveringen, diensten en werken inkoopt. Het beleid is bedoeld om intern de scholen een leidraad te bieden, maar ook voor externe leveranciers om duidelijk weer te geven hoe de Waarden haar inkoopproces heeft vormgegeven. Naast duidelijkheid over hoe de Waarden wil inkopen, is het doel van dit beleid om kosten te reduceren en om de kwaliteit te verhogen voor het gehele inkoopproces, door efficiënter en effectiever te werken.

In 2024 is per saldo € 822.680 geïnvesteerd in materiële vast activa en er was € 1.125.975 begroot.

| Categorie                | Begroting 2024   | Realisatie 2024 |
|--------------------------|------------------|-----------------|
| Gebouwen                 | 200.000          | 142.163         |
| ICT                      | 445.625          | 368.453         |
| Inventaris en apparatuur | 13.200           | 32.842          |
| Meubilair                | 254.600          | 185.035         |
| Leermethoden             | 212.550          | 94.187          |
| <b>Totaal</b>            | <b>1.125.975</b> | <b>822.680</b>  |

In de toelichting op de balans in de jaarrekening is een overzicht opgenomen van het verloop in de materiële vaste activa, uitgesplitst per categorie.

## Treasury

Het treasurystatuut is in 2020 aangepast op basis van wet- en regelgeving. Stichting de Waarden heeft vanuit publieke middelen geen leningen en derivatenovereenkomsten.

De overtollige liquide middelen van de stichting zijn in 2024 periodiek afgeroomd van de reguliere bankrekening en op diverse spaarrekeningen geplaatst. Per 31 december 2024 stonden geen liquide middelen uit anders dan op lopende bankrekeningen.

## Allocatie van middelen

De Rijksinkomsten worden per school berekend. Vervolgens worden de bovenschoolse personele – en materiële lasten toegerekend aan de scholen. De afdrachten voor de scholen naar bovenschools geschieden overeenkomstig het binnen de Waarden vastgestelde allocatiemodel. Vanuit het Rijk worden er geen inkomsten toegekend aan de bovenschoolse organisatie. Daarom wordt van de inkomsten van de scholen een bedrag afgeroomd ten behoeve van de bekostiging van de bovenschoolse organisatie, alsmede voor het bovenschools dragen van de kosten voor duurzame inzetbaarheid ouderen in het kader van de solidariteit. Deze afroaming is gebaseerd op de daadwerkelijke bovenschoolse kosten en worden naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de scholen.

## Onderwijsachterstanden

De gewichtenregeling is een subsidieregeling in het basisonderwijs die zich richt op het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden die het gevolg zijn van factoren gelegen in de thuissituatie

van kinderen. Het gewicht van de leerling bepaalt de extra subsidie die een school per leerling krijgt. Dit betreft een achttal scholen van de Waarden. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn toebedeeld aan de scholen waar het betrekking op heeft. De scholen hebben de middelen met name ingezet voor extra formatie ter ondersteuning van de leerlingen.

### **Verantwoording professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

De bij de Waarden aangesloten scholen hebben in 2024 € 271.000 ontvangen. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Totaal is over 2024 € 238.000 besteed aan opleidingen en cursussen.

### **Beschrijving van het proces**

Tijdens de formatiegesprekken tussen schoolleiding en bestuur, wordt de omvang van deze gelden besproken en de wijze waarop de school deze mogelijk zou willen inzetten. Vervolgens wordt met de personeelsgeleding van iedere MR het feitelijk gesprek gevoerd over de inzet van de middelen. De inzet van het huidige schooljaar wordt geëvalueerd en voor het nieuwe schooljaar worden nieuwe inzetmogelijkheden besproken.

### **Planning- en controlcyclus**

Stichting de Waarden beschikt over een adequate planning en controlcyclus, die ook nauwgezet wordt uitgevoerd. Startpunt is het strategisch beleidsplan waarin de doelstellingen en voornemens voor de komende jaren zijn opgenomen. Deze worden jaarlijks uitgewerkt in jaarplannen. Vertaling van deze voornemens vindt dan plaats middels de meerjarenbegroting en de jaarbegroting. De jaarbegroting is feitelijk de vastgestelde maatstaf voor het boekjaar. Activiteiten zijn vertaald naar kosten, zowel in formatie, investeringen als exploitatie.

De (meerjaren)begroting wordt in nauwe samenwerking tussen schooldirecteuren, CvB, staf en controller opgesteld. Vervolgens vindt bespreking met de GMR en auditcommissie plaats, waarna het CvB de (meerjaren)begroting vaststelt en volgt er goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Per kwartaal wordt er middels een financiële rapportage gerapporteerd aan de RvT. De rapportages worden besproken met de auditcommissie (RvT). Ook de GMR ontvangt de financiële kwartaalrapportage. Bij afwijkingen vindt een uitgebreide verantwoording plaats.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting de Waarden werkt met een ‘two-tier’ model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In de statuten zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden afgebakend en de toezichtsvisie, het toezichtkader en het reglement van de Raad van Toezicht geeft daar waar nodig nadere bepalingen om goed en onafhankelijk toezicht te kunnen houden. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de realisatie van de doelstellingen. Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de bestuurder. De directeuren komen periodiek bijeen om de voortgang en realisatie van doelstellingen te bespreken en te bewaken (directeurenberaad). De risico's en de mogelijke financiële impact worden periodiek (bij begroting en jaarrekening) met de directeuren, GMR en RvT besproken. Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruik gemaakt van actuele MJOP.

Het risicobeheersings- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en worden periodiek geëvalueerd door het CvB in samenwerking met de controller en de externe accountant.

Het CvB heeft niet de mogelijkheden om de instroom van leerlingen te verhogen, aangezien het merendeel van onze scholen in kernen staat waar niet of nauwelijks sprake is van concurrentie. Daardoor maakt bijna de gehele basisschoolleerlingen gebruik van de scholen van de Waarden. Het bevoegd gezag volgt daarom zorgvuldig de prognoses van de leerlingenaantallen. Elk jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks doorgerekend met betrekking tot het vierjaren-perspectief.

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Conform afspraak is, onder begeleiding van een externe partij, binnen Stichting de Waarden een financieel risicoprofiel opgesteld. Het is besloten dat het risicoprofiel periodiek zal worden herijkt. Tijdens de verdiepingssessie zijn de in de tabel opgenomen risico's geïdentificeerd en onderbouwd uitgewerkt naar mogelijke kans en gevolg schade.

Hierbij is een risico gedefinieerd als gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

1. **Niet voorzien** kunnen worden;
2. **Niet beheersbaar** zijn.

Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

De volgende, in de tabel opgenomen, risico's zijn door de vertegenwoordigers van stichting de Waarden als meest belangrijk gedefinieerd. De invloed van de individuele risico's op het aan te houden vermogen is onderstaand weergegeven als mogelijke gevolgschade:

| Nr. | Omschrijving                                                                                                                                       | Kans | Gevolg min | Gevolg max |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| 1   | Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen                                                                                    | 50%  | € 50.000   | € 150.000  |
| 2   | Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - nieuwkomers                                                                      | 70%  | € 50.000   | € 150.000  |
| 3   | Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) | 50%  | € 50.000   | € 150.000  |
| 4   | Instabiliteit in bekostiging                                                                                                                       | 70%  | € 150.000  | € 300.000  |
| 5   | Onvolledige indexatie van bekostiging                                                                                                              | 70%  | € 300.000  | € 500.000  |
| 6   | Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging                                                                                                     | 50%  | € 150.000  | € 300.000  |
| 7   | Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte                                             | 50%  | € 150.000  | € 300.000  |
| 8   | Restrisico's                                                                                                                                       | 30%  | € 300.000  | € 500.000  |
| 9   | Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)                                                                                               | 100% | € 300.000  | € 500.000  |

### Beheersmaatregelen

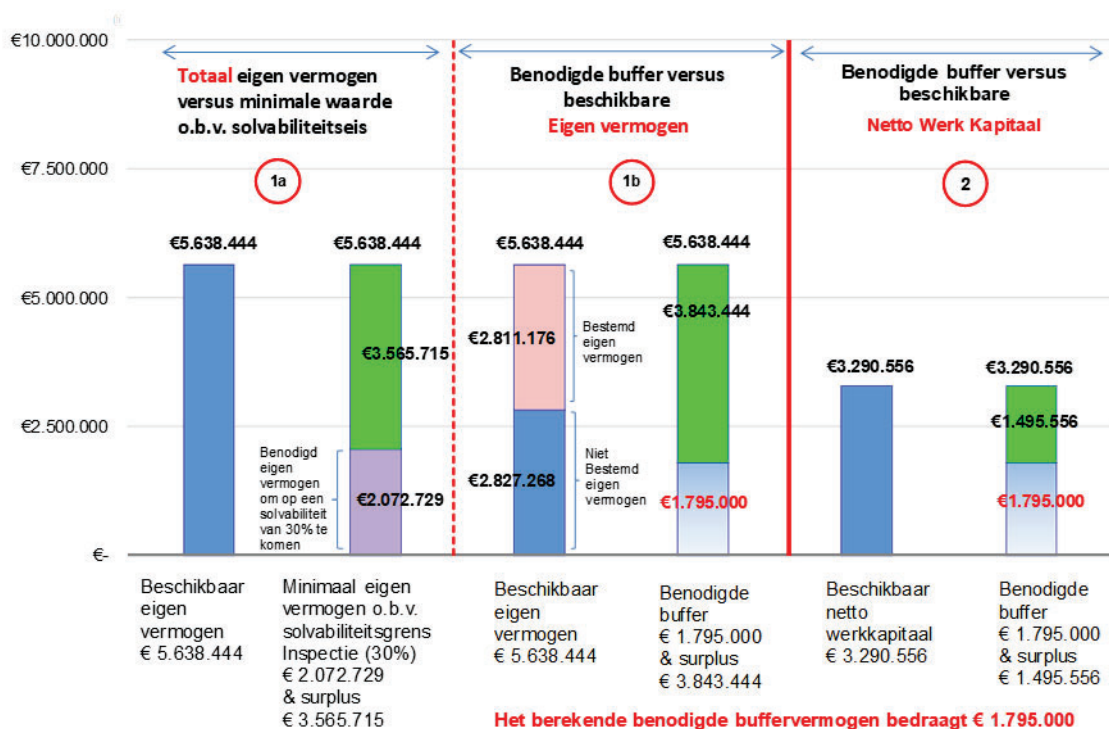
1. Jaarlijks stelt iedere schooldirecteur een meerjaren leerlingen prognose op. Hierbij wordt rekening gehouden met de werkelijke uitstroom en de instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognose de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende vier kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.
2. De Waarden verzorgt op een locatie in/voor de betrokken gemeente onderwijs aan nieuwkomers. Dit is een gemêleerde groep wat betreft specifieke status en de daaraan gekoppelde bekostigingsregels. De Waarden probeert als mitigerende maatregelen voor het genoemde risico op twee sporen te verkennen en waar mogelijk ook strategie en beleid te formuleren. Ten eerste betreft het de samenwerking met en in de gemeente Moerdijk en collega-besturen. Ten tweede het creëren van maximale flexibiliteit in de lasten, opdat een match gehouden kan worden tussen de fluctuerende inkomsten en de lasten.
3. De gesprekkencyclus en dossiers zijn op orde waarmee tijdig signalen worden ontvangen. Periodiek is er met de directeurs overleg over het personeel op de scholen en wordt hierover gerapporteerd.
4. + 5. De landelijke ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd. Jaarlijks stellen we opnieuw een MJB op, op basis van de meest recente informatie over de bekostiging. Op basis daarvan kijken we vier jaar vooruit.
6. Het ziekteverzuim is goed in beeld, er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd en is er een vastgesteld vervangingsbeleid. Elk kwartaal is er overleg met de directeurs over het verzuim. Periodiek wordt een uitgebreid RI&E onderzoek uitgevoerd. Uitkomsten worden geanalyseerd en leiden daar waar nodig tot opvolging via een plan van aanpak. Bevindingen en plan van aanpak worden gedeeld binnen de organisatie en de MR.
7. Inzetten op strategisch personeelsbeleid, binden en boeien van personeel om zo de mogelijke schaarste het hoofd te bieden. Naast binden van eigen personeel wordt er eveneens ingezet op het

binden van LIO's het aantrekken van zij-instromers en samenwerking met de lerarenopleidingen. Tevens heeft de Waarden haar eigen vervangerspool.

8. De onderwijskwaliteit en eventuele risico's daarin wordt voortdurend door de twee adviseurs Onderwijs en Kwaliteit gemonitord. Dat gebeurt middels schoolbezoeken en -gesprekken en het analyseren van bovenschoolse data. De scholen worden aan de hand van onze interne criteria ingedeeld en gevolgd volgens de zgn. 'waardenladder'. Daarnaast krijgt iedere school tweejaarlijks een visitatie van ons intern visitatieteam.

#### Gehanteerde kansklasse tabel:

| Kans | %    | Frequentie          |
|------|------|---------------------|
| 0    | 0%   | Nooit               |
| 1    | 10%  | < 1 x per 10 jaar   |
| 2    | 30%  | 1 x per 5 - 10 jaar |
| 3    | 50%  | 1 x per 2 - 5 jaar  |
| 4    | 70%  | 1 x per 1 - 2 jaar  |
| 5    | 90%  | > 1 x per 1 jaar    |
| 6    | 100% | Permanent           |



Uit bovenstaand model blijkt dat het buffervermogen en de buffer voor het netto werkkapitaal op basis van de analyse 2023 tenminste € 1.795k bedraagt. Binnen het eigen vermogen is er sprake van een hogere buffer dan binnen het netto werkkapitaal. Met betrekking tot het eigen vermogen past de nuancering dat Stichting de Waarden geen voorziening voor groot onderhoud kent. Voor de komende jaren blijft derhalve het uitwerken van een meerjarig vermogensbeleid belangrijk. Tevens is het van belang om het netto werkkapitaal en de toekomstige ontwikkelingen daarbij te blijven betrekken. Medio 2025 zal de risicoanalyse worden geactualiseerd.

## VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

### Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

In onderstaande tabel zijn de geactualiseerde leerlingenaantallen van 1 februari opgenomen.

|                   | Vorig jaar<br>(T-1) | Verslagjaar<br>(T) | T+1   | T+2   | T+3   |
|-------------------|---------------------|--------------------|-------|-------|-------|
| Aantal leerlingen | 2.575               | 2.487              | 2.406 | 2.398 | 2.386 |

Het voedingsgebied van Stichting de Waarden ligt in de krimpregio Brabant. Daling van het leerlingenaantal is al enige tijd zichtbaar en ook de voor de regio opgestelde leerlingenprognose laat deze daling van het leerlingenaantal voor de komende jaren zien. In 2026/2027 wordt een stabilisatie van het leerlingenaantal verwacht door nieuwbouwprojecten in de gemeente Moerdijk. Dit zal volgens de laatste prognoses (oktober 2024, uitgevoerd door Pronexus) leiden tot stabilisatie, maar geen significante groei.

#### FTE

De in de meerjarenbegroting opgenomen formatie ontwikkelt zich als volgt:

| Aantal FTE                                      | Vorig jaar<br>(T-1) | Verslagjaar<br>(T) | T+1           | T+2           | T+3           |
|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Bestuur/management                              | 10,81               | 11,42              | 11,36         | 11,10         | 11,10         |
| Personeel primair proces/<br>docerend personeel | 150,69              | 144,94             | 139,31        | 135,30        | 133,90        |
| Ondersteunend personeel/<br>Overige medewerkers | 53,01               | 49,16              | 45,28         | 42,29         | 41,75         |
| <b>Totaal</b>                                   | <b>214,51</b>       | <b>205,52</b>      | <b>195,96</b> | <b>188,69</b> | <b>186,75</b> |

In bovenstaande tabel is een overzicht weergegeven van de formatie zoals deze nu in de meerjarenbegroting 2025-2028 is opgenomen.



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel zijn zowel de baten en de lasten van de twee afgelopen boekjaren als de meerjaren exploitatiebegroting opgenomen.

|                                                 | (T-1)             | Begroting<br>verslag-<br>jaar (T) | Realisatie<br>verslag-<br>jaar (T) | T+1<br>(1.000) | T+2<br>(1.000) | T+3<br>(1.000) | Verschil<br>verslag-<br>jaar t.o.v.<br>begroting | Verschil<br>verslag-<br>jaar t.o.v.<br>vorig jaar |
|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                                    |                   |                                   |                                    |                |                |                |                                                  |                                                   |
| Rijksbijdragen                                  | 22.243.461        | 21.762.124                        | 22.236.439                         | 22.360         | 21.443         | 21.057         | 474.315                                          | -7.022                                            |
| Overige overheids-<br>bijdragen en<br>subsidies | 160.399           | 210.071                           | 225.861                            | 191            | 190            | 188            | 15.790                                           | 65.462                                            |
| Overige baten                                   | 439.249           | 347.202                           | 437.639                            | 360            | 311            | 312            | 90.437                                           | -1.610                                            |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                             | <b>22.843.109</b> | <b>22.319.397</b>                 | <b>22.899.939</b>                  | <b>22.910</b>  | <b>21.943</b>  | <b>21.557</b>  | <b>580.542</b>                                   | <b>56.830</b>                                     |
| <b>LASTEN</b>                                   |                   |                                   |                                    |                |                |                |                                                  |                                                   |
| Personeelslasten                                | 19.277.991        | 18.537.864                        | 19.185.260                         | 19.015         | 18.022         | 17.701         | 647.395                                          | -92.731                                           |
| Afschrijvingen                                  | 519.645           | 605.174                           | 565.361                            | 610            | 606            | 569            | -39.543                                          | 45.986                                            |
| Huisvestings-<br>lasten                         | 1.543.610         | 1.571.416                         | 1.658.957                          | 1.954          | 1.847          | 1.817          | 87.541                                           | 115.347                                           |
| Overige lasten                                  | 1.658.335         | 1.599.243                         | 1.632.093                          | 1.565          | 1.461          | 1.466          | 32.850                                           | -26.242                                           |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                            | <b>22.999.581</b> | <b>22.313.698</b>                 | <b>23.041.941</b>                  | <b>23.144</b>  | <b>21.935</b>  | <b>21.553</b>  | <b>728.243</b>                                   | <b>42.360</b>                                     |
| <b>SALDO</b>                                    |                   |                                   |                                    |                |                |                |                                                  |                                                   |
| Saldo baten en<br>Lasten                        | -156.472          | 5.699                             | -142.002                           | -234           | 8              | 4              | -147.701                                         | 14.469                                            |
| Saldo financiële<br>Baten en lasten             | 88.720            | -2.693                            | 79.233                             | -1             | -1             | -1             | 81.966                                           | -9.447                                            |
| <b>TOTAAL<br/>RESULTAAT</b>                     | <b>-67.752</b>    | <b>3.006</b>                      | <b>-62.729</b>                     | <b>-235</b>    | <b>7</b>       | <b>3</b>       | <b>-65.735</b>                                   | <b>5.023</b>                                      |

### Resultaat boekjaar 2024

Het boekjaar 2024 werd met een saldo van € 62.729 negatief afgesloten ten opzichte van een positief begroot saldo van € 3.006. Een negatief verschil van € 65.735. Hieronder worden de belangrijkste verschillen (in 1000-tallen) ten opzichte van de begroting toegelicht:

### Hogere Rijksbijdragen + € 474.000

Het totaal aan Rijksbijdragen OCW bestaat uit de reguliere Rijksbijdrage, de overige OCW-subsidies en de ontvangen doorbetalingen van SWV-en. Het verschil in ontvangen Rijksbijdrage bedraagt + € 474.000. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- In de begroting 2024 is rekening gehouden met een indexatie van de bekostiging 2024 van 3,95% i.v.m. de gestegen lonen uit de CAO PO-2023-2024. De indexatie in de definitieve bekostiging is hoger dan in de begroting opgenomen. Hierdoor zijn de Rijksbijdragen € 225.000 hoger dan begroot;
- Een tweetal scholen van de Waarden ontvangen de Arbeidsmarkttoelage. In de begroting is deze subsidie zowel in de inkomsten als in de uitgaven niet opgenomen. Hierdoor zijn de Rijksbijdragen OCW € 110.000 hoger dan begroot;

- Een tweetal scholen hebben de subsidie “Brugfunctionaris” toegewezen gekregen. Dit is een bedrag van € 40.000 per school per schooljaar. Voor 2024 betekent dit € 30.000 aan hogere inkomsten dan begroot;
- In 2024 is er een correctie op geweest op de Regulier bekostiging speciale basisscholen ad € 17.000. Deze correctie is ten gunste van 2024 verantwoord;
- De voor 2024 toegezegde subsidie voor nieuwkomers is € 54.000 hoger dan begroot;
- In 2024 is er voor € 30.000 subsidie inzake “onderwijspersoneel opleiding tot leraar” toegekend. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden.
- De ontvangen gelden van het samenwerkingsverband waren per saldo € 8.000 hoger dan begroot.

### Hogere overige overheidsbijdragen + € 16.000

- In 2024 is € 60.000 van de gemeente Moerdijk ontvangen inzake de taalklassen. Dit had voor € 10.000 nog betrekking op 2023;
- Tevens zijn de ontvangen gelden van de gemeente Moerdijk inzake BVL en gymvergoeding € 6.000 hoger dan begroot.

### Hogere overige baten + € 90.000

- Er is voor een lokaal meer dan begroot medegebruik van een lokaal ontvangen. Hierdoor zijn de verhuurinkomsten € 13.000 hoger dan begroot;
- De inkomsten met betrekking tot detachering zijn € 3.000 hoger dan begroot.
- Opbrengsten voor activiteiten van het Jeugdeducatiefonds zijn € 49.000 hoger dan begroot.
- Hogere baten activiteiten ouderbijdragen € 25.000. De ouderbijdragen betreffen de bijdragen van ouders aan activiteiten.

### Hogere personeelslasten + € 647.000

*Lonen en salarissen inclusief extern personeel en ontvangen uitkeringen zijn € 507k hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken hiervan zijn:*

- In de cao 2024-2025 is een generieke salarisverhoging van 4,9 procent per 1 oktober 2024 opgenomen. Deze is hoger dan in de begroting was opgenomen. Daarom zijn werkelijke loonkosten € 224.000 hoger dan begroot;
- Bij bespreking van de formatie 2024-2025 is er budget voor extra ondersteuning onderwijskwaliteit beschikbaar gesteld ad € 148.000 voor augustus t/m december 2024. In de maanden augustus en september is dit niet geheel ingezet hierdoor zijn de loonkosten 106.000 hoger;
- Een tweetal scholen ontvangen de Arbeidsmarkttoelage. In de begroting zijn de inkomsten en uitgaven gesaldeerd. Hierdoor zijn de personeelslasten € 110.000 hoger;
- M.b.t de subsidie “Brugfunctionaris” zijn op de desbetreffende scholen brugfunctionaris(sen) aangesteld. Hierdoor zijn de loonkosten over 2024 € 33.000 hoger;
- Hogere personele inzet van de subsidie basisvaardigheden dan begroot + € 20.000;
- Naast een voorziening transitievergoeding zijn i.v.m. afwikkeling contract van een medewerker de salariskosten januari t/m april 2025 in 2024 geboekt + € 14.000.

**Hogere overige personeelskosten + € 140.000**

- Per saldo hogere dotatie personele voorzieningen dan begroot + € 105.000

| Categorie              | Begroting 2024 | Realisatie 2024 |
|------------------------|----------------|-----------------|
| Jubilea                | 45.000         | 0               |
| Langdurig zieken       | 0              | 68.215          |
| Duurzame inzetbaarheid | 0              | 38.834          |
| Transitievergoeding    | 0              | 28.626          |
| Werkeloosheidskosten   | 0              | 14.844          |
| <b>Totaal</b>          | <b>45.000</b>  | <b>150.519</b>  |

- Kosten inzake werving personeel zijn € 35.000 hoger dan begroot.

**Lagere afschrijvingen - € 40.000**

De werkelijke investeringen in 2024 zijn lager dan begroot. Hierdoor zijn de afschrijvingen eveneens lager dan begroot.

**Hogere huisvestingslasten + € 88.000**

- Woonstichting Woonvizier, o.a. eigenaar van het schoolpand van de Schittering, heeft aangegeven dat er problemen zijn ontstaan aangaande de wederzijdse verrekening van energiekosten op deze school. De afgelopen jaren zijn structureel geen, of niet volledig, energie, water en onderhoudskosten doorbelast en afgerekend. Eind 2024 is de verrekening in beeld gebracht. Per saldo dient de Waarden over de periode 2019 t/m 2024 € 55.000 te betalen inzake energie, water en onderhoud. Hierdoor zijn de totale onderhoudskosten per saldo € 20.000 hoger dan begroot
- I.v.m. de vervanging van een zieke werknemer door een schoonmaakbedrijf en door wisseling van schoonmaakbedrijf waardoor er een maand extra kosten zijn gemaakt zijn de schoonmaakkosten € 42.000 hoger dan begroot,
- Kosten voor energie en water waren € 56.000 lager en de heffingen € 24.000 hoger dan begroot.

**Hogere overige lasten + € 33.000**

- Lagere lasten inzake PR € 50.000
- Hogere lasten activiteiten in de begroting is dit gesaldeerd in de realisatie is dit geboekt op inkomsten en uitgaven € 34.000 en hogere kosten inzake cultuur € 31.000 en overige onderwijslasten € 17.000.

**Hoger resultaat financiële baten en lasten + € 82.000**

Als gevolg van de verkoop van de effectenportefeuille is in 2024 een positief koerswinst van € 19.000 gerealiseerd. Tevens zijn de werkelijke rente-inkomsten over 2024 € 65.000 hoger dan begroot. De bankkosten waren over 2024 € 3 hoger dan begroot.

**Toelichting op het resultaat ten opzichte van 2023**

De belangrijkste verschillen ten opzichte van het resultaat over 2023 zijn:

### Lagere Rijksbijdragen - € 7.000

- *Reguliere bekostiging:* Ondanks daling van het aantal leerlingen (2575 leerlingen als grondslag voor de bekostiging 2024 en 2594 voor 2023) is de reguliere bekostiging als gevolg van toename van de bekostigingsbedragen met bijna 5,4% t.o.v. 2023 gestegen met ruim € 707.000.
- *Aanvullende bekostiging NPO:* In 2023 was bijna € 832.000 aan NPO-gelden ontvangen.
- *Overige subsidies per saldo + € 119.000:* Tegenover hogere subsidies voor onderwijsachterstanden + € 150.000, basisvaardigheden + € 256.000 en brugfunctionaris + € 22.000, staan lagere subsidies samenvoegingsgelden – € 111.000, nieuwkomers – € 157.000, arbeidsmarkttoelage - € 8.000 en studieverlof/lerarenbeurs - € 33.000.

### Hogere overige overheidsbijdragen + € 64.000

Hogere ontvangsten van de gemeente inzake taalklassen € 37.000 en voor cultuur en gymvergoeding + € 27.000.

### Lagere personeelslasten - € 93.000

De directe loonkosten zijn t.o.v. 2023 gestegen met € 95.000. Oorzaak hiervan is de 4,9% CAO verhoging enerzijds en 8,9 fte minder anderzijds. De kosten van externe inhuur is met € 109.000 gedaald en de ontvangen uitkeringen zijn € 82.000 lager. De dotatie aan de personele voorzieningen is per saldo € 63.000 lager en de overige personele lasten zijn met € 35.000 afgenomen.

