



Basisstatuut medezeggenschap

GMR Stichting de Waarden

juni 2024

Voorwoord

In de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is een zogeheten medezeggenschapsstatuut een verplicht document, waarin de aan de vereniging of stichting verbonden medezeggenschapsorganen in kaart worden gebracht. Daarnaast bevat het tenminste een aantal in artikel 22 van de Wms opgesomde onderdelen.

Verus wil besturen een handreiking doen door dit basisstatuut beschikbaar te stellen. Het bevat in elk geval alles wat de Wms verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van medezeggenschapsorganen, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

Verwijzingen naar artikelen uit het MR-reglement zijn bedoeld als verwijzend naar de basisreglementen van Verus.

Deze herziene versie van het basisstatuut bevat ten opzichte van de eerdere versie een aantal wijzigingen. De belangrijkste is dat de uitvoerige regeling met betrekking de themaraad naar een bijlage is verhuisd. In de praktijk bleek de themaraad zo weinig voor te komen dat door de aanwezigheid van de betreffende bepalingen in het statuut alleen maar verwarring in de hand werd gewerkt. Daarnaast is een bepaling opgenomen die regelt dat bij nauwe samenwerking met een organisatie kinderopvang ook gecombineerde vergaderingen met de ondernemingsraad en de oudercommissie van de kinderopvang mogelijk zijn. Tenslotte is voor een aantal bepalingen een alternatief gegeven. Dat is herkenbaar aan de stippellijn links van de tekst.

*De toelichting op het statuut is in tweeën gesplitst. Het eerste deel, Toelichting bij gebruik, bevat een toelichting die vooral van belang is bij het gebruik van het statuut. Wanneer in het statuut een * bij het onderwerp staat kunt u zien dat er ook een inhoudelijke toelichting op dat artikel(onderdeel) te vinden is.*

De jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en het statuut is bijgewerkt tot en met juli 2023. In deze bijgewerkte versie is die, voor zover relevant, verwerkt in de toelichtingen op de diverse artikelen en artikelonderdelen. Daarbij is verwezen naar de uitspraken van geschillencommissies. De complete uitspraken zijn te vinden op www.onderwijsgechillen.nl.

Het tweede deel, Toelichting bij de opstelling van het statuut, geeft meer aanwijzingen bij het opstellen of wijzigen van een eigen op de organisatie toegesneden statuut. Het kan na vaststelling van uw medezeggenschapsstatuut verwijderd worden.

Dit basisstatuut is een versie voor het primair onderwijs. Voor de scholen die vallen onder de Wet op de expertisecentra (WEC) is geen aangepast basisstatuut door Verus ontwikkeld.

Wanneer onder het bevoegd gezag scholen ressorteren die vallen onder meer dan één onderwijswet zijn meer bijzondere aanpassingen in het medezeggenschapsstatuut nodig. Voor begeleiding bij de opstelling van een statuut op maat kunt u een beroep doen op de adviseurs van Verus.

Met nadruk wijzen we erop dat dit een basisstatuut is. Het laat ruimte voor eigen keuzes en het laatste wat we zouden willen is dat dit statuut als pseudowetgeving wordt opgevat.

Verus houdt zich van harte aanbevolen voor opmerkingen en suggesties ter verbetering van dit document.

Woerden, september 2023



Ondertekening

Dit statuut is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van Stichting de Waarden te Zevenbergen.

Naam	Gerard Toonen
Datum	1 juni 2024
Handtekening	

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Thomas Zwiers
Voorzitter	secretaris
7 mei 2024	1 juni 2024
Handtekening	handtekening



Inhoud

Paragraaf 1 Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen.....	4
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen.....	5
Paragraaf 3 Informatieverstrekking	6
Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	6
Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling	6
Artikel 6 Informatieverstrekking naar de achterbannen	7
Paragraaf 4 Faciliteiten.....	7
Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	7
Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel	8
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders*	8
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	8
Artikel 10 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	8
Artikel 11 Overleg met de medezeggenschapsraden.....	8
Artikel 12 Ontheffing	9
Paragraaf 6 Overige bepalingen.....	9
Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut	9
Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding	9
Bijlage 1 Toelichting	10
Adressen	12
Bijlage 2 De themaraad.....	13
Artikel 1 Instelling van een themaraad.....	13
Artikel 2 Verkiezing van leden voor de themaraad	13
Artikel 3 Zittingsduur leden themaraad	13
Artikel 4 Slotbepalingen	13



Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- wet** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: (naam bevoegd gezag);
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- OPR** e. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- themaraad** f. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- scholen*** g. scholen:
- leerlingen** h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- schoolleiding*** j. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel*** k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- reglement GMR** m. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** n. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR** 1. Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
- OPR** 3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad c.q. de medezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad van het [samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk](#) door één persoon, waarvan de verkiezing plaatsvindt volgens de bepalingen van het reglement van de ondersteuningsplanraad.



Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

samenstelling GMR De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden van wie vier leden door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden uit het personeel worden gekozen en van wie vier leden door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden uit de ouders worden gekozen. Een ouder en een personeelslid per netwerk.

De netwerken zijn ontstaan vanuit de ligging van de scholen, maar ook wat goed en praktisch is om kwalitatief goed samen te werken. De netwerken zorgen ervoor dat scholen goed in beeld zijn en samen sterk zijn in het geven van onderwijs. De netwerkverdeling is als volgt.

- **Netwerk Waarden Noord:** CBS de Molenvliet | CBS het Bastion | RKBS de Rietvest | SBO het Palet
- **Netwerk Waarden Oost:** IBS de Schittering, IBS de Grienden, RKBS de Hoeksteen en IBS de Klaverhoek
- **Netwerk Waarden Zuid:** PCBS de Regenboog, RKBS de Neerhof, RKBS de Toren en RKBS de Arenberg
- **Netwerk Waarden West:** IBS de Fijne Aarde, RKBS de Achtsprong en PCBS de Singel

- samenstelling MR**
2. De medezeggenschapsraad van een school met minder dan 200 leerlingen bestaat uit vier leden, van wie twee leden uit en door het personeel worden gekozen en twee leden uit en door de ouders worden gekozen.
 3. De medezeggenschapsraad van een school met ten minste 200 leerlingen maar minder dan 400 leerlingen bestaat uit zes leden, van wie drie leden uit en door het personeel worden gekozen en drie leden uit en door de ouders worden gekozen.
 4. De medezeggenschapsraad van een school met ten minste 400 leerlingen bestaat uit acht leden, van wie vier leden uit en door het personeel worden gekozen en vier leden uit en door de ouders worden gekozen.
 5. Lid 2 is van toepassing op de volgende scholen:
 - a. Singel
 - b. Molenvliet
 - c. Rietvest
 - d. Toren
 - e. Palet
 - f. Hoeksteen
 - g. Klaverhoek
 - h. Schittering
 - i. Achtsprong
 - j. Bastion
 6. Lid 3 is van toepassing op de volgende scholen:
 - a. Arenberg
 - b. Neerhof
 - c. Regenboog
 - d. Grienden
 - e. Fijne Aarde
 7. Lid 4 is van toepassing op de volgende scholen:
 - a. --



8.* De omvang van de medezeggenschapsraad wordt aangepast uiterlijk in het derde achtereenvolgende schooljaar waarin blijkt de telgegevens de grens van 200 c.q. 400 leerlingen is overschreden.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

- | | |
|---|---|
| aankondiging
onderwijs-
kundige
doelstellingen,
overdracht,
fusie* | 1. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a (onderwijskundige doelstellingen), h (fusie of overdracht) en i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 onder b (MR) dan wel c (GMR), voor zover het betreft beëindiging van de werkzaamheden van de school, en artikel 24 onder b (wijziging van de grondslag of omzetting van de school) van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan in beginsel ten minste zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. |
| aankondiging
overige
instemmings-
onderwerpen* | 2. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 onder a en onder c tot en met k, van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan in beginsel ten minste twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. |
| aankondiging
advies-
onderwerpen* | 3. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot advies met betrekking tot voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan in beginsel ten minste drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. |
| afwijking
termijnen* | 4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen. |
| Zomervakantie | 5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen heeft de zomervakantie een opschortende werking. |
| informatie-
verstrekking
voor
vergaderingen | 6. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het betreffende medezeggenschapsorgaan uiterlijk twee weken vóór een geplande vergadering beschikt over de informatie die het nodig heeft om het betreffende onderwerp ter vergadering te bespreken. Wordt deze termijn niet gehaald, dan meldt het bevoegd gezag dit aan het betreffende medezeggenschapsorgaan onder opgave van de redenen.
7.* De informatieverstrekking als bedoeld in het vorige lid vindt schriftelijk plaats. |

Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

- | | |
|---------------------------------|--|
| verspreiding
stukken | 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen beschikbaar worden gesteld aan de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld. |
|---------------------------------|--|



- melding (dreigend) geschil** 2. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag aanhangig gemaakt wordt of is meldt de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dit aan de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
- geheimhouding** 3. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Artikel 6 Informatieverstrekking naar de achterbannen

- verslag aan de achterban** 1. De medezeggenschapsorganen doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- Openbaarheid** 2. De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. Zij worden tijdig aangekondigd. De agenda wordt openbaar gemaakt.
- 3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de school.
- geheimhouding** 4. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn of zullen worden dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

- vergaderfaciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
- kostenraming*** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
- achterbanraadpleging** 3. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
- publicatiemiddelen*** 4. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden.



Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel

- faciliteiten personeel** 1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de cao.
- personeel in GMR** 2. De kosten die verbonden zijn aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen ten laste van het bovenschools budget van het bevoegd gezag, en niet van het budget op schoolniveau.

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders*

- onkostenvergoeding ouders** 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
- reis- en verblijfskosten** 2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de cao voor het personeel is vastgelegd.
- Vacatiegeld** 3. Aan de ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 400 per schooljaar voor GMR leden en € 500 per schooljaar voor de voorzitter.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 10 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- overleg GMR met het college van bestuur** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het college van bestuur en/of de Raad van Toezicht.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de voorzitter van het college van bestuur, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.
- gecombineerd overleg*** 3. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel van de ondernemingsraad en/of de ouderraad van de kinderopvang vindt een gezamenlijk overleg plaats over aangelegenheden die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen alsmede voor alle of een meerderheid van de locaties van de kinderopvang.

Artikel 11 Overleg met de medezeggenschapsraden

- overleg MR met directeur** 1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.



Artikel 12 Ontheffing

- ontheffing**
1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit.
De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut

- vaststelling en wijziging**
1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
- gekwalificeerde meerderheid**
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als Medezeggenschapsstatuut Stichting de Waarden.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 juni 2024.



Bijlage 1 Toelichting

Artikel 1 onder g

Het begrip school wordt op basis van jurisprudentie binnen de Wms smal uitgelegd: een school is een BRIN (LCG WMS 19 december 2007, G753). Zie ook K. Jansen, 'Medezeggenschap in diversiteit', *NTOR* 2020-02, p. 47-65.

Artikel 1 onder j

De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de een medezeggenschapsraad.

Artikel 1 onder k

Bij personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

Artikel 3 lid 1

De GMR wordt gekozen door de (formele) MR'en. De kandidaatstelling voor de GMR is in beginsel volledig vrij. Wel is het streven gericht op een evenredige vertegenwoordiging bij de herkomst van de GMR-leden.

Artikel 3 lid 8

Deze bepaling dient om te voorkomen dat de omvang van de MR een soort jojo wordt. Pas als een trend van groei of krimp zichtbaar wordt doordat het aantal leerlingen van de school drie achtereenvolgende jaren zich onder of boven een grens bevindt is het tijd de omvang van de MR aan te passen.

Artikel 4 lid 1

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vèrgaande strekking eerder worden aangekondigd bij een medezeggenschapsorgaan. Deze aankondiging is niet het formele verzoek om advies of instemming. Daarvoor gelden de termijnen zoals die in art. 26 van het reglement zijn bepaald. Hier gaat het om de aankondiging dat er zo'n verzoek kan komen. Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen (het onderwijskundig concept) van de scho(o)l(en).

Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

Artikel 4 lid 2

Artikel 21 onder b tot en met g komt inhoudelijk overeen met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 13 van de wet.

Artikel 4 lid 3

Artikel 22 komt inhoudelijk overeen met artikel 11 van de wet.

Artikel 4 lid 4

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.



Artikel 4 lid 7

Onder schriftelijk wordt ook verstaan 'langs elektronische weg', op voorwaarde dat de berichtgeving eenvoudig is te lezen, te printen en op te slaan. Een e-mail is derhalve zeker schriftelijk, een What's app-bericht waarschijnlijk niet, omdat niet iedereen in staat zal zijn een dergelijk bericht eenvoudig te printen.

