



**Medezeggenschapsstatuut**

*Oktober 2019*

## Ondertekening

Dit medezeggenschapsstatuut is opgemaakt en vastgesteld door het college van bestuur van Stichting De Waarden te Zevenbergen

dr. L. (Luciënne), J.R. Hoogwerf  
bestuurder  
Zevenbergen, d.d.  
handtekening

-----

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting De Waarden te Zevenbergen

Edgar van Oers  
voorzitter GMR  
Zevenbergen, d.d. 8 oktober 2019  
handtekening

-----

## Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen .....	4
<i>Artikel 1 Begripsbepalingen</i> .....	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen .....	6
<i>Artikel 2 Medezeggenschapsorganen</i> .....	6
<i>Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen</i> .....	6
Paragraaf 3 Informatieverstrekking .....	7
<i>Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen</i> .....	7
<i>Artikel 6 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling</i> .....	7
<i>Artikel 7 Geheimhouding</i> .....	8
Paragraaf 4 Faciliteiten .....	8
<i>Artikel 8 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen</i> .....	8
<i>Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. het personeel</i> .....	9
<i>Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders</i> .....	9
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag .....	9
<i>Artikel 11 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i> .....	9
<i>Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden</i> .....	9
<i>Artikel 13 Ontheffing</i> .....	9
Paragraaf 6 Overige bepalingen .....	10
<i>Artikel 14 Vaststelling en wijziging statuut</i> .....	10
<i>Artikel 15 Citeertitel; inwerkingtreding</i> .....	10
Toelichting .....	11

**Paragraaf 1 Algemeen**  
**Artikel 1 Begripsbepalingen**

- wet** a. wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: de stichting De Waarden te Zevenbergen, vertegenwoordigd door het college van bestuur
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:  
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- OPR** e. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;

**Scholen** f.

School	BRIN	Adres
De Achtsprong	05IJ	Kloosterstraat 31 3256 AH Achthuizen
De Arenberg	09LL	Zandberg 70 4761 TW Zevenbergen
Het Bastion	09YP	Von Kropffplein 2 4791 HW Klundert
De Grienden	07HV	Nieuwstraat 8 4926 AX Lage Zwaluwe
De Hoeksteen	15CX	Olavstraat 31 4765 CP Zevenbergschen Hoek
Juliana	03WK	Prinses Irenestraat 3 4793 CW Fijnaart
Kennedy	05AF	Prinses Irenestraat 1 4793 CW Fijnaart
De Klaverhoek	14FE	Margrietstraat 28 4782 AH Moerdijk
't Kompas	08QM	De Polderstraat 44 4794 AM Heijningen
Maria	05JJ	Kloosterlaan 24 4772 RA Langeweg
De Molenvliet	09CJ	Gr. Florisstraat 1A 4791 CA Klundert
De Neerhof	06KB	Bloedkoraal 1 4762 BJ Zevenbergen
Het Palet	02WZ	Mauritsweg 20 4791 JL Klundert
De Regenboog	07PF	Regenboogstraat 1 4761 ZX Zevenbergen
De Rietvest	06LZ	Keenestraat 7 4791 AM Klundert
De Schittering	03QT	Burg. Godwaldstraat 4 4927 BB Hooge Zwaluwe

De Singel	07OA	Singel 1 4797 BJ Willemstad
De Toren	08MJ	Witte Arend 2 4761 JA Zevenbergen

<b>Clusters als samenwerkende eenheden</b>	Naam cluster / PLG	Regio / plaats(en)	Aantal leerlingen Peildatum 10-2018
	1. Juliana-Kennedy- Kompass-Singel- Achtsprong	Gem. Moerdijk	584
	2. Bastion-Molenvliet- Rietvest	Gem. Moerdijk	457
	3. Arenberg-Neerhof- Toren-Palet	Gem. Moerdijk	808
	4. Hoeksteen-Klaverhoek	Gem. Moerdijk	203
	5. Regenboog-Maria	Gem. Moerdijk	296
	6. Schittering-Grienden	Gem. Drimmelen	438

**leerlingen** h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;

**ouders** i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;

**schoolleiding** j. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;

**personeel** k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;

**geleding** l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

**reglement GMR** m. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;

**reglement MR** n. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

## **Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen**

### **Artikel 2 Medezeggenschapsorganen**

- GMR** 1. Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen**

- samenstelling** 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf leden van wie zes leden uit het personeel worden gekozen en zes leden uit de ouders worden gekozen. Een ouder en een personeelslid per cluster.
- GMR**
- samenstelling** 2. De medezeggenschapsraad van een school met minder dan 200 leerlingen
- MR'en** bestaat uit vier leden van wie twee leden door en uit het personeel worden gekozen en twee leden door en uit de ouders worden gekozen.
3. De medezeggenschapsraad van een school met 200 of meer leerlingen, maar minder dan 400 leerlingen bestaat uit zes leden van wie drie leden door en uit het personeel worden gekozen en drie leden door en uit de ouders worden gekozen.
4. De medezeggenschapsraad van een school met 400 of meer leerlingen bestaat uit acht leden van wie vier leden door en uit het personeel worden gekozen en vier leden door en uit de ouders worden gekozen.
5. Lid 2 is van toepassing op de volgende scholen:  
Juliana, Kennedy, Kompas, Singel, Molenvliet, Rietvest, Toren, Palet, Hoeksteen, Klaverhoek, Maria, Schittering, Achtsprong.
- Lid 3 is van toepassing op de volgende scholen:  
Bastion, Arenberg, Neerhof, Regenboog, Grienden.