### Hogere afschrijvingslasten + € 46.000

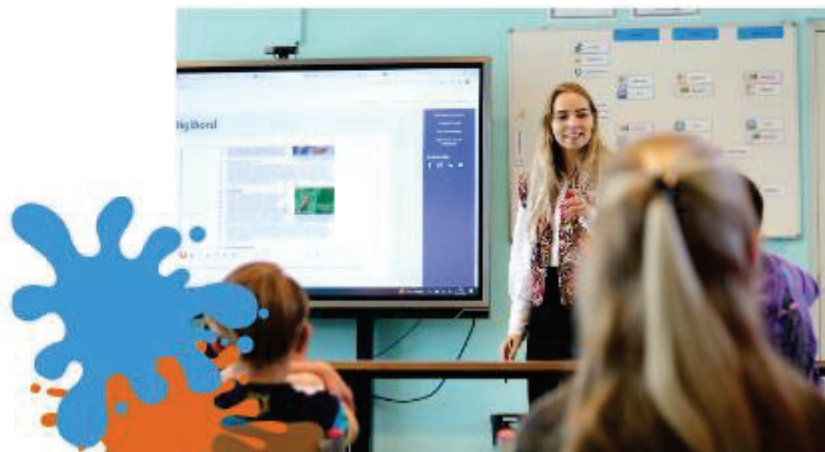
Met name door de investeringen in gebouwen en ICT zijn de afschrijvingslasten gestegen.

### Hogere huisvestingslasten + € 115.000

De huisvestingslasten zijn per saldo hoger in 2024, enerzijds vanwege hogere kosten inzake onderhoud (€ 123.000) en schoonmaakkosten (€ 31.000) en anderzijds lagere overige huisvestingslasten (-€ 41.000).

### Lagere overige instellingslasten - € 26.000

Dit betreft een grote verzameling van grootboekrekeningen waarbij per saldo in 2024 € 26.000 minder op is uitgegeven.



## BELANGRIJKSTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

### MEERJARENBEGROTING 2025-2027

#### Resultaat

De meerjarenbegroting is opgesteld met de verwachte leerlingenaantallen en formatieomvang zoals hiervoor weergegeven. Voor 2025 een tekort begroot. Dat tekort is het gevolg van het frictiebudget dat aan de formatie van schooljaar 2024 – 2025 is toegevoegd om een zachte landing mogelijk te maken bij de aanpassing van de schoolformaties aan de gedaalde leerlingenaantallen. Na dit “overgangsjaar” moeten de uitgaven per 1 augustus 2025 passend zijn bij hun leerlingenaantal, want we kunnen het ons niet veroorloven jaarlijks extra geld uit te geven aan formatie ten laste van onze reserve.

Met het invoeren van de voorziening onderhoud in 2025 zullen als gevolg van de jaarlijkse dotatie aan de voorziening de huisvestingslasten vanaf 2025 fors stijgen.

#### Balans in meerjarig perspectief

De onderstaande balans sluit aan op de meerjarenbegroting 2025-2028 en is bijgesteld in relatie tot het resultaat van de jaarrekening 2024.

|                             | Realisatie<br>Vorig jaar<br>(T-1) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3 |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>               |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| VASTE ACTIVA                |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa      | 2.275.027                         | 2.532.075                        | 2.686.508        | 2.852.467        | 2.915.547        |
| Financiële vaste activa     | 705.920                           | 2.174                            | 2.174            | 2.174            | 2.174            |
| Totaal vaste activa         | 2.980.947                         | 2.534.249                        | 2.688.682        | 2.854.641        | 2.917.721        |
| VLOTTENDE ACTIVA            |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen                 | 606.495                           | 449.585                          | 300.000          | 300.000          | 300.000          |
| Liquide middelen            | 5.021.714                         | 5.653.815                        | 4.859.629        | 4.652.958        | 4.688.977        |
| Totaal vlottende activa     | 5.628.209                         | 6.103.402                        | 5.159.629        | 4.952.958        | 4.988.977        |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>        | <b>8.609.156</b>                  | <b>8.637.649</b>                 | <b>7.848.311</b> | <b>7.807.599</b> | <b>7.906.698</b> |
| <b>PASSIVA</b>              |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| EIGEN Vermogen              |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve publiek    | 2.697.252                         | 4.104.093                        | 460.337          | 467.337          | 470.337          |
| Bestemmingsreserves publiek | 1.735.451                         | 191.244                          | 100.000          | 100.000          | 100.000          |
| Reserves privaat            | 1.137.989                         | 1.212.626                        | 1.212.626        | 1.212.626        | 1.212.626        |
| Totaal eigen vermogen       | 5.570.692                         | 5.507.963                        | 1.772.963        | 1.779.963        | 1.782.963        |
| VOORZIENINGEN               | 463.428                           | 502.331                          | 3.575.348        | 3.527.636        | 3.623.735        |
| KORTLOPENDE SCHULDEN        | 2.575.036                         | 2.627.355                        | 2.500.000        | 2.500.000        | 2.500.000        |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>       | <b>8.609.156</b>                  | <b>8.637.649</b>                 | <b>7.848.311</b> | <b>7.807.599</b> | <b>7.906.698</b> |

## BELANGRIJKSTE MUTATIES IN DE BALANSPOSTEN TEN OPZICHTE VAN 2023

### Materiele vaste activa

De materiële vaste activa stijgen ten opzichte van 2023 met € 257.000. De investeringen over 2024 bedragen bijna € 823.000. Van dat bedrag is € 142.000 in gebouwen en terreinen, € 586.000 in inventaris en apparatuur en € 94.000 in andere vaste bedrijfsmiddelen geïnvesteerd. De totale afschrijvingen bedragen € 565.000. De investeringen in 2024 zijn hoger dan de afschrijvingen en derhalve is de waarde van de materiële vaste activa toegenomen.

### Financiële vaste activa

Met de verkoop van de effectenportefeuille medio 2024 is de financiële vaste activa met € 704.000 gedaald.

### Vorderingen

De vorderingen zijn ten opzichte van 2023 met € 157.000 afgenomen. Belangrijkste oorzaak is afname van de vooruitbetaalde kosten met € 102.000. Verder zijn de nog te ontvangen bedragen met € 17.000 en de vorderingen op debiteuren met € 11.000, op het ministerie met € 24.000 en op de gemeente met € 3.000 gedaald.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn hoger in 2024 ten opzichte van 2023. Zie voor meer toelichting het kasstroomoverzicht.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen muteert met het negatief resultaat van 62.729.

### Voorziening

De jubileumvoorziening muteert met de dotatie en onttrekking van de voorziening op basis van het model van de PO-Raad. Daarnaast is er een dotatie aan de voorziening voor langdurig zieken, de voorziening voor duurzame inzetbaarheid en transitievergoeding plaatsgevonden.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per saldo met een stijging van € 52.000 stabiel gebleven.

### Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Het verloop van de materiële vaste activa is bepaald op basis van de in de meerjarenbegroting opgenomen investeringen en de daarbij behorende afschrijvingen. In 2025 t/m 2027 zijn de begrote investeringen hoger dan de begrote afschrijvingen, waardoor de materiële activa zal toenemen.

Voor 2025 is een resultaat begroot van € 235.000 negatief, waardoor het eigen vermogen in 2025 zal afnemen t.o.v. 2024. Voor 2026 en 2027 zijn positieve resultaten begroot waardoor het eigen vermogen licht zal toenemen.

Het vormen van de voorziening onderhoud heeft een in 2025 een verschuiving van eigen vermogen naar voorzieningen tot gevolg. Verder is het verloop van de voorziening groot onderhoud bepaald op basis van het concept meerjarenonderhoudsplan. De kortlopende schulden nemen de komende jaar af door bestedingen aan de subsidie basisvaardigheden. De liquide middelen zijn als sluitpost berekend.

## FINANCIËLE POSITIE

### Financiële kengetallen

| Kengetal                                                                                                                                                                  | Realisatie<br>vorig jaar<br>(T-1) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3 | Signaleringswaarde                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(Eigen vermogen +<br>voorzieningen)/<br>Balanstotaal                                                                                            | 70,09%                            | 69,83%                           | 68,15%           | 67,98%           | 68,38%           | Ondergrens: < 0,3                                                        |
| <b>Weerstandvermogen</b><br>Eigen vermogen/ totale<br>baten (incl. financiële<br>baten)                                                                                   | 24,28%                            | 23,97%                           | 7,74%            | 8,11%            | 8,27%            | Ondergrens: < 0,05                                                       |
| <b>Liquiditeit</b><br>Vlottende activa/<br>Kortlopende schulden                                                                                                           | 2,19                              | 2,34                             | 2,06             | 1,98             | 2,00             | Ondergrens<br>0,75 (bij totale<br>baten tussen €12<br>mln. En € 25 mln.) |
| <b>Rentabiliteit</b><br>Resultaat/ totale baten<br>(incl. financiële baten) *<br>100%                                                                                     | -0,30                             | -0,27%                           | -1,03%           | 0,03%            | 0,01%            |                                                                          |
| <b>Reservepositie<br/>o.b.v. signaleringswaarde<br/>OCW</b><br>(feitelijk publiek eigen<br>vermogen -/-<br>Signaleringswaarde publiek<br>Eigen vermogen)/ totale<br>baten | 1,33%                             | 1,18%                            | 0,18%            | 0,17%            | 0,17%            | Bovengrens: > 0                                                          |

I.v.m. het vormen van voorziening onderhoud in 2025, zal er in 2025 een stelselwijziging plaatsvinden. De hoogte van de voorziening per 1 januari 2025 (€ 3.500.000) zal direct t.l.v. het eigen vermogen worden geboekt. Dit heeft met name gevolgen voor het kengetal weerstandvermogen. Ondanks deze stelselwijziging blijven de kengetallen boven de signaleringswaarde.

## ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

**Naam** Frans Cornet

**Functie** Voorzitter College van Bestuur

**Datum**

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

### Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting de Waarden is als volgt samengesteld:

| Naam                                | Functie                                     | Relevante nevenfuncties betaald (B)/onbetaald (NB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aftredend herkiesbaar (AH)<br>AN = aftredend niet herkiesbaar (AN) |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Mevrouw A.M.J. van Atteveld         | Voorzitter RvT en Lid Remuneratie Commissie | <ul style="list-style-type: none"> <li>Commissaris bij Woningstichting Servatius <b>B</b></li> <li>Commissaris bij Sité Woondiensten <b>B</b></li> <li>Leerkracht bij Edumare op Voorne Putten Rozenburg <b>B</b></li> </ul>                                                                                                                                                                         | AN 1 oktober 2025                                                  |
| Mevrouw D.J.J. Seegers -van Eekeren | Lid RvT en voorzitter Remuneratie Commissie | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trainer/toetsontwikkelaar/toetsbeoordelaar Minor en Major Burgerlijk Recht, Beroepsopleiding Advocaten Centrum voor Postacademisch Juridisch Onderwijs, Nijmegen <b>B</b></li> <li>Lid RvT Stichting O2A5, Arkel <b>B</b></li> <li>Lid RvT SOVOR, Roosendaal <b>B</b></li> <li>Lid RvT Cocon Wonen <b>B</b></li> <li>Lid bestuur VvE GHTD <b>B</b></li> </ul> | AN 1 januari 2028                                                  |
| Heer G.A.M. van Son                 | Lid RvT en Voorzitter Audit Commissie       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Senior business controller bij Achmea schade NV <b>B</b></li> <li>Lid Raad van Toezicht Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs Dongemondgebied <b>B</b></li> <li>Lid Raad van Toezicht Stichting Etuda Opvang en Onderwijs Hilvarenbeek <b>B</b></li> </ul>                                                                                            | AN 1 oktober 2025                                                  |
| Heer G. Tieman                      | Vicevoorzitter RvT en lid Audit Commissie   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurder a.i. Stichting King Arthur Groep</li> <li>Bestuurder a.i. Woonzorgcentrum Maria Dommer <b>B</b></li> <li>Voorzitter bestuur Stichting Hospice Vijfheerenlanden <b>NB</b></li> </ul>                                                                                                                                                                | AN 1 februari 2028                                                 |

In 2024 heeft de Raad van Toezicht zich geconcentreerd op een aantal belangrijke thema's die van invloed zijn op de toekomst van onze organisatie. Een belangrijke focus was de werving van een nieuwe bestuurder, een proces dat zorgvuldig en met grote aandacht voor de toekomst van de stichting is uitgevoerd. Daarnaast heeft de raad het toezicht voortgezet op reguliere onderwerpen, zoals de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de scholen, met bijzondere aandacht voor de kleinere kernen. Het waarborgen van een hoog niveau van onderwijs en de stabiliteit van deze scholen blijft van groot belang. De Raad van Toezicht heeft daarnaast bijgedragen aan het versterken van de strategische richting van de organisatie, met een lange termijnvisie op de ontwikkelingen in het primair onderwijs. In dit jaarverslag reflecteren wij op de belangrijkste activiteiten en de behaalde resultaten in 2024. De Raad van Toezicht werkt volgens de code Good Governance in het primair onderwijs, welke genoemd wordt in de eigen toezichtsvisie van Stichting de Waarden, en daar is in deze verslagperiode niet van afgeweken. In 2024 is gestart met het actualiseren van de Toezichtsvisie van Stichting de Waarden. Dit proces wordt in 2025 afgerond.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden:

- Lettie van Atteveld, voorzitter
- Gerald van Son, lid
- Diana Seegers, lid
- Geert Tieman, vicevoorzitter
- Vacature: lid

### Vergaderingen

De Raad van Toezicht van Stichting de Waarden is in 2024 ruim twintig keer bijeengekomen. De belangrijkste verklaring voor dit hoge aantal bijeenkomsten is de extra aandacht voor de bestuurlijke ontwikkelingen, de werving van een nieuwe bestuurder en de aandacht voor de relatie met de interne (o.a. GMR en directeuren) en externe stakeholders (o.a. de Inspectie van het Onderwijs). Ook heeft de raad zich met externe begeleiding gebogen over een geactualiseerde visie op toezicht en de jaarlijkse zelfevaluatie heeft met externe begeleiding plaats gevonden in maart.