Artikel 7 lid 2

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt. Ook hoeft het bevoegd gezag de kosten voor het raadplegen van een extern (juridisch) deskundige niet te vergoeden wanneer er evident een goedkopere manier was om de informatie in te winnen. Zie LCG WMS, 26 februari 2018, 107962.¹

Van degene die als deskundige een medezeggenschapsorgaan bijstaat mag verlangd worden alvorens hij facturen indient een inschatting te maken van de te verwachten kosten. 'Het bevoegd gezag zal moeten beoordelen of daarvan (redelijkerwijs te maken kosten) in een concreet geval sprake is. Dit betekent dat de MR die een deskundige wil raadplegen en vraagt te bevestigen dat de kosten daarvan door het bevoegd gezag gedragen zullen worden, voldoende gegevens zal moeten aanreiken om het bevoegd gezag in staat te stellen die beoordeling te maken. Daarbij is in ieder geval te denken aan een concrete omschrijving van het onderwerp waarover de MR een deskundige wenst te raadplegen, een toelichting waarom het in dit geval redelijkerwijs noodzakelijk is daarover een deskundige te raadplegen en een opgave van de daaraan verbonden kosten.' Zie ook LCG WMS 14 december 2018, 108365.

De kosten van rechtsbijstand in een nalevingsgeschied over de kosten van rechtsbijstand, zijn in ieder geval redelijkerwijze noodzakelijke kosten. Zie ook LGC WMS 19 november 2019, 108866² en 17 februari 2020, 108846 over de hoogte van de kosten van rechtsbijstand en matiging.

Artikel 7 lid 4

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

Artikel 9

In plaats van een vacatiegeld kan ook gedacht worden aan de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding of een daarvan afgeleid bedrag.

Het staat de ouder natuurlijk vrij deze vergoedingen te accepteren of niet. Wanneer de vergoeding niet wordt geaccepteerd is onder omstandigheden het bedrag aftrekbaar van het belastbaar inkomen van de ouder(s). Hiertoe kan de betreffende ouder een formulier downloaden:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_for_mulieren/vrijwilligersverklaring.

¹ Deze uitspraak is bevestigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam op 25 september 2018, ECLI:NL:GHAMS:2018:3434.

² Deze uitspraak is in hoger beroep bij de Ondernemingskamer bevestigd op 8 april 2020, ECLI:NL:GHAMS:2020:1089.



Artikel 10 lid 3

Wanneer er sprake is van een zogeheten personele unie³ tussen de rechtspersonen die de scholen en de kinderopvang in stand houden, of wanneer scholen en kinderopvang onder één rechtspersoon vallen kan het nuttig zijn als de verschillende medezeggenschapsorganen op gezette tijden gezamenlijk bijeenkomen. Denk aan voorstellen over het financieel beleid of de strategische koers van de organisatie(s).

Adressen

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS
p/a Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
030 2809590

Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam
Postbus 1312
1000 BH Amsterdam

Verus
Postbus 381
3440 AJ Woerden

Juridische helpdesk
0348 74 44 60
helpdesk@verus.nl

Juridisch secretariaat
0348 74 44 48
juridisch@verus.nl

³ Een personele unie betekent dat twee of meer rechtspersonen dezelfde (natuurlijke) personen als bestuurders hebben. Dikwijls geldt dit ook voor de toezichthouders.



Bijlage 2 De themaraad

Artikel 1 Instelling van een themaraad

- tijdelijkheid** 1. Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn van maximaal twee jaren. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.
- bevoegdheden** 2. Een themaraad kan worden ingesteld voor een of meer aangelegenheden als bedoeld in artikel 21 en artikel 22 van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR. Gedurende de tijd dat de themaraad zijn bevoegdheden uitoefent is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de medezeggenschapsraad die deze bevoegdheden heeft overgedragen ten aanzien van deze aangelegenheden niet bevoegd.

Artikel 2 Verkiezing van leden voor de themaraad

- verkiezing** De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats, voor zover het onderwerp één of enkele scholen betreft, door de leden van de medezeggenschapsraad of medezeggenschapsraden van de betreffende school of scholen, en voor zover het onderwerp alle of een meerderheid van de scholen betreft, door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Zittingsduur leden themaraad

- zittingsduur** 1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren.
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat er vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
- door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

Artikel 4 Slotbepalingen

- overeenkomstige toepassing** 1. Op de werkwijze van de themaraad zijn de bepalingen het Reglement GMR dan wel het reglement MR zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De bevoegdheid van de themaraad met betrekking tot eventuele geschillen strekt zich uitsluitend uit over een aangelegenheid waarvoor de raad is ingesteld.