### **Paragraaf 3 Informatieverstrekking**

#### **Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen**

- informatieverstrekking** 1. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a (onderwijskundige doelstellingen), h (fusie of overdracht) en i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 onder c, **onderwijskundige doelstellingen,** artikel 24 onder b (wijziging van de grondslag of omzetting van de school) van het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- overdracht, fusie** 2. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en **informatieverstrekking overige instemmingsonderwerpen** 24 onder a en onder c tot en met k, van het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- informatieverstrekking adviesonderwerpen** 3. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot advies met betrekking tot voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan aan drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. Naast de in de vorige leden bedoelde informatie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de medezeggenschapsorganen beschikken over de informatie als bedoeld in artikel 8 de leden 1 en 2 van de wet.
5. De agenda van een geplande overlegvergadering als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de wet wordt in een gezamenlijk agendaoverleg tussen bevoegd gezag en de voorzitter en secretaris van het medezeggenschapsorgaan opgesteld in de week voor verzending van de agenda en de bijlagen aan de leden van het medezeggenschapsorgaan. Daarbij worden afspraken gemaakt over verzoeken tot toelichting of overleg ter vergadering. De voorzitter en de secretaris van een medezeggenschapsorgaan zijn verantwoordelijk voor de opstelling van de agenda en de verspreiding van de stukken.
- afwijking termijnen** 6. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
- zomervakantie** 7. Voor de in dit artikel genoemde termijnen heeft de zomervakantie een opschortende werking.

#### **Artikel 6 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling**

- verspreiding stukken** 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld. Stukken zullen worden verspreid middels een digitaal afgeschermd extranet.
- overleg voorzitters** 2. De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste 1 maal per jaar een bespreking ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
- GMR - Cluster overleg** 3. De cluster-contactpersonen vanuit de GMR beleggen ten minste 4 maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen met de voorzitters, dan wel anderen door hen te benoemen, van de medezeggenschapsraden in elk cluster.

- melding (dreigend)** 4. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat
- geschil** onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **Artikel 7 Geheimhouding**

- geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

### **Paragraaf 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 8 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen**

- vergader-faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
- kostenraming** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
- niet voor kosten bevoegd gezag geen stuwmeer** 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van LiemersNovum
- achterban-raadpleging** 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
- publicatie-middelen** 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, intranet).



### **Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. het personeel**

**faciliteiten personeel** Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO.

### **Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders**

- onkostenvergoeding ouders** 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
- reis- en verblijfskosten** 2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.
- vacatiegeld** 3. De ouders die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen aanspraak maken op een vacatiegeld.

### **Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag**

#### **Artikel 11 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- overleg GMR met het college van bestuur** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het college van bestuur.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door het lid college van bestuur, dan wel een plaatsvervanger van de voorzitter van het college van bestuur, door hem of door de raad van toezicht aan te wijzen.

#### **Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden**

- overleg MR met directeur** 1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

#### **Artikel 13 Ontheffing**

- ontheffing** 1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
- indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is

voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 6 Overige bepalingen**

### ***Artikel 14 Vaststelling en wijziging statuut***

**vaststelling en wijziging** 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.

**gekwalificeerde meerderheid** 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

### ***Artikel 15 Citeertitel; inwerkingtreding***

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Stichting De Waarden.

2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 oktober 2019.

## **Toelichting**

### **Artikel 1 onder j**

De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de raad.

### **Artikel 1 onder k**

Bij de personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

### **Artikel 4 lid 1**

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vergaande strekking eerder worden neergelegd bij een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scho(o)l(en). Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Artikel 21 onder i. betreft het voornemen van het bevoegd gezag om een nevenvestiging of een deel van een school (dislocatie) van een school voor primair onderwijs te verzelfstandigen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

### **Artikel 4 lid 2**

Artikel 21 onder b tot en met g loopt parallel met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 14 van de wet.

### **Artikel 4 lid 3**

Artikel 22 loopt parallel met artikel 11 van de wet.

### **Artikel 4 lid 6**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

### **Artikel 9**

Artikel 22 onder d. van de wet bepaalt dat in het statuut wordt opgenomen 'de wijze waarop de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoel in artikel 20, elkaar en de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie verstrekken over hun activiteiten'. In dit artikel zijn wat voorbeelden genoemd. Wellicht passen bij de groep scholen waar dit statuut wordt gebruikt andere methoden. Het staat ieder vrij hier iets anders in te vullen, zodat het statuut echt op de eigen situatie wordt toegesneden.

### **Paragraaf 4, Faciliteiten.**

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

### **Artikel 11 lid 1**

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden.

Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een freelance-secretaris van buiten aan te trekken?

### **Artikel 11 lid 2**

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt.

Anderzijds heeft de Landelijke Geschillencommissie WMS een brede opvatting over wat redelijk is, en gaat de 'redelijkheid' van de te maken kosten boven het procedurele vereiste van aanmelding vooraf, zeker wanneer het een aanvullende offerte betreft. Zie LCG WMS 7 juli 2017, 107696A.

### **Artikel 11 lid 3**

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

### **Artikel 11 lid 4**

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

### **Artikel 11 lid 6**

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

### **Artikel 13 lid 1**

Hier kan men denken aan portokosten of telefoonkosten.

Wanneer een ouder een functie vervult (voorzitter, secretaris) die veel werkzaamheden meebrengt kan men natuurlijk overwegen daar een vergoeding tegenover te stellen, gerelateerd bijvoorbeeld aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.

### **Artikel 17 lid 1**

Wanneer er sprake is van een college van bestuur en een toezichthoudend orgaan zal de bestuurder, die belast is met de besprekingen deze vraag neer moeten leggen bij het toezichthoudend orgaan.