In de reguliere vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen behandeld:

- Jaarrekening 2023 – goedgekeurd
- Jaarverslag 2023 – goedgekeurd
- Accountantsverslag en managementletter
- Aanwijzen accountant voor de financiële verantwoording over 2024
- Begroting 2025
- Kwartaalrapportages en prognoses
- Formatieplan
- Bestuursverslagen
- Werving CvB-voorzitter

- Werving RvT-lid
- Situatie op de scholen, specifiek herstelonderzoek OBS de Toren
- Kwaliteit van onderwijs
- Huisvesting & onderhoudsvoorziening
- Bestuurlijke continuïteit, werving CvB-voorzitter
- Verslagen Auditcommissie en Remuneratiecommissie

Naast de reguliere vergaderingen en de themabijeenkomsten hebben de leden van de Raad van Toezicht individueel verschillende kennisbijeenkomsten/webinars bijgewoond en scholen bezocht.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De Raad van Toezicht heeft tweemaal overleg gevoerd met de GMR, in januari en november. Daarnaast hebben beide voorzitters regelmatig informeel contact gehad over lopende onderwerpen, de voorbereiding van de vergaderingen en de samenwerking tussen de Raad van Toezicht en GMR rondom de wervingsprocedure.

De GMR heeft in 2024 een bindende voordracht gedaan tot aanstelling van de heer Joan Wassink als lid van de Raad van Toezicht, die in 2025 is toegetreden tot de RvT.

### **Commissies**

De Raad van Toezicht heeft twee vaste commissies: de Audit Commissie (AC) en de Remuneratie Commissie (RC). De AC adviseert de Raad van Toezicht ten aanzien van alle onderwerpen met een financieel karakter. De RC is, namens de Raad van Toezicht, belast met de werkgeversrol die de Raad van Toezicht heeft ten opzichte van de bestuurder. Daarnaast adviseert de RC over de honorering, werving en selectie van de bestuurder en RvT-vacatures en over de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht.

### **Audit Commissie**

De Audit Commissie bestond in 2024 uit Gerald van Son als voorzitter en Geert Tieman als lid.

De algemene taak van de Audit Commissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de Audit Commissie, met als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van externe financiële rapportage, accountantscontrole en toepassing (wettelijke) richtlijnen voor de jaarverslaggeving, benoeming en functioneren van de externe accountant, kwaliteit en effectiviteit van interne financiële en managementrapportages, alsmede van systemen voor interne beheersing en naleving van interne procedures en van wet- en regelgeving.

De Audit Commissie heeft in 2024 vijf keer vergaderd. De Audit Commissie heeft zich vooral beziggehouden met het monitoren van de financiële positie van de stichting. Daarbij heeft de Audit Commissie een adviserende rol aan de Raad van Toezicht. De belangrijkste onderwerpen die in de Audit Commissie zijn besproken zijn:

- Beleggingsportefeuille (medio 2024 verkocht)
- Accountantsverslag
- Kadernota en meerjarenbegroting 2025

- Inrichting financiële functie
- Jaarrekening 2023
- Managementletters

### Remuneratie Commissie

De Remuneratie Commissie bestond in 2024 uit Diana Seegers als voorzitter en Lettie van Atteveld als lid. De Remuneratie Commissie heeft in 2024 meer dan gebruikelijk met elkaar overlegd. Dit wordt deels verklaard door de extra werkzaamheden in verband met de werving van een nieuwe bestuurder en een nieuwe toezichthouder en daarnaast heeft het functioneren van het bestuur in de eerste helft van 2024 extra aandacht van de integrale Raad van Toezicht gevraagd. De functioneringsgesprekken met de voorzitter CvB zijn steeds inhoudelijk voorbereid met de integrale Raad van Toezicht. Vanwege de interim situatie zijn er geen formele beoordelingsgesprekken gevoerd. De voorzitter heeft in nauw contact gestaan met de voltallige Raad van Toezicht en hen geïnformeerd over hetgeen wat besproken is tijdens de Remuneratie Commissie.

De belangrijkste opgave was de werving van een nieuwe bestuurder. Deze werving is positief afgerond per 23 september 2024 met de benoeming van Frans Cornet tot voorzitter College van Bestuur.

De honorering van de Raad van Toezicht is ook voorbereid door de Remuneratie Commissie. Op basis van het advies van de Remuneratie Commissie heeft de Raad van Toezicht in de decembervergadering 2024 besloten tot een indexatie van de bestaande honorering die de landelijke adviezen volgt en tot het vanaf 2024 bieden van de mogelijkheid van het declareren van de reiskosten volgens de in de organisatie geldende regels.

Tenslotte heeft de Remuneratie Commissie de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht, onder externe begeleiding, voorbereid en de Raad van Toezicht geadviseerd over de aanpak. De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht heeft op 19 maart 2024 plaatsgevonden.

### Bilateraal overleggen

De voorzitter van het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht hebben maandelijks bilateraal overleg waarin lopende zaken worden besproken en waarin de agenda voor de vergaderingen Raad van Toezicht wordt voorbereid. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft de overige leden van de Raad van Toezicht geïnformeerd over hetgeen daar besproken is.

### Externe stakeholders

De Raad van Toezicht onderhoudt, binnen de rolverdeling tussen bestuurder en toezichthouder, desgewenst contacten met externe stakeholders van de Waarden.

### Interne stakeholders

De Raad van Toezicht heeft, gezien de bijzondere bestuurlijke omstandigheden maar ook gezien de verantwoordelijkheid om onafhankelijk informatie op te halen, meerdere malen overleg gehad met vertegenwoordigers van het directeursberaad, de GMR, de staf en medewerkers van de Waarden om af te stemmen over de bestuurlijke continuïteit en kwaliteit alsook over de aanstelling van de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur.

### Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad van Toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in de ogen van de Raad van Toezicht doelmatig en rechtmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als de gelden tot de best mogelijke prestaties leiden. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. De Raad van Toezicht toetst op de doelmatigheid en rechtmatige invulling door de activiteiten genoemd in dit verslag, en in het bijzonder de bevindingen van de extern accountant. De extern accountant is voor het tweede verslagjaar aan Stichting de Waarden verbonden. Een verplichte accountantswissel is derhalve niet aan de orde. De Audit Commissie heeft hierbij een belangrijke rol gespeeld door met de bestuurder, de accountant en de controller diepgaande gesprekken te voeren over de doelmatigheid. Dit op basis van de rapportages van de organisatie maar ook van de accountant. De Audit Commissie heeft de Raad van Toezicht steeds geïnformeerd over de bijzonderheden en geadviseerd over de in te nemen standpunten door de Raad van Toezicht over doelmatige bestemming van de maatschappelijke middelen.

In de overleggen van de Raad van Toezicht is het vraagstuk van de (rechtmatige en) doelmatige besteding ook langs onderwijsinhoudelijke lijnen aan bod gekomen, doordat het gesprek is gevoerd over onderwijskwaliteit (mede met interne gasten en presentaties) en over ontwikkelingen daarin op de scholen, zowel algemene als specifieke, naar gelang de situatie, plannen en doelstellingen van de scholen. Daarmee verband houdend is ook het gesprek gevoerd over de resultaten van inspanningen.

Over het geheel kan de Raad van Toezicht vermelden dat er in 2024 geen situaties zijn geconstateerd waarbij er sprake was van schending van de eis van rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Verder kan de Raad van Toezicht vermelden dat er geen situaties hebben voorgedaan waarbij er sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang bij het eigen functioneren.

### Vergoeding

Op basis van de actuele regelgeving is de volgende bezoldiging over 2024 voor de leden van de Raad van Toezicht vastgesteld:

- Voorzitter Raad van Toezicht € 11.584, - aangevuld met reiskostenvergoeding op basis van declaratie.
- Lid Raad van Toezicht € 7.964, - aangevuld met reiskostenvergoeding op basis van declaratie

De voor 2024 betaalde vergoedingen zijn:

|                              | Vergoeding  |
|------------------------------|-------------|
| A.M.J. van Atteveld          | € 11.584,00 |
| D.J.J. Seegers – Van Eekeren | € 7.964,00  |
| G.A.M. van Son               | € 7.964,00  |
| G. Tieman                    | € 7.964,00  |

### **Samenstelling intern toezicht**

De leden participeren na hun benoeming vier jaar in de Raad van Toezicht en zijn eenmaal herbenoembaar voor een tijdvak van vier jaar. De Raad van Toezicht telt vier leden (en één vacature). Tijdens het verslagjaar heeft in de taakverdeling geen wisseling plaats gevonden.

## VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPRAAD

### Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting de Waarden. In een grotendeels vaste samenstelling heeft de GMR 2024 afgesloten met een tweetal openstaande vacatures vanuit de oudergeleding. Het blijkt nog steeds een opgave om mensen te vinden die zich voor de GMR willen inzetten.

De GMR heeft vanwege het aftreden van voorzitter Thomas Zwiers, die aan het einde van zijn zittingstermijn was gekomen, een nieuwe voorzitter uit haar midden benoemd in de persoon van Jack van Boxel. Jack neemt vanaf 2025 deze voorzittersrol over van Thomas.

Ook in 2024 heeft de GMR haar positie versterkt door te werken met GMR-commissies waarbij de GMR-leden vanuit interesse en expertise vergaderstukken voorbereiden teneinde een positieve, opbouwende en daadkrachtige bijdrage te leveren aan de ambities van Stichting de Waarden. Dit zijn de commissies: kwaliteit & onderwijs, HR en Financiën. Doordat alle stukken voorafgaand aan de GMR worden doorgenomen in de commissies ontstaat er een verdieping in de behandeling van de stukken. Vragen over de inhoud worden in een vergadering met de bestuurder besproken. In deze vergadering vindt ook de besluitvorming plaats. Deze werkwijze zorgt voor een betere positionering van de GMR, maar vraagt wel meer tijdsbesteding van de leden.

De GMR gaat voor een samenwerking op basis van vertrouwen, waarbij ruimte is voor een positieve en kritische blik en betrokkenheid bij haar achterban, de medezeggenschapsraden.

#### Zorgen over invulling medezeggenschap

De GMR is over een groot aantal zaken bij Stichting de Waarden positief. Evenals in de voorgaande jaren is er blijvend grote flexibiliteit nodig gezien het aantal vacatures, de ambities in de organisatie en scholen die zich ten volste inzetten om goed onderwijs te verzorgen voor de leerlingen.

De GMR heeft in de voorgaande 3 jaar haar zorgen geuit over een opeenstapeling van incidenten en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan medezeggenschap. De benoeming van een nieuwe bestuurder heeft geresulteerd in een vaste gesprekspartner voor de GMR wat de continuïteit in de samenwerking ten goede komt en de GMR verwacht hierdoor ook haar werkzaamheden weer in de vastgestelde tijdsbesteding te kunnen uitvoeren.

In 2024 is de communicatie tussen GMR en Raad van Toezicht sterk verbeterd doordat er tweemaal per jaar afstemming wordt gezocht over lopende zaken. Daarnaast is een nieuw Raad van Toezicht lid benoemd met bindende voordracht door de GMR waardoor de Raad van Toezicht weer op volle sterkte is.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting de Waarden,

Jack van Boxel  
Voorzitter GMR

## Overzicht GMR-leden

| Netwerk                                             | Naam GMR-lid                            | Ouder/Personeelslid | GMR-lid sinds:   | zittingstermijn: | Aftredend per:   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Netwerk Waarden Noord</b>                        |                                         |                     |                  |                  |                  |
| <i>Bastion, Molenvliet, Rietvest en Het Palet</i>   | Jackelien Roks<br>VACATURE              | Personeel<br>Ouder  | okt-22           | 2e               | jan-28           |
| <b>Netwerk Waarden Oost</b>                         |                                         |                     |                  |                  |                  |
| <i>Schittering, Grienden, Hoeksteen, Klaverhoek</i> | Jack van Boxel<br>Anneke Delhij         | Ouder<br>Personeel  | okt-22<br>jun-21 | 2e<br>2e         | jan-28<br>jun-27 |
| <b>Netwerk Waarden Zuid</b>                         |                                         |                     |                  |                  |                  |
| <i>Regenboog, Arenberg, Neerhof, Toren</i>          | Steffie Smit<br>Karin de Groot          | Ouder<br>Personeel  | okt-20<br>okt-22 | 2e<br>2e         | okt-26<br>jan-28 |
| <b>Netwerk Waarden West</b>                         |                                         |                     |                  |                  |                  |
| <i>Fijne Aarde, Achtsprong, Singel</i>              | Lobke van Oorschot<br>Marinka de Ridder | Ouder<br>Personeel  | okt-22<br>jan-25 | 2e<br>1e         | okt-28<br>jan-28 |

## WERKWIJZE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding) en leerkrachten (personeelsgeleding) van Stichting de Waarden. De leden van de GMR zijn gedurende het jaar 2024 om de 6 tot 8 weken samengekomen voor een overleg met het College van Bestuur. Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen besproken. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die binnen Stichting de Waarden spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen.

### Achterban

De medezeggenschapsraden van de scholen die Stichting de Waarden vertegenwoordigd vormen de achterban van de GMR. De achterban ontvangt na vaststelling in een GMR-vergadering de definitieve notulen van de GMR-vergaderingen. Via de notulen worden zij op de hoogte gehouden van thema's die in de overlegvergaderingen met het College van Bestuur worden besproken.

### Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Dit betekent dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen van Stichting de Waarden.

Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

Een voorbeeld van instemmingsbevoegdheid is het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling.

Een voorbeeld van adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de stichting.

## INSTEMMINGSAANVRAGEN

In 2024 heeft de GMR de volgende instemmingsaanvragen ontvangen:

### Notulen GMR-vergaderingen 2024

Elke GMR-vergadering worden de notulen van de voorgaande vergadering ter vaststelling op de agenda geplaatst. Overall gezien zijn deze notulen dit schooljaar continue goedgekeurd. Sinds 2024 worden de notulen direct na de GMR-vergadering per mail ter goedkeuring voorgelegd aan de GMR leden en vervolgens direct doorgeleid aan de medezeggenschapsraden zodat zij eerder geïnformeerd zijn. Er zijn naar aanleiding van de notulen geen vragen gekomen vanuit de verschillende medezeggenschapsraden.

### Beloningsbeleid

Het beloningsbeleid is uitgebreid toegelicht in de commissievergadering en heeft niet geleid tot aanvullende vragen. De GMR heeft in haar vergadering ingestemd met het beloningsbeleid.

### Koersplan Stichting de Waarden

De GMR is meegenomen in de totstandkoming van het Koersplan en heeft hier tijdens de vergadering input op kunnen leveren. Om te komen tot voldoende diepgang is er een aparte sessie met de samenstellers van het Koersplan en de commissie Onderwijs & Kwaliteit gepland.

### Functiehuis bestuurskantoor

De GMR heeft ingestemd met het functiehuis voor het bestuurskantoor.

### Benoeming voorzitter college van bestuur

De GMR is via een afvaardiging in de selectiecommissie betrokken bij de benoeming van de nieuwe voorzitter van het college van bestuur en heeft positief geadviseerd.

### Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan is toegelicht aan de GMR waarbij uitgebreid is stilgestaan bij de taakstelling die ontstaat door dalende leerlingaantallen. De balans tussen het aantal leerlingen en het aantal docenten leidt tot een basisbekostiging en eventuele aanvullende subsidies. De formatie is in samenspraak met de directeuren bepaald en er zijn in de formatiegesprekken richtlijnen gehanteerd met als belangrijkste voorwaarde dat er een structureel financieel evenwicht ontstaat op de scholen. Doordat de cijfers 2023 positiever bleken dan de prognose is besloten dit bedrag in 2024 in te zetten voor extra ondersteuning aan onderwijskwaliteit. Dit betreft budget dat was toegekend in 2023 t.b.v. vervanging maar niet is ingezet.

Er is door de bestuurder toegelicht dat de kleinere scholen relatief minder betalen aan bovenschoolse bijdragen dan de grotere scholen omdat zij de zgn. kleine scholen toeslag ontvangen en zij dragen procentueel minder af.

De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan maar verzoekt om meer duiding rondom de keuzes op te nemen en in de toekomst aansluiting te zoeken bij het koersplan.

## ADVIESAANVRAGEN

In 2024 heeft de GMR de volgende adviesaanvraag ontvangen:

### Begroting 2024

De GMR heeft ingestemd met de begroting 2024 maar daarbij wel haar zorgen geuit over de financiële situatie van stichting de Waarden en aangegeven deze nauwgezet te blijven volgen.

### Onderhoudsvoorziening

De notitie onderhoudsvoorziening is toegelicht en wordt door de GMR onderschreven. Er moet worden gekozen voor activeren en afschrijven of het treffen van een voorziening. In beide gevallen dient er een meerjaren onderhoudsplanning gemaakt te worden.

### Herbenoeming RvT

De GMR is betrokken bij het samenstellen van het functieprofiel en de daaropvolgende werving van een nieuw RvT lid en heeft hierbij een bindend advies uitgebracht.

### Adviesaanvraag Onderwijsregio

Stichting de Waarden sluit zich aan bij Onderwijsregio West-Brabant West. De GMR heeft positief geadviseerd.

## TER KENNISGEVING

In 2024 heeft de GMR de volgende informatie ter informatie ontvangen/aangenomen:

### Arbeidsmarkttoelage 2024

In 2021 is de arbeidsmarkttoelage incidenteel toegekend. De GMR is hier destijds in meegenomen. Deze arbeidsmarkttoelage wordt met ingang van 1 januari 2024 structureel toegekend. Voor stichting De Waarden geldt dit voor Molenvliet en De Toren. De MR wordt hierover door de betreffende directeurs geïnformeerd en de GMR ontvangt deze informatie ter kennisgeving.

### GROW-gesprekscyclus

Naar aanleiding van een pilot is een uniforme werkwijze voor alle scholen van de stichting geformuleerd voor de GROW-gesprekscyclus. De pilot heeft geleid tot aanpassingen in het proces en de formulieren. Ter aanvulling is de competentiematch gekoppeld aan de gesprekscyclus. Dit instrument is ontwikkeld in samenspraak met een externe deskundige en kan per functie de ontwikkeling matchen met competenties.

### Vervangingspool

De bestuurder heeft de GMR meegenomen in de uitdagingen rondom de vervangingspool. Uit gesprekken blijkt dat jonge leraren veelal kiezen voor deze pool om de kans te krijgen om een organisatie te leren kennen maar uiteindelijk zoekt men toch een vaste groep. Dit sluit aan op de wens van medewerkers om onderdeel te zijn van een team. Uiteraard worden ook afspraken gemaakt met gepensioneerd leraren maar dit betreft veelal incidentele en kortstondige vervangingen.

### Inspectiebezoek

De GMR is meegenomen in het inspectiebezoek aan stichting de Waarden is m.n. bevraagd op evaluatie, verantwoording en dialoog. Dit betreft de communicatie over beleidslijnen en de mate van betrokkenheid in het voortraject van beleidsonderwerpen.

### HR Rapportages

De bestuurder heeft de GMR via de HR-rapportages meegenomen in de verzuimcijfers en de samenwerking met de Arbodienst. Er is een traject geweest om het verzuim terug te brengen, wat heeft geleid tot een daling in het ziekteverzuim. Helaas verloopt de samenwerking met de Arbodienst stroef; hierover vinden gesprekken plaats met de Arbodienst.

### Jaarrapportage Vertrouwenspersoon

De jaarrapportage van de vertrouwenspersoon is ter kennisname gedeeld met de GMR. Besloten is om de informatie van de vertrouwenspersoon regelmatig te delen zodat medewerkers weten bij wie en waarvoor ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen.

### Eindgesprekken

De bestuurder heeft naar aanleiding van een analyse van de eindgesprekken besloten over te gaan tot het enkel laten invullen van een vragenlijst bij vertrek van medewerkers en de eindgesprekken te laten vervallen omdat deze geen toegevoegde waarde bieden.

### **Financiële rapportages en halfjaarcijfers**

De bestuurder heeft de GMR via de maandcijfers meegenomen in de financiële ontwikkelingen binnen de stichting. Ultimo 2024 ontstaat een tekort vanwege het vastgestelde frictiebudget waardoor de personele lasten significant hoger zijn uitgevallen. Dit is ontstaan in een periode van bestuurswisselingen. Tevens is kritisch gekeken naar het meerjaren onderhoudsplan en de keuzes die daaromtrent moeten worden gemaakt.

### **Herziening GMR-reglement en bezetting GMR**

De GMR heeft het GMR-reglement herzien conform de netwerkindeling die binnen de stichting wordt gehanteerd. In navolging daarop is besloten om verkiezingen uit te schrijven om te komen tot een GMR-bezetting conform de netwerkindeling. Alle GMR-functies zijn beschikbaar gesteld en de ouders en leraren zijn uitgenodigd zich verkiesbaar te stellen voor een functie binnen de GMR. Ook zittende GMR leden hebben opnieuw gesolliciteerd.

### **Jaarplan 2025**

Het jaarplan 2025 is toegelicht door de bestuurder. Zijn focus ligt op de scholen waar de opbrengsten onder druk staan en de aandachtspunten rondom passend en inclusief onderwijs en de rol van het Palet hierin.

De GMR spreekt haar zorgen uit over de doorstroom naar speciaal onderwijs. Het is van belang dat de juiste kinderen doorstromen naar passend onderwijs omdat alle kinderen dit verdienen voor hun ontwikkeling.

### **Training professionalisering medezeggenschap**

De GMR en MR-en hebben allen toegang gekregen tot een medezeggenschapsplatform om informatie te kunnen opvragen en online trainingen te kunnen volgen.

## CONTACTGEGEVENS GMR

Wilt u contact opnemen met de GMR van Stichting de Waarden? Dat kan via het secretariaat van de GMR, de contactgegevens zijn:

**Stichting voor Interconfessioneel Basisonderwijs – Stichting de Waarden**  
**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

Kristallaan 1

4761 ZC Zevenbergen

Telefoon: 0168 - 40 45 02

Email: [secretariaatgmr@dewaarden.nl](mailto:secretariaatgmr@dewaarden.nl)

Website: <https://dewaarden.nl/gmr/>

Secretaris: mevrouw J. (Jolande) Michielsen



## **DEEL B**

## **JAARREKENING 2024**

Stichting de Waarden  
Kristallaan 1  
4761 ZC ZEVENBERGEN

**INHOUDSOPGAVE****PAGINA**

|            |                                                                                     |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
|            | Financiële positie 2024                                                             | 60 |
|            | Resultaat                                                                           | 61 |
|            | Kengetallen                                                                         | 62 |
| <b>B1</b>  | <b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>                                             | 63 |
| <b>B2</b>  | <b>Balans per 31 december 2024</b>                                                  | 68 |
| <b>B3</b>  | <b>Staat van baten en lasten 2024</b>                                               | 70 |
| <b>B4</b>  | <b>Kasstroomoverzicht 2024</b>                                                      | 71 |
| <b>B5</b>  | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024</b>    |    |
| <b>1.2</b> | Materiële vaste activa                                                              | 72 |
| <b>1.3</b> | Financiële vaste activa                                                             | 73 |
| <b>1.5</b> | Vorderingen                                                                         | 73 |
| <b>1.7</b> | Liquide middelen                                                                    | 74 |
| <b>2.1</b> | Eigen vermogen                                                                      | 75 |
| <b>2.2</b> | Voorzieningen                                                                       | 75 |
| <b>2.4</b> | Kortlopende schulden                                                                | 76 |
|            | Model G: verantwoording subsidies OCW                                               | 77 |
|            | Gebeurtenissen na balansdatum                                                       | 78 |
| <b>B6</b>  | <b>Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen</b>                       | 79 |
| <b>B7</b>  | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024</b> |    |
| <b>3.1</b> | (Rijks)bijdragen ministerie van OCW                                                 | 80 |
| <b>3.2</b> | Overige overheidsbijdragen                                                          | 80 |
| <b>3.5</b> | Overige baten                                                                       | 80 |
| <b>4.1</b> | Personele lasten                                                                    | 81 |
| <b>4.2</b> | Afschrijvingslasten                                                                 | 81 |
| <b>4.3</b> | Huisvestingslasten                                                                  | 82 |
| <b>4.4</b> | Overige instellingslasten                                                           | 82 |
| <b>4.4</b> | Leermiddelen                                                                        | 82 |
| <b>5</b>   | Financiële baten en lasten                                                          | 83 |
|            | WNT-verantwoording Stichting de Waarden 2024                                        | 84 |
|            | (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten                                     | 87 |
|            | Model E: Overzicht verbonden partijen                                               | 88 |
| <b>C</b>   | <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                                             |    |
| <b>C1</b>  | <b>Controleverklaring</b>                                                           | 89 |
|            | <b>Ondertekening van de jaarrekening</b>                                            | 93 |
|            | <b>BIJLAGE</b>                                                                      |    |
| <b>D1</b>  | <b>Gegevens rechtspersoon per 31 december 2024</b>                                  | 94 |

## Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

|                         | 31-12<br>2024 |               | 31-12<br>2023 |               |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                         | x € 1.000     | %             | x € 1.000     | %             |
| <b>Activa</b>           |               |               |               |               |
| Materiële vaste activa  | 2.532         | 29,3%         | 2.275         | 26,4%         |
| Financiële vaste activa | 2             | 0,0%          | 706           | 8,2%          |
| Vorderingen             | 450           | 5,2%          | 606           | 7,0%          |
| Liquide middelen        | 5.654         | 65,5%         | 5.022         | 58,4%         |
|                         | <u>8.638</u>  | <u>100,0%</u> | <u>8.609</u>  | <u>100,0%</u> |
| <b>Passiva</b>          |               |               |               |               |
| Eigen vermogen          | 5.508         | 63,8%         | 5.571         | 64,7%         |
| Voorzieningen           | 502           | 5,8%          | 463           | 5,4%          |
| Kortlopende schulden    | 2.628         | 30,4%         | 2.575         | 29,9%         |
|                         | <u>8.638</u>  | <u>100,0%</u> | <u>8.609</u>  | <u>100,0%</u> |

## Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 62.729 negatief tegenover € 67.752 negatief over 2023.  
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

|                                         | Realisatie<br>2024<br>x € 1.000 | Begroting<br>2024<br>x € 1.000 | Realisatie<br>2023<br>x € 1.000 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Baten</b>                            |                                 |                                |                                 |
| (Rijks)bijdragen OCW                    | 22.236                          | 21.762                         | 22.244                          |
| Overige overheidsbijdragen              | 226                             | 213                            | 160                             |
| Overige baten                           | 438                             | 345                            | 439                             |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>22.900</b>                   | <b>22.320</b>                  | <b>22.843</b>                   |
| <b>Lasten</b>                           |                                 |                                |                                 |
| Personele lasten                        | 19.185                          | 18.538                         | 19.278                          |
| Afschrijvingslasten                     | 566                             | 604                            | 520                             |
| Overige lasten                          | 3.291                           | 3.171                          | 3.202                           |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>23.042</b>                   | <b>22.313</b>                  | <b>23.000</b>                   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>-142</b>                     | <b>7</b>                       | <b>-157</b>                     |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |                                 |                                |                                 |
| <i>Saldo financiële baten en lasten</i> | <i>79</i>                       | <i>-3</i>                      | <i>89</i>                       |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>        | <b>-63</b>                      | <b>4</b>                       | <b>-68</b>                      |

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.  
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

|                                                                                                                       | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Liquiditeit<br><i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>                                                         | 2,32        | 2,19        |
| Solvabiliteit 1<br><i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>                              | 63,77       | 64,71       |
| Solvabiliteit 2<br><i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>                              | 69,58       | 70,09       |
| Rentabiliteit<br><i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>                                          | -0,27       | -0,30       |
| Weerstandvermogen<br><i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>                                                    | 23,95       | 24,28       |
| Personele lasten / totale lasten                                                                                      | 83,26       | 83,82       |
| Materiële lasten / totale lasten                                                                                      | 16,74       | 16,18       |
| Kapitalisatiefactor<br><i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>                  | 36,19       | 36,14       |
| Huisvestingsratio<br><i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&amp;terreinen) / totale lasten * 100%</i> | 8,90        | 8,24        |

## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

### **Toelichting op de balans en staat van baten en lasten**

#### **1. Algemene toelichting**

##### *1.1 Activiteiten*

Stichting de Waarden is het bevoegd gezag van SBO het Palet en de navolgende basisscholen de Arenberg, het Bastion, de Grienden, de Hoeksteen, de Fijne Aarde, de Klaverhoek, de Molenvliet, de Neerhof, de Regenboog, de Rietvest, de Schittering, de Singel, de Toren en de Achtsprong. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair- en speciaal basisonderwijs in de gemeenten Drimmelen, Goeree Overflakkee en Moerdijk.

##### *1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister*

Stichting de Waarden is feitelijk gevestigd op Kristallaan 1, 4761 ZC Zevenbergen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 20135347.

##### *1.7 Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting de Waarden zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

##### *1.11 Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

##### *1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### **2. Algemene grondslagen**

##### *2.1 Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

##### *2.2 Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

##### *2.4 Financiële instrumenten*

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De activeringsgrens voor de materiële vaste activa bedraagt € 500.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

##### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves publiek en privaat worden nader toegelicht in de toelichting op de balans.

### *3.10 Voorzieningen*

#### *3.10.1 Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### *3.10.2 Pensioenvoorziening*

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

#### *3.10.3 Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2023: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### *3.10.4 Voorziening WW ex-medewerkers*

Voor medewerkers die niet meer in dienst zijn en die een uitkering wegens werkloosheid genieten wordt deze uitkering verhaald op het schoolbestuur. Hiervoor is een voorziening getroffen.

#### *3.10.5 Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### *3.10.6 Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren door personeelsleden tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### *3.3.10.7 Voorziening transitievergoeding*

Voor medewerkers waaraan in 2025 een transitievergoeding moet worden uitbetaald is een voorziening getroffen.

### *3.11 Langlopende schulden*

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### *3.12 Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *4.1 Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### *4.2 Rijksbijdragen*

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *4.3 Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *4.4. Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *4.5 Personeelsbeloningen*

#### *4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *4.5.2 Pensioenen*

Stichting de Waarden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### *4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *4.7 Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *5.1.2 Rente- en kasstroomrisico*

Stichting de Waarden loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting de Waarden risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting de Waarden risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

**B2 Balans per 31 december 2024**  
na resultaatbestemming

| Activa                                    | 2024      |                  | 2023      |                  |
|-------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|                                           | €         | €                | €         | €                |
| <b>Vaste Activa</b>                       |           |                  |           |                  |
| <b>Materiële vaste activa</b>             |           |                  |           |                  |
| Gebouwen en terreinen                     | 511.604   |                  | 448.557   |                  |
| Inventaris en apparatuur                  | 1.704.331 |                  | 1.510.239 |                  |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen             | 316.140   |                  | 316.231   |                  |
|                                           |           | <b>2.532.075</b> |           | <b>2.275.027</b> |
| <b>Financiële vaste activa</b>            |           |                  |           |                  |
| Effecten                                  | -         |                  | 703.746   |                  |
| Waarborgsommen                            | 2.174     |                  | 2.174     |                  |
|                                           |           | <b>2.174</b>     |           | <b>705.920</b>   |
| <b>Vlottende activa</b>                   |           |                  |           |                  |
| <b>Vorderingen</b>                        |           |                  |           |                  |
| Debiteuren                                | 125.589   |                  | 136.018   |                  |
| Ministerie van OCW                        | 19.175    |                  | 43.354    |                  |
| Overige overheden                         | 21.324    |                  | 24.326    |                  |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 283.497   |                  | 402.797   |                  |
|                                           |           | <b>449.585</b>   |           | <b>606.495</b>   |
| <b>Liquide middelen</b>                   |           |                  |           |                  |
| Tegoeden op bankrekeningen                | 5.655.719 |                  | 5.024.037 |                  |
| Overige liquide middelen                  | -1.904    |                  | -2.323    |                  |
|                                           |           | <b>5.653.815</b> |           | <b>5.021.714</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                      |           | <b>8.637.649</b> |           | <b>8.609.156</b> |

| Passiva                                      | 2024      |                  | 2023      |                  |
|----------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|                                              | €         | €                | €         | €                |
| <b>Eigen vermogen</b>                        |           |                  |           |                  |
| Algemene reserve                             | 4.104.093 |                  | 2.697.252 |                  |
| Bestemmingsreserves (publiek en privaat)     | 1.403.870 |                  | 2.873.440 |                  |
|                                              |           | <b>5.507.963</b> |           | <b>5.570.692</b> |
| <b>Voorzieningen</b>                         |           |                  |           |                  |
| Personele voorzieningen                      | 502.331   |                  | 463.428   |                  |
|                                              |           | <b>502.331</b>   |           | <b>463.428</b>   |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |           |                  |           |                  |
| Crediteuren                                  | 141.574   |                  | 234.265   |                  |
| Ministerie van OCW                           | 509.862   |                  | 354.512   |                  |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 916.974   |                  | 816.487   |                  |
| Schulden terzake van pensioenen              | 227.316   |                  | 164.817   |                  |
| Overige kortlopende schulden                 | 106.844   |                  | 126.903   |                  |
| Overige overlopende passiva                  | 724.785   |                  | 878.052   |                  |
|                                              |           | <b>2.627.355</b> |           | <b>2.575.036</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                        |           | <b>8.637.649</b> |           | <b>8.609.156</b> |

### B3 Staat van Baten en Lasten 2024

|                                         | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Baten</b>                            |                         |                        |                         |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW     | 22.236.439              | 21.762.124             | 22.243.461              |
| Overige overheidsbijdragen              | 225.861                 | 212.571                | 160.399                 |
| Overige baten                           | 437.639                 | 344.702                | 439.249                 |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>22.899.939</b>       | <b>22.319.397</b>      | <b>22.843.109</b>       |
| <b>Lasten</b>                           |                         |                        |                         |
| Personele lasten                        | 19.185.260              | 18.537.864             | 19.277.991              |
| Afschrijvingslasten                     | 565.631                 | 604.182                | 519.645                 |
| Huisvestingslasten                      | 1.658.957               | 1.571.416              | 1.543.610               |
| Overige lasten                          | 785.861                 | 737.104                | 748.442                 |
| Leermiddelen                            | 846.232                 | 862.100                | 909.893                 |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>23.041.941</b>       | <b>22.312.666</b>      | <b>22.999.581</b>       |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>-142.002</b>         | <b>6.731</b>           | <b>-156.472</b>         |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |                         |                        |                         |
| Financiële baten                        | 93.755                  | 5.000                  | 101.679                 |
| Financiële lasten                       | 14.482                  | 7.693                  | 12.959                  |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>79.273</b>           | <b>-2.693</b>          | <b>88.720</b>           |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>        | <b>-62.729</b>          | <b>4.038</b>           | <b>-67.752</b>          |

## B4 Kasstroomoverzicht 2024

|                                                | 2024      |                  | 2023      |                  |
|------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|                                                | €         | €                | €         | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |           |                  |           |                  |
| Saldo baten en lasten                          |           | -142.002         |           | -156.472         |
| Aanpassingen voor:                             |           |                  |           |                  |
| Afschrijvingen                                 | 565.631   |                  | 515.121   |                  |
| Afschrijvingen desinvesteringen                | -         |                  | -128.920  |                  |
| Mutaties voorzieningen                         | 38.903    |                  | 71.275    |                  |
|                                                |           | 604.534          |           | 457.476          |
| Verandering in vlottende middelen              |           |                  |           |                  |
| - Vorderingen                                  | 156.910   |                  | -124      |                  |
| - Kortlopende schulden                         | 52.319    |                  | 389.361   |                  |
|                                                |           | 209.229          |           | 389.237          |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |           | <b>671.761</b>   |           | <b>690.241</b>   |
| Ontvangen interest                             | 93.755    |                  | 101.679   |                  |
| Betaalde interest                              | -14.482   |                  | -12.959   |                  |
|                                                |           | 79.273           |           | 88.720           |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |           | <b>751.034</b>   |           | <b>778.961</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |           |                  |           |                  |
| Investerings in materiële vaste activa         | -822.679  |                  | -706.196  |                  |
| Desinvesteringen materiële vaste activa        | -         |                  | 133.444   |                  |
|                                                |           | -822.679         |           | -572.752         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |           | <b>-822.679</b>  |           | <b>-572.752</b>  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |           |                  |           |                  |
| Mutaties financiële vaste activa               | 703.746   |                  | -54.355   |                  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |           | 703.746          |           | -54.355          |
| Mutatie liquide middelen                       |           | <b>632.101</b>   |           | <b>151.854</b>   |
| Beginstand liquide middelen                    | 5.021.714 |                  | 4.869.860 |                  |
| Mutatie liquide middelen                       | 632.101   |                  | 151.854   |                  |
| Eindstand liquide middelen                     |           | <b>5.653.815</b> |           | <b>5.021.714</b> |

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

### Activa

#### Vaste activa

|                                   | 31-12<br>2024    | 31-12<br>2023    |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                                   | €                | €                |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b> |                  |                  |
| Gebouwen en terreinen             | 511.604          | 448.557          |
| Inventaris en apparatuur          | 1.704.331        | 1.510.239        |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen     | 316.140          | 316.231          |
|                                   | <u>2.532.075</u> | <u>2.275.027</u> |

|                                 | Gebouwen en<br>terreinen | Inventaris en<br>apparatuur | Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | Totaal           |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------|
|                                 | €                        | €                           | €                                | €                |
| <i>Boekwaarde</i>               |                          |                             |                                  |                  |
| <i>31-12-2023</i>               |                          |                             |                                  |                  |
| Aanschafwaarde                  | 570.254                  | 7.101.376                   | 2.568.042                        | 10.239.672       |
| Cumulatieve afschrijvingen      | -121.697                 | -5.591.137                  | -2.251.811                       | -7.964.645       |
|                                 | <u>448.557</u>           | <u>1.510.239</u>            | <u>316.231</u>                   | <u>2.275.027</u> |
| <i>Mutaties</i>                 |                          |                             |                                  |                  |
| Investerings                    | 142.163                  | 586.329                     | 94.187                           | 822.679          |
| Afschrijvingen                  | -79.116                  | -392.237                    | -94.278                          | -565.631         |
| Desinvesteringen                | -                        | -                           | -                                | -                |
| Afschrijvingen desinvesteringen | -                        | -                           | -                                | -                |
|                                 | <u>63.047</u>            | <u>194.092</u>              | <u>-91</u>                       | <u>257.048</u>   |
| <i>Boekwaarde</i>               |                          |                             |                                  |                  |
| <i>31-12-2024</i>               |                          |                             |                                  |                  |
| Aanschafwaarde                  | 712.417                  | 7.687.705                   | 2.662.229                        | 11.062.351       |
| Cumulatieve afschrijvingen      | -200.813                 | -5.983.374                  | -2.346.089                       | -8.530.276       |
|                                 | <u>511.604</u>           | <u>1.704.331</u>            | <u>316.140</u>                   | <u>2.532.075</u> |

Onder gebouwen en terreinen vallen de posten verbouwingen en groot onderhoud.  
De andere vaste bedrijfsmiddelen betreffen o.a. de leermethoden.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Gebouwen en terreinen (incl. groot onderhoud)      | 5-40 jaar |
| Inventaris en apparatuur (incl. ICT)               | 3-20 jaar |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen (incl. leermethoden) | 8-10 jaar |

| <b>1.3 Financiële vaste activa</b> | 31-12<br>2024 | 31-12<br>2023  |
|------------------------------------|---------------|----------------|
|                                    | €             | €              |
| Effecten                           | -             | 703.746        |
| Waarborgsommen                     | 2.174         | 2.174          |
|                                    | <u>2.174</u>  | <u>705.920</u> |

*Specificatie effecten:*

| <u>Omschrijving</u> | <u>Boekwaarde<br/>1-1-2024</u> |   | <u>Mutaties<br/>2024</u> | <u>Boekwaarde<br/>31-12-2024</u> |
|---------------------|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
|                     |                                | + | -                        |                                  |
| Aandelen            | 208.819                        | - | -208.819                 | -                                |
| Obligaties          | 494.927                        | - | -494.927                 | -                                |
| Effecten            | <u>703.746</u>                 | - | <u>-703.746</u>          | <u>-</u>                         |

De waarborgsommen hebben betrekking op de borg voor het gebruik van de koffiezetapparaat op diverse scholen.  
De aandelen en obligaties zijn in 2024 volledig afgelost en werden gefinancierd door privaat vermogen.

| <b>Vlottende activa</b> | 31-12<br>2024 | 31-12<br>2023 |
|-------------------------|---------------|---------------|
|                         | €             | €             |

**1.5 Vorderingen**

|                      |                |                |
|----------------------|----------------|----------------|
| Debiteuren           | 118.415        | 132.758        |
| Debiteuren gemeenten | 7.174          | 3.260          |
| Ministerie van OCW   | 19.175         | 43.354         |
| Overige overheden    | 21.324         | 24.326         |
| Overlopende activa   | 219.532        | 321.767        |
| Overige vorderingen  | 63.965         | 81.030         |
|                      | <u>449.585</u> | <u>606.495</u> |

*Specificatie overlopende activa*

|                            |                |                |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Vooruitbetaalde kosten     | 200.113        | 233.902        |
| Overige overlopende activa | 19.419         | 87.865         |
|                            | <u>219.532</u> | <u>321.767</u> |

*Specificatie overige vorderingen*

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Nog te ontvangen bedragen | 63.965        | 81.030        |
|                           | <u>63.965</u> | <u>81.030</u> |

De vordering op het ministerie van OCW heeft deels betrekking op nog te ontvangen bekostiging asielzoekers met peildatum 011024 en deels op vooruitontvangen subsidie voor studieverlof.

### 1.7 Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen  
Overig

| 31-12<br>2024    | 31-12<br>2023    |
|------------------|------------------|
| €                | €                |
| 5.655.719        | 5.024.037        |
| -1.904           | -2.323           |
| <u>5.653.815</u> | <u>5.021.714</u> |

Van de tegoeden op bankrekeningen is € 139.375 privaat (activiteitenrekeningen).

## Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

|                                             | 31-12<br>2024            |                        | 31-12<br>2023                 |                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                                             | €                        |                        | €                             |                          |
| Algemene reserve                            | 4.104.093                |                        | 2.697.252                     |                          |
| Bestemmingsreserves                         | 1.403.870                |                        | 2.873.440                     |                          |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>                | <b>5.507.963</b>         |                        | <b>5.570.692</b>              |                          |
|                                             | Saldo<br>31-12-2023<br>€ | Resultaat<br>2024<br>€ | Overige mutaties<br>2024<br>€ | Saldo<br>31-12-2024<br>€ |
| <b>Algemene reserve</b>                     | 2.697.252                | -2.271                 | 1.409.112                     | 4.104.093                |
| <b>Bestemmingsreserves publiek</b>          |                          |                        |                               |                          |
| Bestemmingsreserve NPO                      | 1.409.112                | -                      | -1.409.112                    | -                        |
| Bestemmingsreserve Passend Onderwijs        | 326.339                  | -135.095               | -                             | 191.244                  |
| <b>Bestemmingsreserves privaat</b>          |                          |                        |                               |                          |
| Bestemmingsreserve privaat algemeen         | 317.000                  |                        | 820.711                       | 1.137.711                |
| Bestemmingsreserve activiteitenrekeningen   | 63.247                   | 11.668                 | -                             | 74.915                   |
| Bestemmingsreserve privaat inz. Beleggingen | 757.742                  | 62.969                 | -820.711                      | -                        |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>           | <b>2.873.440</b>         | <b>-60.458</b>         | <b>-1.409.112</b>             | <b>1.403.870</b>         |
|                                             | <b>5.570.692</b>         | <b>-62.729</b>         | <b>-</b>                      | <b>5.507.963</b>         |

#### Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserve NPO gelden is gevormd uit de nog niet bestede NPO middelen en is ultimo 2024 overgeheveld naar de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd uit de ontvangen overschotten van het Samenwerkingsverband en zijn nog te besteden aan uitgaven voor passend onderwijs.

#### Bestemmingsreserves privaat

De bestemmingsreserve privaat algemeen is in 2022 ontstaan uit de bestemmingsreserve herwaardering.

De bestemmingsreserve activiteitenrekeningen betreft het saldo ingebracht en besteed door ouders.

De bestemmingsreserve privaat inz. beleggingen is gevormd om aan- en verkoopresultaten van effecten op te kunnen vangen en is vanwege de verkoop van effecten per ultimo 2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve privaat algemeen.

### 2.2 Voorzieningen

|                         | 31-12<br>2024  | 31-12<br>2023  |
|-------------------------|----------------|----------------|
|                         | €              | €              |
| Personele voorzieningen | 502.331        | 463.428        |
|                         | <b>502.331</b> | <b>463.428</b> |

|                                    | Saldo<br>31-12-2023<br>€ | Dotatie/Vrijval<br>2024<br>€ | Onttrekking<br>2024<br>€ | Saldo<br>31-12-2024<br>€ |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Personele voorzieningen</b>     |                          |                              |                          |                          |
| Voorziening jubilea                | 211.310                  | -16.802                      | -21.586                  | 172.922                  |
| Voorziening WW ex-medewerkers      | -                        | 14.844                       | -                        | 14.844                   |
| Voorziening langdurig zieken       | 171.085                  | 161.361                      | -116.374                 | 216.072                  |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | 31.033                   | 38.834                       | -                        | 69.867                   |
| Voorziening transitievergoeding    | 50.000                   | 28.626                       | -50.000                  | 28.626                   |
| <b>Totaal voorzieningen</b>        | <b>463.428</b>           | <b>226.863</b>               | <b>-187.960</b>          | <b>502.331</b>           |

Aangezien de uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd worden, is er geen voorziening groot onderhoud. De personele voorzieningen zijn aangepast aan de toekomstige personele verplichtingen.

|                                     | Kortlopend deel<br>< 1 jaar<br>€ | Middenlang<br>deel 1 - 5 jaar<br>€ | Langlopend<br>deel > 5 jaar<br>€ | Totaal<br>€    |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| <b>Onderverdeling voorzieningen</b> |                                  |                                    |                                  |                |
| <b>Personele voorzieningen</b>      |                                  |                                    |                                  |                |
| Voorziening jubilea                 | 19.797                           | 61.480                             | 91.645                           | 172.922        |
| Voorziening WW ex-medewerkers       | 14.844                           | -                                  | -                                | 14.844         |
| Voorziening langdurig zieken        | 216.072                          | -                                  | -                                | 216.072        |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid  | 11.126                           | 43.240                             | 15.501                           | 69.867         |
| Voorziening transitievergoeding     | 28.626                           | -                                  | -                                | 28.626         |
| <b>Totaal voorzieningen</b>         | <b>290.465</b>                   | <b>104.720</b>                     | <b>107.146</b>                   | <b>502.331</b> |

## 2.4 Kortlopende schulden

|                                              | 31-12<br>2024<br>€ | 31-12<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Crediteuren                                  | 141.574            | 234.265            |
| Ministerie van OCW                           | 509.862            | 354.512            |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 916.974            | 816.487            |
| Schulden terzake van pensioenen              | 227.316            | 164.817            |
| Overige kortlopende schulden                 | 106.844            | 126.903            |
| Overlopende passiva                          | 724.785            | 878.052            |
|                                              | <b>2.627.355</b>   | <b>2.575.036</b>   |

### Specificatie overige kortlopende schulden

|                              |                |                |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Netto salaris                | 3.406          | 831            |
| Te verrekenen met ABBO       | -              | 97.304         |
| Vooruitontvangen bedragen    | 9.095          | 28.768         |
| Overige kortlopende schulden | 94.343         | -              |
|                              | <b>106.844</b> | <b>126.903</b> |

### Specificatie overlopende passiva

|                             |                |                |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Reservering vakantiegeld    | 582.295        | 595.743        |
| Reservering bindingstoelage | -              | 57.926         |
| Overige overlopende passiva | 142.490        | 224.383        |
|                             | <b>724.785</b> | <b>878.052</b> |

## Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Stichting de Waarden

Brinnr:

41782

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

| Omschrijving                            | Toewijzing    |            | Prestatie   |
|-----------------------------------------|---------------|------------|-------------|
|                                         | Kenmerk       | Datum      | afgerond?   |
| Studieverlof 02WZ                       | 1349385       | 22-8-2023  | ja          |
| Studieverlof 07PF                       | 1349649       | 22-8-2023  | ja          |
| Studieverlof 09CJ                       | 1350413       | 22-8-2023  | ja          |
| Subsidieregeling SOOL 06LZ              | SOOL23427     | 1-12-2023  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 2022 07HV | VBV22-PO-3582 | 11-11-2022 | ja          |
| Verbetering basisvaardigheden 2023 06LZ | VBV23-PO-0048 | 31-5-2023  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 2023 08MJ | VBV23-PO-0855 | 31-5-2023  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 2023 09CJ | VBV23-PO-0057 | 31-5-2023  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 2023 14FE | VBV23-PO-0749 | 31-5-2023  | onderhanden |
| Brugfunctionaris 09CJ                   | BRF-241398    | 5-5-2024   | onderhanden |
| Brugfunctionaris 08MJ                   | BRF-242597    | 8-5-2024   | onderhanden |
| Subsidieregeling SOOL 03WK              | SOOLPO24241   | 25-9-2024  | onderhanden |
| Subsidieregeling SOOL 07PF              | SOOLPO24504   | 6-11-2024  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 09LL      | VBV24-PO-0731 | 18-6-2024  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 03WK      | VBV24-PO-1733 | 18-6-2024  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 02WZ      | VBV24-PO-1462 | 17-6-2024  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 03QT      | VBV24-PO-1466 | 18-6-2024  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 07OA      | VBV24-PO-1106 | 18-6-2024  | onderhanden |
| Verbetering basisvaardigheden 15CX      | VBV24-PO-1504 | 18-6-2024  | onderhanden |
| Studieverlof 02WZ                       | 1414061       | 20-8-2024  | onderhanden |
| Studieverlof 03WK                       | 1414111       | 20-8-2024  | onderhanden |

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

N.v.t.

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

N.v.t.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## **B6 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

De contracten van Canon zijn afzonderlijk met de betreffende scholen afgesloten met een looptijd variërend van 3 tot 7 jaar, waarna het contract stilzwijgend verlengd wordt. De gemiddelde jaarlijkse verplichting bedraagt ongeveer € 70.000 (bijgesteld vanaf het 2e kwartaal 2024).

Per juli 2024 is een overeenkomst aangegaan met Burgman cleaning & hygienic system. De overeenkomst heeft een looptijd van vijf jaar met een jaarlijkse verplichting van ongeveer € 50.000.

Met Woningstichting Brabantse Waard (nu: Woonkwartier) is een huurovereenkomst kantoorruimte afgesloten voor de huur van Kristallaan 1, 2e verdieping te Zevenbergen. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 juli 2012 en had een looptijd van 3 jaar, met telkens een verlenging van 3 jaar. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden en de huurprijs bedroeg in 2024 ca. € 53.800.

De afgegeven bankgarantie betreft Woningstichting Brabantse Waard, zijnde € 7.050 voor de huur van het bestuurskantoor op adres Kristallaan 1, 4761 ZC te Zevenbergen. Zekerheid voor deze bankgarantie is verpanding van tegoeden op de RABO BedrijfsSpaarRekening. Deze overeenkomst is per augustus 2012 aangegaan voor onbepaalde tijd.

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

### Baten

|                                                | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b> |                         |                        |                         |
| Reguliere bekostiging                          | 19.960.344              | 19.625.800             | 19.252.948              |
| Aanvullende bekostiging NPO                    | -                       | 410.612                | 949.769                 |
| Overige subsidies ministerie van OCW           | 1.693.964               | 1.145.246              | 1.458.936               |
| Inhoudingen                                    | -6.315                  | -                      | -                       |
| Doorbetalingen rijksbijdragen SWV              | 588.446                 | 580.466                | 581.808                 |
| Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW      | <u>22.236.439</u>       | <u>21.762.124</u>      | <u>22.243.461</u>       |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>          |                         |                        |                         |
| Gemeentelijke bijdragen                        | 224.074                 | 210.071                | 163.188                 |
| Overige overheidsbijdragen                     | 1.787                   | 2.500                  | -2.789                  |
| Totaal overige overheidsbijdragen              | <u>225.861</u>          | <u>212.571</u>         | <u>160.399</u>          |
| <b>3.5 Overige baten</b>                       |                         |                        |                         |
| Verhuur onroerende zaken                       | 108.055                 | 95.000                 | 96.986                  |
| Detachering personeel                          | 68.728                  | 66.000                 | 54.471                  |
| Sponsoring                                     | 2.090                   | -                      | 1.293                   |
| Overige                                        | 258.766                 | 183.702                | 286.499                 |
| Totaal overige baten                           | <u>437.639</u>          | <u>344.702</u>         | <u>439.249</u>          |

## Lasten

|                                              | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                              | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.1 Personele lasten</b>                  |                    |                   |                    |
| Lonen en salarissen                          | 17.591.949         | 17.257.992        | 17.582.771         |
| Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid   | 38.834             | -                 | 15.230             |
| Dotatie/vrijval voorziening jubilea          | -16.802            | 45.000            | 42.550             |
| Dotatie voorziening WW ex-medewerkers        | 14.844             | -                 | -                  |
| Dotatie/vrijval voorziening langdurig zieken | 44.987             | -                 | -6.170             |
| Dotatie voorziening transitievergoeding      | 28.626             | -                 | 50.000             |
| Inhuur externen                              | 843.364            | 708.900           | 952.698            |
| Overige personele lasten                     | 913.823            | 650.972           | 970.091            |
|                                              | 19.459.625         | 18.662.864        | 19.607.170         |
| Overige uitkeringen (-/-)                    | -274.365           | -125.000          | -329.179           |
| Totaal personele lasten                      | 19.185.260         | 18.537.864        | 19.277.991         |
| <i>Specificatie lonen en salarissen</i>      |                    |                   |                    |
| Salariskosten                                | 13.627.743         | 13.032.280        | 13.398.279         |
| Sociale lasten                               | 1.872.640          | 1.991.056         | 1.815.063          |
| Premies Vervangingsfonds                     | -                  | 12.324            | -                  |
| Premies Participatiefonds                    | 218.487            | 216.176           | 292.117            |
| Pensioenpremies                              | 1.927.599          | 2.006.156         | 2.008.312          |
| Doorbelasting salariskosten                  | -54.520            | -                 | 69.000             |
|                                              | 17.591.949         | 17.257.992        | 17.582.771         |
| <i>Gemiddeld aantal fte's</i>                | FTE's 2024         |                   | FTE's 2023         |
| OP                                           | 144,73             |                   | 148,79             |
| OOP                                          | 48,34              |                   | 50,57              |
| DIR                                          | 11,50              |                   | 10,91              |
|                                              | 204,57             |                   | 210,27             |

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddelde aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar.

|                                | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.2 Afschrijvingslasten</b> |                    |                   |                    |
| Gebouwen en terreinen          | 79.116             | 72.288            | 51.283             |
| Inventaris en apparatuur       | 392.237            | 423.296           | 352.404            |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen  | 94.278             | 108.558           | 111.434            |
| Verlies verkoop activa         | -                  | 40                | 4.524              |
| Totaal afschrijvingslasten     | 565.631            | 604.182           | 519.645            |

|                               | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b> |                         |                        |                         |
| Huur                          | 145.909                 | 144.230                | 155.819                 |
| Onderhoud                     | 511.704                 | 476.800                | 389.117                 |
| Energie en water              | 437.880                 | 493.998                | 426.114                 |
| Schoonmaakkosten              | 430.100                 | 387.441                | 398.740                 |
| Heffingen                     | 86.335                  | 62.457                 | 74.593                  |
| Overige                       | 47.029                  | 6.490                  | 99.227                  |
| Totaal huisvestingslasten     | <u>1.658.957</u>        | <u>1.571.416</u>       | <u>1.543.610</u>        |

#### 4.4 Overige instellingslasten

|                                  |                |                |                |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Administratie en beheer          | 442.247        | 448.964        | 425.275        |
| Accountantskosten                | 28.653         | 25.000         | 28.323         |
| Overige instellingslasten        | 314.961        | 263.140        | 294.844        |
| Totaal overige instellingslasten | <u>785.861</u> | <u>737.104</u> | <u>748.442</u> |

#### *Accountantshonoraria*

|                              |               |               |               |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Controle van de jaarrekening | 26.973        | 25.000        | 27.347        |
| Fiscale adviezen             | 1.680         | -             | 520           |
| Andere niet-controlediensten | -             | -             | 455           |
|                              | <u>28.653</u> | <u>25.000</u> | <u>28.322</u> |

#### 4.4 Leermiddelen

|                          |                |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Inventaris en apparatuur | 22.494         | 21.625         | 21.378         |
| Leer- en hulpmiddelen    | 823.738        | 840.475        | 888.515        |
| Totaal leermiddelen      | <u>846.232</u> | <u>862.100</u> | <u>909.893</u> |

## 5. Financiële baten en lasten

|                                  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                  | €                  | €                 | €                  |
| <b>Financiële baten</b>          |                    |                   |                    |
| Rentebaten                       | 70.326             | 5.000             | 40.641             |
| Overige opbrengsten effecten     | -                  | -                 | 15.174             |
| Koerswinst (on)gerealiseerd      | 23.429             | -                 | 45.864             |
| <b>Financiële lasten</b>         |                    |                   |                    |
| Rentelasten/bankkosten           | 5.929              | 5.790             | 6.093              |
| Overige lasten effecten          | 4.550              | 1.903             | 6.866              |
| Koersverlies gerealiseerd        | 4.003              | -                 | -                  |
| Saldo financiële baten en lasten | <u>79.273</u>      | <u>-2.693</u>     | <u>88.720</u>      |

## WNT-verantwoording Stichting de Waarden 2024

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting de Waarden. Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 9. Zie onderstaande berekening.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

| Gegevens 2024                                                                                   |                 |                    |                       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | L.J.R. Hoogwerf | G. Toonen          | A.C.A. Slomp          | F.N. Cornet |
| Functiegegevens                                                                                 | bestuurder      | interim bestuurder | waarnemend bestuurder | bestuurder  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1-31/5        | 1/1-5/7            | 5/7-22/9              | 23/9-31/12  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | nihil           | 0,908              | 0,8                   | 1,0         |
| Dienstbetrekking                                                                                | ja              | nee                | ja                    | ja          |
| Bezoldiging                                                                                     |                 |                    |                       |             |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 27.856        | € 78.067           | € 16.906              | € 36.253    |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 0             | € 0                | € 2.689               | € 6.357     |
| Subtotaal                                                                                       | € 27.856        | € 78.067           | € 19.595              | € 42.610    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 27.856        | € 83.933           | € 31.650              | € 49.454    |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          | N.v.t.             | N.v.t.                | N.v.t.      |
| Bezoldiging                                                                                     | € 27.856        | € 78.067           | € 19.595              | € 42.610    |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |                 |                    |                       |             |
|                                                                                                 | N.v.t.          | N.v.t.             | N.v.t.                | N.v.t.      |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |                 |                    |                       |             |
|                                                                                                 | N.v.t.          | N.v.t.             | N.v.t.                | N.v.t.      |
| Gegevens 2023                                                                                   |                 |                    |                       |             |
| Bedragen x € 1                                                                                  | L.J.R. Hoogwerf |                    |                       |             |
| Functiegegevens                                                                                 | bestuurder      |                    |                       |             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 1/1-31/12       |                    |                       |             |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0             |                    |                       |             |
| Dienstbetrekking                                                                                | ja              |                    |                       |             |
| Bezoldiging                                                                                     |                 |                    |                       |             |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 127.196       |                    |                       |             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 22.558        |                    |                       |             |
| Subtotaal                                                                                       | € 149.754       |                    |                       |             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 173.000       |                    |                       |             |
| Bezoldiging                                                                                     | € 149.754       |                    |                       |             |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| Gegevens 2024                                                                                   |  |                       |        |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------|--------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  |  | S. Pex                |        | G. Toonen          |
|                                                                                                 |  | waarnemend bestuurder |        | interim bestuurder |
| Functiegegevens                                                                                 |  |                       |        |                    |
| Kalenderjaar                                                                                    |  | 2024                  | 2023   | 2024               |
|                                                                                                 |  |                       |        | 2023               |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)                                 |  | 5/7-22/9              | N.v.t. | 01/01-31/12        |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar                                    |  | 3                     |        | 12                 |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar                                           |  | 278,5                 |        | 1.155              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |  |                       |        |                    |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar                                                           |  | € 221                 |        | € 212              |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand                                                   |  | € 92.400              |        | € 311.400          |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                         |  | € 61.549              |        | € 244.860          |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)                                                       |  |                       |        |                    |
| Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?                                            |  | ja                    |        | ja                 |
| Bezoldiging in de betreffende periode                                                           |  | € 27.237              |        | € 171.678          |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                                               |  | € 27.237              |        | € 171.678          |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  | N.v.t.                |        | N.v.t.             |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |  | N.v.t.                |        | N.v.t.             |

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Bedragen x € 1                                                                                  |  |
| A. van Atteveld                                                                                 |  |
| Functiegegevens                                                                                 |  |
| Voorzitter                                                                                      |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      |  |
| 1/1-31/12                                                                                       |  |
| Bezoldiging                                                                                     |  |
| Bezoldiging                                                                                     |  |
| € 11.584                                                                                        |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |  |
| € 27.150                                                                                        |  |
| -/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                     |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |
| Bezoldiging                                                                                     |  |
| € 11.584                                                                                        |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |

| Gegevens 2023                                 |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|
| Bedragen x € 1                                |  |  |
| A. van Atteveld                               |  |  |
| A. van Atteveld                               |  |  |
| Functiegegevens                               |  |  |
| Voorzitter                                    |  |  |
| Lid                                           |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023    |  |  |
| 1/12-31/12                                    |  |  |
| 1/1-30/11                                     |  |  |
| Bezoldiging                                   |  |  |
| Bezoldiging                                   |  |  |
| € 958                                         |  |  |
| € 7.370                                       |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum |  |  |
| € 2.204                                       |  |  |
| € 15.831                                      |  |  |

vervolg 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Bedragen x € 1                                                                                  |  |  |  |
| G. van Son                                                                                      |  |  |  |
| D. Seegers                                                                                      |  |  |  |
| G. Tieman                                                                                       |  |  |  |
| Functiegegevens                                                                                 |  |  |  |
| Lid                                                                                             |  |  |  |
| Lid                                                                                             |  |  |  |
| Lid                                                                                             |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      |  |  |  |
| 1/1-31/12                                                                                       |  |  |  |
| 1/1-31/12                                                                                       |  |  |  |
| 1/1-31/12                                                                                       |  |  |  |
| Bezoldiging                                                                                     |  |  |  |
| Bezoldiging                                                                                     |  |  |  |
| € 7.964                                                                                         |  |  |  |
| € 7.964                                                                                         |  |  |  |
| € 7.964                                                                                         |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |  |  |  |
| € 18.100                                                                                        |  |  |  |
| € 18.100                                                                                        |  |  |  |
| € 18.100                                                                                        |  |  |  |
| -/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                     |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| Bezoldiging                                                                                     |  |  |  |
| € 7.964                                                                                         |  |  |  |
| € 7.964                                                                                         |  |  |  |
| € 7.964                                                                                         |  |  |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |
| N.v.t.                                                                                          |  |  |  |

| Gegevens 2023                                                                                                                          |            |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Bedragen x € 1                                                                                                                         | G. van Son | D. Seegers | G. Tieman |
| Functiegegevens                                                                                                                        |            |            |           |
|                                                                                                                                        | Lid        | Lid        | Lid       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                                                             | 1/1-31/12  | 1/1-31/12  | 1/1-31/12 |
| Bezoldiging                                                                                                                            |            |            |           |
| Bezoldiging                                                                                                                            | € 8.414    | € 7.293    | € 7.916   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                                                          | € 17.300   | € 17.300   | € 17.300  |
| 1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder<br>Niet van toepassing.                                         |            |            |           |
| Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100<br>Niet van toepassing.                                       |            |            |           |
| Tabel 1f Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van<br>Niet van toepassing.  |            |            |           |
| Tabel 1g Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van<br>Niet van toepassing. |            |            |           |

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | L.J.R. Hoogwerf |
| Functiegegevens                                                                                 |                 |
| Functie bij beëindiging dienstverband                                                           | bestuurder      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0             |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd                                                          | 2024            |
| Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband                                              |                 |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                     | € 82.352        |
| Individueel toepasselijke maximum                                                               | € 75.000        |
| Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                             | € 82.352        |
| Waarvan betaald in 2024                                                                         | € 82.352        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | € 7.352         |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | zie hieronder   |

In 2024 is bezoldiging betaald terwijl de medewerker vrijgesteld was van werkzaamheden. Dit kwalificeert als ontslagvergoeding voor de WNT. Door de uitbetaling van het opgebouwde vakantiegeld en eindejaarsuitkering ontstaat een overschrijding van het bezoldigingsmaximum. Deze overschrijding wordt toegerekend aan het jaar van opbouw (2023), waar nog voldoende ruimte was ten opzichte van het van toepassing zijnde WNT-bezoldigingsmaximum. Daarmee is deze overschrijding rechtmatig.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

| Complexiteitspunten                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Complexiteitspunten gemiddelde totale baten                              | 4         |
| Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten | 3         |
| Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren          | 2         |
| Totaal aantal complexiteitspunten                                        | 9         |
| Bezoldigingsklasse                                                       | D         |
| Bezoldigingsmaximum                                                      | € 181.000 |

## **(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 heeft de goedkeuring van het bestuur en is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het negatieve resultaat ad € 62.729 heeft als volgt plaatsgevonden:

|                                               | €              |
|-----------------------------------------------|----------------|
| Algemene reserve                              | -2.271         |
| Bestemmingsreserve Passend Onderwijs          | -135.095       |
| Bestemmingsreserve activiteitenrekeningen     | 11.668         |
| Bestemmingsreserve privaat (inz. Beleggingen) | 62.969         |
|                                               | <u>-62.729</u> |

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam                           | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten * |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| SWV PO2811 Goeree-Overflakkee             | stichting       | Middelharnis     | 4                   |
| SWV PO3002 regio Roosendaal/Moerdijk e.o. | stichting       | Roosendaal       | 4                   |

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

## C1 Controleverklaring



#### Ondertekening van de jaarrekening

De heer F. Cornet  
bestuurder

Mevrouw L. van Atteveld  
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw D. Seegers  
Lid Raad van Toezicht

De heer G. van Son  
Lid Raad van Toezicht

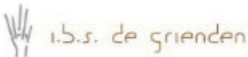
De heer G. Tieman  
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

De heer J. Wassink  
Lid Raad van Toezicht

Zevenbergen, 24 juni 2025

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

|   |                                    |                                                              |
|---|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| * | Bestuursnummer                     | 41782                                                        |
| * | Naam en adres van de instelling    | Stichting de Waarden<br>Kristallaan 1<br>4761 ZC ZEVENBERGEN |
| * | Telefoonnummer                     | 0168 404502                                                  |
| * | E-mailadres                        | info@dewaarden.nl                                            |
| * | Internetsite                       | www.dewaarden.nl                                             |
| * | Contactpersoon jaarverslag         | ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools                         |
| * | Telefoonnummer contactpersoon      | 088-8504771                                                  |
| * | E-mailadres contactpersoon         | e.cools@onsonderwijsbureau.nl                                |
| * | Administratiekantoor               | ONS Onderwijsbureau                                          |
| * | AK-nummer                          | 401                                                          |
| * | Datum samenstellen jaarrekening    | 16-4-2025                                                    |
| * | Brin-nummer + NAW gegevens scholen |                                                              |

|                                                                                     |                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
|    | de Arenberg<br>Zandberg 70<br>4761 TW ZEVENBERGEN             | 09LL |
|    | het Bastion<br>Von Kropffplein 2<br>4791 HW ZUNDERT           | 09YP |
|  | de Grienden<br>Nieuwstraat 8<br>4926 AX LAGE ZWALUWE          | 07HV |
|  | de Hoeksteen<br>Olavstraat 31<br>4765 CP ZEVENBERGSCHE HOEK   | 15CX |
|  | de Fijne Aarde<br>Prinses Irenestraat 1-3<br>4793 CW FIJNAART | 03WK |
|  | de Klaverhoek<br>Margrietstraat 28<br>4782 AH MOERDIJK        | 14FE |
|  | de Molenvliet<br>Graaf Florisstraat 1a<br>4791 CA KLUNDERT    | 09CJ |
|  | de Neerhof<br>Bloedkoraal 1<br>4762 BJ ZEVENBERGEN            | 06KB |
|  | SBO het Palet<br>Mauritsweg 20<br>4791 JL KLUNDERT            | 02WZ |



de Regenboog  
Regenboogstraat 1  
4761 ZX ZEVENBERGEN

07PF



de Rietvest  
Keenestraat 7  
4791 AM KLUNDERT

06LZ



de Schittering  
Burgemeester Godwaldtstraat4  
4927 BB HOOGE ZWALUWE

03QT



de Singel  
Singel 1  
4797 BJ WILLEMSTAD

07OA



de Toren  
Witte Arend 2  
4761 JA ZEVENBERGEN

08MJ



de Achtsprong  
Kloosterstraat 31  
3256 AH ACHTHUIZEN

05IJ